

U.G.C.F.S.H.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** l'art. 7 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 23, comma 5 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii, secondo cui “ (...) *Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2(...)*”;
- VISTA** la determinazione n. 4/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, secondo cui gli affidamenti in-house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il chiarimento fornito da ANAC con Faq D.7 che occorre acquisire il CIG per l'identificazione univoca della procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza e per l'adempimento degli obblighi contributivi;
- VISTA** la nota prot. n. 18487 del 13/02/2024, con la quale l'Ufficio Formazione e l'Area Organizzazione e Sviluppo hanno:
- trasmesso la PEC del 05/02/2024 con la quale il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti ha attestato l'interesse a “*rinnovare l'adesione alla Comunità professionale denominata “Segreterie 2.1” per l'anno 2024*” per le motivazioni ivi riportate;
- TENUTO CONTO** che l'Area richiedente, nella predetta PEC del 05/02/2024, ha comunicato, tra l'altro, l'assenza sul mercato di analoghe iniziative;
- RITENUTO** possibile garantire l'esigenza manifestata attraverso l'affidamento al Consorzio CO.IN.FO. del predetto servizio, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing*, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 36/2023 che dispone:
- al comma 1, che “*Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea*”
- al comma 2, che “*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti*”

concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. (...)”;

VISTO

lo Statuto consortile, pubblicato sul sito del Consorzio, dal quale si evince che la composizione e le caratteristiche dell’attività del CO.IN.FO. soddisfano le condizioni definite dall’art. 16 D. Lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), necessarie per ricorrere all’istituto dell’*in house providing*, in quanto, ai sensi di tale Statuto:

a) *“Il Consorzio si intende operante al momento della sottoscrizione dell’atto costitutivo da parte delle Università proponenti. Successivamente possono entrare a far parte del Consorzio altre Università dietro formale richiesta all’Assemblea che ne fisserà le modalità”*;

b) tutti gli organi del Consorzio (Assemblea, Comitato Tecnico scientifico, Presidente; Giunta, Collegio dei Revisori, Direttore) sono composti da rappresentanti dei Consorziati o da soggetti dagli stessi nominati;

c) *“il Consorzio progetta, promuove e realizza attività di formazione, apprendimento permanente e ricerca per le Università, per la comunità internazionale, per l’istituzione U.E. e per altri organismi pubblici e privati, nazionali e internazionali” e “Le attività e le ricerche di cui al precedente comma sono da considerarsi servizi di interesse generale e svolti come autoproduzione di servizi strumentali ai consorziati nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale” con la precisazione che “Il CO.IN.FO. assicura il rispetto delle soglie previste dall’ordinamento vigente in materia di fatturato proveniente da attività e servizi resi in favore dei consorziati e che la produzione ulteriore rispetto ai limiti previsti dalla legge ha carattere marginale (inferiore al 20% del fatturato) ed è finalizzata a conseguire economie di scala, innovazione dei processi e servizi e/o recupero di efficienza sul complesso dell’attività principale”*;

CONSIDERATO

che - come dettagliatamente riferito e motivato dall’Area richiedente nella sopra citata PEC del 05/02/2024 (allegata alla nota prot. n. 18487 del 13/02/2024) - in ordine all’offerta formativa proposta dal CO.IN.FO.:

- *“la proposta formativa per quest’anno è relativa ai seguenti due incontri: 1) “Gli studenti internazionali”;2) “Gli organi collegiali e l’attività delle segreterie. Dalle regole di funzionamento al soccorso istruttorio.”*”;

- *“Gli argomenti oggetto degli incontri sono di diretto interesse per il personale addetto al settore.”*

- *“l’adesione in discorso – di durata annuale (...) - prevede un costo di € 2.800,00 (esente IVA). L’adesione comprende: 1) la partecipazione gratuita di cinque persone a ciascuno dei due incontri citati descritti nell’allegato; 2) riduzione del 50% della quota individuale di iscrizione per ulteriori partecipazioni (a partire dalla 6^a iscrizione) agli incontri di formazione, senza limitazioni nel numero delle iscrizioni”*;

- *“(…) si ritiene che l’offerta formativa proposta dal Co.In.Fo. risulti economicamente congrua e maggiormente vantaggiosa rispetto alla partecipazione a meri corsi di formazione in materia organizzati da soggetti che operano sul mercato, che, fra l’altro, non sono stati rinvenuti e non sarebbero, comunque, diretti a personale universitario (…)”*;
- *“(…) la condivisione delle problematiche tra i partecipanti dei vari Atenei consentirebbe un indubbio beneficio anche come scambio e confronto di esperienze sulle tematiche oggetto degli incontri formativi.”*;
- *“Ulteriore aspetto positivo a supporto della dichiarata vantaggiosità dell’offerta in discorso, è rappresentato dalla qualità dei soggetti facenti parte del comitato scientifico e dalla circostanza che gli incontri si svolgeranno anche in modalità a distanza, facendo, così, venire meno, almeno in parte, i costi derivanti dalle spese di missione (…)* dei partecipanti.”

