

**U.G.C.F.S.H.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTA** la nota prot. n. 14173 dell'11/02/2021, con la quale l'Ufficio Formazione e la Ripartizione Organizzazione e Sviluppo:  
- hanno trasmesso, in allegato alla stessa, la nota prot. n. 12174 del 05/02/2021 con la quale il Dirigente della competente Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo ha attestato tra l'altro, l'interesse ad aderire all'iniziativa formulata del Consorzio Co.In.Fo "Proposta di adesione ai servizi di formazione del progetto ISOIVA anno solare 2021" unitamente alla predetta proposta formativa;  
- hanno rappresentato, tra l'altro, che "(...) i temi e le problematiche trattati nell'ambito dell'iniziativa in oggetto sono coerenti con le esigenze formative della Ripartizione richiedente; il corrispettivo totale richiesto (...) potrà gravare sui fondi stanziati per la **formazione NON OBBLIGATORIA** del personale (...)";
- VISTI** l'articolo 26 della legge 488/1999, nonché l'art. 1, comma 449, della legge 296/2006;
- TENUTO CONTO** che il Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, con la predetta nota 12174 del 05/02/2021 ha comunicato, tra l'altro, l'assenza sul mercato di analoghe iniziative;
- VISTI** gli artt. 5 e 192 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 7 denominate «*Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016*»;
- RITENUTO** possibile garantire l'esigenza manifestata attraverso l'affidamento al Consorzio CO.IN.FO. del predetto servizio, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing*, ai sensi dell'articolo 5 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che dispone:  
- al comma 1, che "(...) un appalto pubblico (...) aggiudicato da un'amministrazione aggiudicatrice (...) a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientra nell'ambito di applicazione del presente codice quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni: a) l'amministrazione aggiudicatrice esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi; b) oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante (...); c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di

*capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;*

*- al comma 4, che “un'amministrazione aggiudicatrice (...) può aggiudicare un appalto pubblico (...) senza applicare il presente codice qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 1, anche in caso di controllo congiunto”;*

*- al comma 5, che “le amministrazioni aggiudicatrici (...) esercitano su una persona giuridica un controllo congiunto quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni: a) gli organi decisionali della persona giuridica controllata sono composti da rappresentanti di tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti (...); b) tali amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori sono in grado di esercitare congiuntamente un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative di detta persona giuridica; c) la persona giuridica controllata non persegue interessi contrari a quelli delle amministrazioni aggiudicatrici o degli enti aggiudicatori controllanti”;*

## VISTO

lo Statuto consortile, pubblicato sul sito del Consorzio, dal quale si evince che la composizione e le caratteristiche dell'attività del Co.IN.FO. manifestano la ricorrenza delle condizioni sopra illustrate, necessarie per invocare l'istituto dell'*in house providing*, in quanto, ai sensi dello stesso:

a) *“Il Consorzio si intende operante al momento della sottoscrizione dell'atto costitutivo da parte delle Università proponenti. Successivamente possono entrare a far parte del Consorzio altre Università dietro formale richiesta all'Assemblea che ne fisserà le modalità”;*

b) tutti gli organi del Consorzio (Assemblea, Comitato Tecnico scientifico, Presidente; Giunta, Collegio dei Revisori, Direttore) sono composti da rappresentanti dei Consorziati o da soggetti dagli stessi nominati;

c) *“il Consorzio progetta, promuove e realizza attività di formazione, apprendimento permanente e ricerca per le Università, per la comunità internazionale, per l'istituzione U.E. e per altri organismi pubblici e privati, nazionali e internazionali” e “Le attività e le ricerche di cui al precedente comma sono da considerarsi servizi di interesse generale e svolti come autoproduzione di servizi strumentali ai consorziati nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale” con la precisazione che “Il CO.IN.FO. assicura il rispetto delle soglie previste dall'ordinamento vigente in materia di fatturato proveniente da attività e servizi resi in favore dei consorziati e che la produzione ulteriore rispetto ai limiti previsti dalla legge ha carattere marginale (inferiore al 20% del fatturato) ed è finalizzata a conseguire economie di scala, innovazione dei processi e servizi e/o recupero di efficienza sul complesso dell'attività principale”;*

## RILEVATO

con riferimento al requisito di cui al sopra citato art. 5, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 che, dalla documentazione trasmessa dal Consorzio con email del 03/06/2019, acquisita al protocollo di Ateneo con n. 58565 del 05/06/2019, con PEC del 18/06/2020, acquisita al protocollo di Ateneo con n. 49567 del 19/06/2020, nonché con pec del 24/02/2021, in corso di acquisizione al protocollo di Ateneo, la quota di fatturato per attività rese a favore dei consorziati ammonta all'80% per l'anno 2018, all'80% per l'anno 2019 ed all'81% per l'anno 2020;

**VISTO**

che l'art 192 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. prevede:

- al comma 1, che presso l'ANAC è istituito un elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* e che l'iscrizione nello stesso avviene a domanda, all'esito del riscontro dell'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri di cui alle citate Linee Guida;

-al comma 2 che ai fini dell'affidamento diretto *“di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza”*, l'Amministrazione effettui *“preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house (...) dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità”*;

**VISTA**

la nota acquisita al prot. di Ateneo con n. 79129 del 07/08/2018 con la quale il CO.IN.FO. rappresentava all'Ateneo quanto segue: *“la domanda di iscrizione del Co.In.Fo. all'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house sarà inviata nei primi giorni di settembre dall'Università degli Studi di Torino – Università Capofila”*;

**VISTA**

la nota acquisita al prot. di Ateneo con n. 84993 del 14/09/2018, con la quale il CO.IN.FO., facendo seguito alla precedente comunicazione, rappresentava a tutte le Università quanto segue: *“in data 10/09/2018, con numero di protocollo 0074710, è stata presentata all'ANAC la domanda di iscrizione di codesto Consorzio nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house”*;

**VISTA**

la PEC del 26/11/2018, acquisita al protocollo di Ateneo con n. 113788 del 29/11/2018, con la quale il CO.IN.FO., in riscontro alla nota prot. n. 111614 del 23/11/2018 dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia, ha trasmesso copia della domanda di iscrizione nel sopra citato elenco, presentata dall'Università di Torino, nella quale, alle pagine 2 e 3, dove sono elencate ed espressamente qualificate quali *“controllanti”*, tutte le Università consorziate, figura anche l'Università degli Studi di Napoli Federico II;

**CONSIDERATO**

che, da una verifica effettuata dall'Ufficio risulta che, alla data di predisposizione del presente provvedimento, è in corso l'attività istruttoria da parte dell'ANAC avviata in data 24/09/2020;

**CONSIDERATO**

che - come dettagliatamente riferito e motivato dal Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo con la sopracitata prot. n. 12174 del 05/02/2021 – in ordine all'offerta formativa proposta dal Co.In.Fo assunta al Prot. Gen. con n.101969 del 03/12/2020:

- *“(...)in considerazione del protrarsi della situazione pandemica e tenuto conto dell'aumento del numero dei partecipanti, appare conveniente rinnovare l'adesione optando per la versione E-Learning”*;

*“1. La quota di adesione alla Convenzione, pari ad euro 3.000,00 (esente IVA) appare particolarmente vantaggiosa per l’entità del servizio offerto che comprende la partecipazione gratuita di n.2 partecipanti per ognuno dei due corsi annuali e una quota pari ad euro 50,00 per gli altri partecipanti in presenza. Inoltre, in modalità Streaming (E-Learning) è compresa il collegamento ai corsi senza limiti di partecipanti più una informazione in ambito fiscale pressoché quotidiana attraverso il rilascio di Rassegne Stampa elaborate da esperti del settore che risultano particolarmente utili per un costante aggiornamento professionale”;*

