

U.G.C.F.S.H.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** l'Atto Repertorio GA/2022/68 del 22/03/2022 di regolazione delle modalità operative degli affidamenti *in house* disposti dai Centri di Gestione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II a favore del Consorzio Interuniversitario CINECA sottoscritto tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II ed il Consorzio interuniversitario CINECA;
- VISTA** la nota prot. n. 79762 del 04/07/2023 con la quale l'Ufficio Formazione e l'Area Organizzazione e Sviluppo hanno:
- trasmesso, in allegato alla stessa, la nota prot. n. 78397 del 30/06/2023, con la quale l'Area Bilancio e Finanza ha attestato l'interesse alla partecipazione al corso dal titolo "*la gestione dell'esonero contributivo in CSA*" organizzato dal CINECA per un'unità di personale;
 - rappresentato che il corrispettivo è di "*Euro 125,00 IVA esente, da imputare al CA.04.41.06.02.04 "Formazione del personale" del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2023, a titolo di formazione NON OBBLIGATORIA.*";
 - confermato che "*i temi riportati nel programma del corso rispondono alle esigenze formative dell'unità di personale individuata e che non risultano al momento attivate iniziative equivalenti, con riferimento ai contenuti previsti ed ai relatori.*";
- VISTI** l'articolo 26 della legge 488/1999, nonché l'art. 1, comma 449, della legge 296/2006;
- TENUTO CONTO** che, per l'iniziativa in argomento, l'Ufficio Formazione ha comunicato, tra l'altro, che non risultano al momento attivate iniziative equivalenti;
- VISTO** l'art. 7 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- RITENUTO** possibile garantire l'esigenza manifestata attraverso l'affidamento al Consorzio CINECA del predetto servizio, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing*, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. che dispone:
- "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità*

economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

VISTO

lo Statuto consortile pubblicato sul sito del Consorzio Cineca, dal quale si evince che la composizione e le caratteristiche dell'attività del Cineca manifestano la ricorrenza delle condizioni sopra illustrate, necessarie per invocare l'istituto dell'*in house providing*, in quanto, ai sensi dello stesso:

a) *“Il Consorzio interuniversitario CINECA ... è stato costituito per iniziativa del Ministero della Pubblica Istruzione ed in forza della Convenzione sottoscritta, in data 14 luglio 1967, dai Rettori, pro tempore, delle Università”;*

b) *“1. Fanno parte del Consorzio: a) I fondatori; b) Il MIUR, le Università statali e gli enti di ricerca pubblici che sono entrati a farne parte successivamente, quali risultano dalle delibere assunte dai competenti organi del Consorzio. 2. Possono altresì aderire al Consorzio gli Enti di Ricerca Nazionali riconosciuti ai sensi dell'art. 2, comma 2, d.lgs. n. 218/2016, nonché gli Enti Pubblici di Ricerca di interesse nazionale e gli Istituti Nazionali pubblici, previa approvazione dell'Assemblea Consortile della richiesta di adesione ed il versamento del contributo di ammissione così come determinato dalla medesima. ... 3. Può altresì aderire al Consorzio ogni altra persona giuridica pubblica che svolge attività nel settore dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previa approvazione della richiesta di partecipazione da parte dell'Assemblea Consortile che fissa il relativo contributo di ammissione, e comunque nel rispetto di quanto previsto in materia dall'articolo 5 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50; tutti gli organi del Consorzio (l'Assemblea Consortile, il Presidente; il Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale, la Consulta Consortile, il Collegio dei Revisori dei Conti, l'Organismo di Vigilanza) sono composti da rappresentanti dei Consorziati (o dai loro delegati) o dai soggetti dagli stessi nominati;*

