

UGCFSH

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** l'art. 7 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 23, comma 5 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii, secondo cui “ (...) *Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2(...)*”;
- VISTA** la determinazione n. 4/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, secondo cui gli affidamenti in-house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il chiarimento fornito da ANAC con Faq D.7 che occorre acquisire il CIG per l'identificazione univoca della procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza e per l'adempimento degli obblighi contributivi;
- VISTA** la nota prot. n. PG/2024/0143765 del 11/11/2024, con la quale l'Ufficio Formazione e l'Area Organizzazione e Sviluppo hanno:
- trasmesso l'offerta formativa presentata dal CO.IN.FO. relativamente al corso di formazione “*La gestione dei Campioni nazionali e Partenariati estesi: regole, reportistica, strumenti di management, flussi d'informazioni*” previsto in data 26/11/2024 e 27/11/2024;
  - comunicato l'interesse ad aderire all'iniziativa, con la partecipazione di n. 42 unità di personale;
- TENUTO CONTO** che l'Ufficio Formazione e l'Area Organizzazione e Sviluppo, nella predetta nota del 11/11/2024, hanno comunicato, tra l'altro, l'assenza sul mercato di analoghe iniziative;
- RITENUTO** possibile garantire l'esigenza manifestata attraverso l'affidamento al Consorzio CO.IN.FO. del predetto servizio, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing*, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 36/2023 che dispone:
- al comma 1, che “*Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea*”

- al comma 2, che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. (...)”*;

## VISTO

lo Statuto consortile, pubblicato sul sito del Consorzio, dal quale si evince che la composizione e le caratteristiche dell'attività del CO.IN.FO. soddisfano le condizioni definite dall'art. 16 D. Lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), necessarie per ricorrere all'istituto dell'*in house providing*, in quanto, ai sensi di tale Statuto:

a) *“Il Consorzio si intende operante al momento della sottoscrizione dell'atto costitutivo da parte delle Università proponenti. Successivamente possono entrare a far parte del Consorzio altre Università dietro formale richiesta all'Assemblea che ne fisserà le modalità”*;

b) tutti gli organi del Consorzio (Assemblea, Comitato Tecnico scientifico, Presidente; Giunta, Collegio dei Revisori, Direttore) sono composti da rappresentanti dei Consorziati o da soggetti dagli stessi nominati;

c) *“il Consorzio progetta, promuove e realizza attività di formazione, apprendimento permanente e ricerca per le Università, per la comunità internazionale, per l'istituzione U.E. e per altri organismi pubblici e privati, nazionali e internazionali” e “Le attività e le ricerche di cui al precedente comma sono da considerarsi servizi di interesse generale e svolti come autoproduzione di servizi strumentali ai consorziati nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale” con la precisazione che “Il CO.IN.FO. assicura il rispetto delle soglie previste dall'ordinamento vigente in materia di fatturato proveniente da attività e servizi resi in favore dei consorziati e che la produzione ulteriore rispetto ai limiti previsti dalla legge ha carattere marginale (inferiore al 20% del fatturato) ed è finalizzata a conseguire economie di scala, innovazione dei processi e servizi e/o recupero di efficienza sul complesso dell'attività principale”*;

## CONSIDERATO

che - come dettagliatamente riferito e motivato nella sopra citata nota del 11/11/2024 in ordine all'offerta formativa proposta dal CO.IN.FO.:

- *“(...)il corrispettivo richiesto può ritenersi congruo in quanto prevede la corresponsione di una quota individuale di partecipazione, riservata alle Università consorziate, di euro 600,00 per un totale pari a euro 25.200,00, tale quota è abbattuta di un importo pari ad euro 19.700,00 a seguito del riconoscimento da parte del Coinfo di un prezzo (...) pari ad euro 5.500,00 (...)”*;

- *“(...) Il corso avrà una durata di 7 ore, distribuite in 2 sessioni di 3,30 ore ciascuna, con un taglio altamente tecnico-operativo e laboratoriale”*;

- *“non risulta la presenza sul mercato di analoghe iniziative in questo ambito, rivolto specificamente all'ambito universitario”*;