*- “2. non sono state rinvenute sul mercato analoghe iniziative, considerato che il progetto Isoiva-Coinfo non si esaurisce nell’erogazione di corsi di formazione, ma prevede il costante aggiornamento in materia tributaria degli atenei italiani, quali Rassegne stampa e altre attività di consulenza incrociata e collettiva tra i fiscalisti degli enti convenzionati, supportate da strumenti di diverso genere (ad esempio...) e l’illustrazione e la condivisione di soluzioni operative su adempimenti comuni a tutte le università italiane in un particolare settore, quale quello tributario, dove non sempre esiste una chiara interpretazione da parte dei competenti organi istituzionali”;*

*- “3. l’adesione all’iniziativa comporta indubbi benefici, in quanto la partecipazione alla Comunità di pratica consente in corso d’anno, anche al di fuori degli incontri formativi, una condivisione tra i partecipanti dei vari atenei di documentazione e aggiornamento in ordine ai temi trattati”;*

*- “4. oltre a quanto sopra rappresentato in ordine alla congruità economica dell’offerta, il vantaggio dell’adesione all’iniziativa – in termini di efficienza, economicità ed ottimale impiego delle risorse pubbliche – è accresciuto dal fatto che il materiale bibliografico, le rassegne stampa e gli articoli di stampa specializzata che vengono inviati ai competenti uffici fiscali delle università italiane con cadenza quasi quotidiana hanno un valore economico di gran lunga superiore sospetto al costo di adesione alla Convenzione;*

*“5. la qualità del servizio è confermata dai nominativi dei docenti che sono presenti ai Corsi di formazione e sono firmatari della Rassegna Stampa messa a disposizione degli atenei (...)”;*

## CONSIDERATO

che, come rappresentato dall’Ufficio Formazione e dalla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo con la sopracitata nota prot. n. 14173 dell’11/02/2021 *“il corrispettivo totale richiesto, pari ad Euro 3.000, potrà gravare sui fondi stanziati per la **formazione NON OBBLIGATORIA** del personale (...)”* e che *“(…) il predetto corrispettivo è relativo all’adesione al progetto e alla frequenza di n. 2 corsi da svolgere prevalentemente in streaming, senza limiti di partecipanti da remoto (...)”;*

## VISTE

la propria dichiarazione, nonché le dichiarazioni rese dal Capo dell’Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria e dalla unità di personale addetta alla procedura di gara in data 12/02/2021 assunte al protocollo di Ateneo con n. 14834 del 15/02/2021, in osservanza di quanto previsto dal vigente PTPCT (COD ID B12);

## DECRETA

di autorizzare:

- l'adesione, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing* - alla proposta relativa ai "servizi di formazione del progetto ISOIVA anno solare 2021", a favore del CO.IN.FO – Consorzio Interuniversitario sulla formazione per un importo complessivo pari ad Euro 3.000,00 (Iva esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72) che potrà gravare sui fondi stanziati per la **formazione NON OBBLIGATORIA** del personale [tenuto conto di quanto rappresentato con la sopracitata nota prot. n. 14173 dell'11/02/2021];
- il relativo impegno di spesa.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Francesco Bello**

Ripartizione: *Attività Contrattuale*  
 Il Dirigente: *Dott.ssa Rossella Maio*  
 Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria*  
 Responsabile: *Dott.ssa Francesca D'Oriano, Capo dell'Ufficio.*  
 DP

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....1				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
COAN 18798	3.000,00	CA.04.41.06.02.04	Formazione del personale	
<b>Note:</b>				

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....						
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI						
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento			
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo		
<b>Note:</b>						

**Per la copertura economico-finanziaria:**  
**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**  
 Il Dirigente della Ripartizione: *Dott.ssa Colomba Tufano*  
**Unità organizzativa responsabile:**  
**UFFICIO CONTABILITA' AREA 2**  
 Il Capo dell'Ufficio: *Dott.ssa Caterina Ferrone*  
 L'addetto: *Dott.ssa Flora Parente*