c) *“1. Scopo primario del Consorzio è la realizzazione di servizi informatici innovativi per i Consorziati, al fine di renderli più efficienti e moderni, nella maniera economicamente più vantaggiosa mediante la valorizzazione di tecnologie e la condivisione degli obiettivi di sviluppo. Gli obiettivi sono realizzati mediante la produzione di servizi ad alta potenzialità ed efficienza e il trasferimento applicativo di tecnologie per lo sviluppo e l'eccellenza del sistema nazionale dell'istruzione superiore e della ricerca. A tale fine, il Consorzio persegue, sempre nell'interesse degli Enti consorziati, i seguenti scopi nei confronti sia degli Enti consorziati sia dei terzi; 5. Oltre l'ottanta per cento delle prestazioni effettuate dal Consorzio sono rese nello svolgimento dei compiti ad esso affidati dai Consorziati. La produzione ulteriore può essere rivolta anche ad Enti pubblici non consorziati o ad Enti*

privati sulla base di apposite convenzioni o contratti, purché con carattere di marginalità e a condizione che tale produzione ulteriore permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale che il Consorzio svolge in favore dei Consorziati”;

RILEVATO

che, dalla documentazione pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio Cineca relativa ai bilanci di esercizio, la quota di fatturato per le attività rese a favore dei consorziati rispecchia il criterio previsto dalla normativa dell'*in-house providing*, che prevede che la percentuale dei ricavi nei confronti dei consorziati superi la percentuale dell'80% per l'anno 2020, per l'anno 2021 e per l'anno 2022 del totale dei ricavi;

VISTO

che presso l'ANAC è istituito un elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* e che l'iscrizione nello stesso avviene a domanda, all'esito del riscontro dell'esistenza dei requisiti;

VISTA

l'avvenuta iscrizione del Consorzio CINECA all'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società *in house* presentata dal MIUR mediante la piattaforma ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 1172 del 19/12/2018, successivamente confermata con delibera ANAC n. 399 dell'8 maggio 2020;

CONSIDERATO

quanto dettagliatamente riferito e motivato dall'Area richiedente con la sopracitata nota prot. n. 78397 del 30/06/2023, in ordine alla proposta formativa del CINECA:

- *“la quota di adesione al corso, pari a € 125,00 per partecipante, appare vantaggiosa in considerazione del notevole interesse del tema trattato”;*
- *“non sono state rinvenute sul mercato iniziative analoghe”;*
- *“l'adesione all'iniziativa comporta indubbi benefici in quanto la partecipazione al corso consente la discussione e il contestuale raffronto tra i partecipanti delle problematiche riscontrate nell'operatività e la loro immediata e chiara risoluzione”;*
- *la qualità del servizio è confermata dall'organizzatore stesso in quanto dispensato dal Consorzio Interuniversitario Cineca”;*

VISTE

la propria dichiarazione, nonché le dichiarazioni rese dal Dirigente dell'Area Attività contrattuale, dal Capo dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria e dall'unità di personale addetta alla procedura di gara, in data 10/07/2023, acquisite in pari data al protocollo di Ateneo con n. 82160, in osservanza di quanto previsto dal vigente PIAO 2022-2024 (Mod. Ant. B12);

CONSIDERATO

che, come rappresentato dall'Ufficio Formazione e dall'Area Organizzazione e Sviluppo con la summenzionata nota prot. n. 79762 del 04/07/2023 il corrispettivo totale richiesto - **pari ad euro 125 IVA esente** è *“da imputare al CA.04.41.06.02.04 “Formazione del personale” del Bilancio Unico di Ateneo*

*di previsione annuale autorizzatorio 2023, a titolo di formazione NON
OBBLIGATORIA”;*

DECRETA

di autorizzare:

- l'affidamento, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing* al CINECA – Consorzio Interuniversitario – dell'iniziativa avente ad oggetto il corso di formazione dal titolo “*la gestione dell'esonero contributivo in CSA*” organizzato dal CINECA, per un importo complessivo pari ad euro 125,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 che potrà gravare sugli importi stanziati per la formazione NON OBBLIGATORIA del personale;
- il relativo impegno di spesa.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Buttà**

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria*
Responsabile: *Dott.ssa Serena Pierro, Capo dell'Ufficio.*
GF

Per la copertura economico-finanziaria:

Budget Economico – Esercizio Finanziario.....2023

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 79484	CA.04.41.06.02.04	FORMAZIONE DEL PERSONALE	125,00	ESCLUSO	N/A

Area Bilancio e Finanza

Il Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA2

Il Capo dell'Ufficio: dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: dott.ssa Stefania Guadagno