CONSIDERATO che, come rappresentato dall’Ufficio Formazione e dall’Area Organizzazione e Sviluppo con la nota prot. n. 18487 del 13/02/2024:

- *“il corrispettivo richiesto per l’adesione alla comunità professionale pari ad euro 2.800,00, potrà gravare sui fondi per la formazione NON OBBLIGATORIA del personale”*;
- *“Il Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti (…), ha comunicato i nominativi delle 15 unità di personale da coinvolgere nelle attività in programma il 20 e 21/02/2024, relative all’incontro “Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti internazionali”*”;
- *“l’adesione alla Comunità professionale Segreterie 2.1 dà diritto: alla partecipazione gratuita di cinque persone a ciascuno dei due incontri di formazione organizzati in modalità blended; alla riduzione del 50% della quota individuale di iscrizione di euro 600,00 per eventuali ulteriori partecipazioni (a partire dalla 6^a iscrizione) agli incontri di formazione. Pertanto l’importo da corrispondere al COINFO per la partecipazione di ulteriori discenti al 1° incontro formativo, in aggiunta alle 5 partecipazioni gratuite, è pari ad euro 3.000,00. Il predetto importo, analogamente alla quota di adesione alla comunità professionale soprariportata, potrà gravare sui fondi per la formazione NON OBBLIGATORIA del personale.”*;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 18652 del 14/02/2024 l’Area Organizzazione e Sviluppo e l’Ufficio Formazione hanno comunicato che l’importo pari ad euro 300,00, per ogni unità di personale invitata al 1° incontro Segreterie 2.1 ulteriore rispetto alle 5 partecipazioni gratuite previste, per un totale di euro 2.700,00, è da imputare al CA.04.41.06.02.04 “Formazione del personale” a titolo di formazione NON OBBLIGATORIA;

CONSIDERATO che l’Area Organizzazione e Sviluppo e l’Ufficio Formazione hanno confermato che i temi e le problematiche che saranno trattati nell’ambito dell’iniziativa in oggetto sono coerenti con le esigenze formative dell’Area richiedente;

VISTA la dichiarazione resa dal sottoscritto, dal Dirigente dell’Area Attività Contrattuale, dal Capo dell’Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in

House e Sopra Soglia Comunitaria e dalla unità di personale addetta alla procedura di gara in data 05/03/2024, assunta al protocollo di Ateneo con n. PG/2024/27239 di pari data, in osservanza di quanto previsto dal vigente PIAO 2024-2026 (Mod. Ant. B12);

DECRETA

di autorizzare:

- l'affidamento, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing* - al CO.IN.FO – Consorzio Interuniversitario sulla formazione, dell'iniziativa "*Segreterie 2.1 anno 2024*", per l'importo complessivo pari ad **euro 5.500,00 IVA esente** ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72, di cui euro 2.800,00 per l'adesione all'iniziativa "*Segreterie 2.1 anno 2024*" ed euro 2.700,00 come quota prevista per la partecipazione delle 9 unità di personale ulteriori rispetto alle 5 partecipazioni gratuite previste per il primo incontro dal titolo "*Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali*" organizzato dal CO.IN.FO. in modalità telematica nei giorni 20 e 21 febbraio 2024, da imputare al CA.04.41.06.02. del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024, a titolo di formazione NON OBBLIGATORIA;
- il relativo impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Buttà

Area: *Attività Contrattuale*
Dirigente: *Dott.ssa Rossella Maio*
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria*
Responsabile dell'Ufficio: *Dott.ssa Serena Pierro*
GF

Per la copertura economico-finanziaria: 2024
Budget Economico – Esercizio Finanziario.....-

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 45761	CA.04.41.06.02.04	Formazione del personale	2.800,00	ESCLUSO	N/A
COAN 45780	CA.04.41.06.02.04	Formazione del personale	2.700,00	ESCLUSO	N/A



--	--	--	--	--	--	--

Area Bilancio e Finanza
Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile: UCA2
Responsabile dell'Ufficio: DOTT.SSA CATERINA FERRONE
L'addetto/a: Maria Rosaria Del Gaudio

Per la copertura economico-finanziaria:
Area Bilancio e Finanza
Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile:
UFFICIO.....
Responsabile dell'Ufficio:
L'addetto/a:

