

Repertorio n. I0536 del 13/12/2018

REPUBBLICA ITALIANA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

*UFFICIO GARE E CONTRATTI PER FORNITURE E SERVIZI*

*IN HOUSE E SOPRA SOGLIA*

CONTRATTO APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA E DI IGIENE  
AMBIENTALE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE  
PRESSO VARI EDIFICI DELL'ATENEO IN 5 LOTTI – LOTTO  
*2 - Servizio di Pulizia e di igiene ambientale presso le strutture  
universitarie site in via Montesano sede del Dipartimento di Farmacia*

*DITTA: Miorelli Service s.p.a.*

CIG 69749907D4

L'anno duemiladiciotto il giorno 13 del mese di Dicembre presso i  
locali della Ripartizione Attività Contrattuale siti in Napoli, al Corso  
Umberto I, n. 40, innanzi a me dott.ssa Francesca D'Oriano, Ufficiale  
Rogante di Ateneo incaricata con Decreto del Direttore Generale, n°  
1204 del 11/12/2018 a redigere e ricevere in forma pubblica  
amministrativa gli atti ed i contratti che si stipulano nell'interesse  
dell'Università medesima a norma dell'art. 60 del vigente Regolamento  
di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, si sono  
costituiti:

da una parte

l'Università degli Studi di Napoli Federico II - Partita IVA  
00876220633, nella persona della Dott.ssa Rossella Maio, Dirigente  
della Ripartizione Attività Contrattuale, delegato alla stipula dei

contratti, giusto Decreto del Direttore Generale n. 1058 del 05.II.2018, domiciliata per la carica presso la Sede centrale dell'Università – Corso Umberto I n. 40, di seguito denominata Università

dall'altra

la società Miorelli Service s.p.a. a socio unico, con sede legale in Mori (TN) Via Matteotti 21, P. IVA e C. F. 00505590224, nella persona di Luciano Romizi, nato a Cortona (AR) il 29/08/1963, Codice Fiscale RMZLCN63M29D077D, in qualità di procuratore, giusta procura Rep. 31494 del 06/12/2018, del Notaio Fochesato Rita iscritto presso il Collegio notarile dei distretti riuniti di Trento e Rovereto, domiciliato per la carica presso la sede legale della società, di seguito denominata Società;

Detti comparenti - in possesso dei requisiti di legge e della cui identità io Ufficiale Rogante sono personalmente certo - mi chiedono di far constatare quanto appresso

premessi che

- con determina a contrattare n. 328 del 03/03/2017, è stata decretata l'indizione di una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n.50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 95, comma 3, lett. a) del Dlgs 50/2016, avente ad oggetto il “*Servizio di pulizia e di igiene ambientale a ridotto impatto ambientale presso vari Edifici dell'Ateneo*” in cinque Lotti, per un importo complessivo soggetto a ribasso pari ad € 16.285.964,11 oltre IVA, oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero;



- con verbale di seduta pubblica del 04 ottobre 2018, la Commissione di gara ha formulato la proposta di aggiudicazione del Lotto 2 relativo al *“Servizio di Pulizia e di igiene ambientale presso le strutture universitarie site in via Montesano sede del Dipartimento di Farmacia”* in favore del concorrente Miorelli Service spa, alle condizioni di cui agli atti di gara ed all’offerta tecnica presentata e per un ribasso percentuale offerto pari al 40,200% sull’importo a base d’asta per tale Lotto (con costi specifici per la sicurezza aziendale da rischio specifico di impresa pari ad Euro 9.600,00), oneri per la sicurezza da rischi interferenti pari a zero;
- con Decreto del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico n. 864 del 15/10/2018, constatata la regolarità della procedura, è stata approvata la proposta di aggiudicazione della procedura di gara relativa al Lotto 2 - *“Servizio di Pulizia e di igiene ambientale presso le strutture universitarie site in via Montesano sede del Dipartimento di Farmacia”* a favore della Miorelli Service spa;
- con decreto del Direttore Generale n. 996 del 16/10/2018 è stata disposta l’aggiudicazione della procedura di gara relativa al *“Servizio di Pulizia e di Igiene Ambientale a ridotto impatto ambientale presso vari Edifici dell’Ateneo in 5 Lotti - Lotto 2: Servizio di Pulizia e di igiene ambientale presso le strutture universitarie site in via Montesano sede del Dipartimento di Farmacia”* a favore della società Miorelli Service spa, alle condizioni di cui agli atti di gara ed all’offerta tecnica presentata e per un ribasso percentuale offerto pari al 40,200% sull’importo a base d’asta per tale Lotto (con costi specifici per la sicurezza aziendale da

rischio specifico di impresa pari ad Euro 9.600,00), oneri per la sicurezza da rischi interferenti pari a zero e per un importo contrattuale pari ad Euro € 1.115.397,06 oltre IVA;