- *“l’adesione all’iniziativa comporta indubbi benefici, in quanto la partecipazione al corso di formazione consente in corso d’anno, anche al di fuori dell’incontro formativo, una condivisione tra i partecipanti dei vari Atenei di più output (documenti, linee-guida, procedure ecc.) concretamente applicabili al lavoro quotidiano”;*
- *“i predetti benefici sono rafforzati (...) dalla possibilità di confronto tra le esperienze degli Atenei partecipanti, con conseguente possibilità di vagliare soluzioni condivise in relazione a tematiche di comune interesse”;*
- *“(…) il vantaggio dell’adesione all’iniziativa – in termini di efficienza, economicità ed ottimale impiego delle risorse pubbliche - è accresciuto dal fatto che gli incontri si terranno tramite webinar in diretta streaming, con la conseguenza che (...) non vengono sostenuti costi di trasferta per i partecipanti”;*
- *“la qualità del servizio è confermata dalla presenza di esperti qualificati”;*
- *“la partecipazione all’iniziativa risponde pienamente alle esigenze formative dei partecipanti, tenuto anche conto che il corso è stato inserito nel piano formativo 2024 dai Dirigenti/Responsabili di Struttura”;*

#### **CONSIDERATO**

che come rappresentato dall’Ufficio Formazione e dall’Area Organizzazione e Sviluppo con la sopra citata nota del 11/11/2024: *“L’importo totale per l’adesione al corso di formazione è pari a euro 5.500,00 iva esente, (...); detto importo è da imputare al CA.04.41.06.02.04 “Formazione del personale in tema di etica e legalità” del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024.”;*

#### **RITENUTO**

che, in considerazione di quanto comunicato dall’Ufficio Formazione, l’importo complessivo per l’affidamento del corso di formazione dal titolo *“La gestione dei Campioni nazionali e Partenariati estesi: regole, reportistica, strumenti di management, flussi d’informazioni”*, è pari ad euro 5.500,00 IVA esente;

#### **CONSIDERATO**

che con la citata nota l’Area Organizzazione e Sviluppo e l’Ufficio Formazione hanno comunicato che l’importo dell’affidamento in oggetto, è da imputare al CA.04.41.06.02.04 *“Formazione del personale in tema di etica e legalità”;*

#### **VISTA**

la dichiarazione resa dal sottoscritto, dal Dirigente dell’Area Attività Contrattuale, dal Capo dell’Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria e dalla unità di personale addetta alla procedura in data 12/11/2024, acquisite al protocollo di Ateneo con n. PG/2024/144484 di pari data, in osservanza di quanto previsto dal vigente PIAO 2024-2026 (Mod. Ant. B12);

#### **DECRETA**

di autorizzare:

- l’affidamento, mediante ricorso all’istituto dell’*in house providing* - al CO.IN.FO - Consorzio Interuniversitario sulla formazione, del corso di formazione dal titolo *“La gestione dei Campioni*

*nazionali e Partenariati estesi: regole, reportistica, strumenti di management, flussi d'informazioni* previsto in data 26/11/2024 e 27/11/2024 con la partecipazione di n. 42 unità di personale, per l'importo complessivo pari ad **euro 5.500,00 IVA esente** ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/1972, da imputare al CA.04.41.06.02. del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024;

- il relativo impegno di spesa.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Alessandro Buttà**

Area: *Attività Contrattuale*  
Dirigente: *Dott.ssa Rossella Maio*  
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria*  
Responsabile dell'Ufficio: *Dott.ssa Serena Pierro*  
*GF*

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Budget Economico – Esercizio Finanziario.....-**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 150544	CA.04.41.06.02.04	FORMAZIONE DEL PERSONALE	5.500,00	N.A.	N.A.

**Area Bilancio e Finanza**

*Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:** UFFICIO CONTABILITA' AREA 2

*Responsabile dell'Ufficio:* DOTT.SSA CATERINA FERRONE

*L'addetto/a:*

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Area Bilancio e Finanza**

*Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:**

**UFFICIO.....**

*Responsabile dell'Ufficio:*

**L'addetto/a:**