- con Decreto del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico n. 878 del 25/10/2018 è stata dichiarata l'efficacia della citata aggiudicazione del lotto 2 della procedura di gara in discorso;

- ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., con verbale del GA n. 145 del 29/10/2018 è stato dato avvio all'esecuzione anticipata della prestazione relativa al *“Servizio di Pulizia e di igiene ambientale presso le strutture universitarie site in via Montesano sede del Dipartimento di Farmacia”* a decorrere dal 01/11/2018, nelle more del decorso del termine di cui all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, nonché dell'acquisizione della documentazione prodromica alla stipula del relativo contratto;

- la Società ha ottemperato a quanto richiesto dal D.P.C.M. n. 187/91, con dichiarazione del 23/10/2018;

- la Società ha costituito la cauzione definitiva mediante la polizza fideiussoria n. 131869032/93 emessa, in data 22/10/2018, dalla società SparKasse – Cassa di Risparmio di Bolzano, che l'Università accetta, avendo riscontrato che la misura della stessa corrisponde a quella prevista negli atti di gara;

- ai fini della copertura assicurativa, la Società ha presentato appendice alla polizza assicurativa RCT/RCO n. 65/MII5649I2 emessa in data 25/10/2018 da ITAS Mutua;



- la società risulta regolare ai fini del DURC (cfr. numero protocollo INAIL\_13707528 con scadenza il 04/03/2019);
- l'Università ha adempiuto agli obblighi di cui al D. Lgs. 159/2011: per la società Miorelli Service spa, mediante accesso alla Banca Dati Nazionale Antimafia per l'accertamento dell'iscrizione nella White List;
- alla data del presente contratto non vi sono Convenzioni Consip attive per la tipologia di servizio in questione;
- con PEC del 30/11/2018 è stata trasmessa alla società copia del presente contratto in riscontro alla quale la società, con PEC del 07/12/2018 ha comunicato i dati del firmatario, l'indirizzo pec al quale inviare tutte le comunicazioni in ordine al presente rapporto contrattuale, i dati aggiornati in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché ha comunicato di confermare la bozza del testo contrattuale;

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti, come sopra costituite e della cui identità sono certa, confermano e ratificano innanzi a me, Ufficiale Rogante, la precedente narrativa, che forma parte integrante e sostanziale di ciò che qui si documenta e si conviene, e stipulano quanto appresso:

**ART.I** - La premessa che precede è patto.

**ART. 2** - L'Università affida alla Società, che accetta, dichiarando di darvi piena ed esatta esecuzione, l'appalto relativo al Lotto 2 "*Servizio di Pulizia e di igiene ambientale presso le strutture universitarie site in via Montesano sede del Dipartimento di Farmacia*" da eseguirsi in conformità al DUVRI, agli atti di gara (con particolare riferimento al Capitolato Tecnico e relativi allegati denominati "Scheda Attività



Programmate Lotto 2”; “Scheda addetti Lotto 2”, “Scheda Superfici e Destinazioni d’uso Lotto 2”, nonché alla relativa planimetria Lotto 2) all’Offerta Tecnica nonché all’Offerta Economica, che formano parte integrante del presente contratto e vengono materialmente allegati allo stesso.

Il predetto servizio, inoltre, sarà eseguito nel rispetto dei vigenti Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di Ateneo e la Trasparenza e Codici di Comportamento Nazionale e di Ateneo, che formano parte integrante del presente contratto e che anche se non materialmente allegati allo stesso, vengono sottoscritti digitalmente da entrambi i contraenti.

Con la sottoscrizione del presente atto, la società si impegna a collaborare con il Responsabile del Procedimento all’aggiornamento periodico del DUVRI in funzione dell’evoluzione del servizio.

La Società si impegna, altresì, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 s.m.i. e ad osservare – per le parti non in contrasto con quest’ultima – le disposizioni del Protocollo di Legalità della Prefettura di Napoli, al quale l’Università ha aderito in data 29.12.2009, nonché dell’art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della L. R. n. 3/2007.

**ART. 3** - Il Servizio oggetto del presente atto avrà durata di quattro anni, a decorrere dal 01/11/2018, oltre un periodo opzionale pari a dodici mesi, al fine di garantire la continuità del servizio nelle more dell’espletamento della nuova procedura di affidamento, da attivarsi con le modalità di cui all’art 3 dell’allegato Capitolato.

**ART. 4** – Il corrispettivo quadriennale per l'esecuzione dell'appalto è pari ad Euro 1.115.397,06 oltre IVA (con costi specifici per la sicurezza aziendale da rischio specifico di impresa pari ad Euro 9.600,00), oneri per la sicurezza da rischi interferenti pari a zero

**ART. 5** – Ai sensi degli artt. 6 e II del Capitolato, l'Università si riserva la facoltà, nel caso si renda necessario, di estendere o ridurre, anche temporaneamente, le superfici coperte e/o scoperte oggetto del servizio affidato, entro il limite del quinto dell'importo contrattuale, senza che la Società possa opporre eccezioni di sorta. Ai fini della contabilizzazione delle predette variazioni in aumento o in diminuzione, il costo a mq. annuo relativamente alle superfici coperte è determinato in Euro 17,44 oltre IVA e relativamente alle superfici scoperte è determinato in Euro 1,74 oltre IVA.

**ART. 6** - Il coordinamento, l'organizzazione e il controllo dell'esecuzione del servizio sono demandati al Responsabile del Procedimento nella persona della Dott.ssa Francesca D'Oriano (tel. 081/2533908; [f.doriano@unina.it](mailto:f.doriano@unina.it)), [francesca.doriano@personalepec.unina.it](mailto:francesca.doriano@personalepec.unina.it)) ed al Direttore dell'esecuzione del Contratto, nella persona della dott.ssa Michela Russo (Telefono: 081-678658 [michela.russo@unina.it](mailto:michela.russo@unina.it) ; PEC: [michela.russo@personalepec.unina.it](mailto:michela.russo@personalepec.unina.it) ).

**ART. 7** - I pagamenti saranno effettuati, mediante il bonifico sul conto corrente bancario intestato alla società presso come segue:

CASSA RURALE VALLAGARINA – Filiale di Ala (TN) Iban: IT 16 E 08011 34270 000010015747;



BANCA INTESA SANPAOLO - Filiale di Rovereto (TN) Iban: IT  
55D 03069 20808 100000001194;

UNICREDIT BANCA - Filiale di Rovereto (TN) Iban: IT 63  
F02008 05364 000004472654;

BANCA NAZIONALE DEL LAVORO - Filiale di Rovereto (TN)  
Iban: IT 19A 01005 20899 000000000047;

BANCA INTESA SANPAOLO - Filiale di Rovereto (TN) Iban: IT  
55D 03069 20808 100000001194;

BANCOPOSTA POSTE ITALIANE - Filiale di Mori (TN) Iban: IT  
3IU 07601 01800 000012626388;

CREDITO EMILIANO SPA - Filiale di Rovereto (TN) Iban: IT 52y  
03032 20800 010000000254.

I delegati ad operare su tali conti, indicati dalla Società, sono:

Pavani Samuela, nata a Riva del Garda (TN) il 21/08/1969, CF:  
PVNSML69M61H330B;

Miorelli Monica, nata a Rovereto (TN) il 09/05/1985, CF:  
MRLMNC85E49H612D.

La Società dichiara espressamente di esonerare l'Università da qualsiasi  
responsabilità per i pagamenti eseguiti con le predette modalità.

**ART. 8** – Ad integrazione di quanto stabilito dall'art. 21 del  
Capitolato, si riporta di seguito l'iter da seguire ai fini della fatturazione  
elettronica:

a) codesta società potrà emettere fattura elettronica, indicando il  
Codice Univoco Ufficio Identificativo della Ripartizione Attività  
Contrattuale (VC8YJD), nonché il CIG, solo dopo aver ricevuto



comunicazione del positivo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni (accertamento effettuato dal competente Responsabile del Procedimento, su proposta del competente Direttore dell'Esecuzione del Contratto), ferma la possibilità, per la società, al fine di accelerare il predetto accertamento, di emettere un pro-forma di fattura da inviare al competente Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nella persona della Dott.ssa Michela Russo, all'indirizzo pec dello stesso: [michela.russo@personalepec.unina.it](mailto:michela.russo@personalepec.unina.it);

b) il Direttore dell'Esecuzione del Contratto deve trasmettere con tempestività al Responsabile del Procedimento la proposta di regolare esecuzione formulata in virtù del pro-forma sopra citato unitamente al Durc in corso di validità;

c) il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, dopo il rilascio dell'attestato di regolare esecuzione da parte del Responsabile del Procedimento, deve tempestivamente provvedere ad inoltrare la relativa comunicazione alla società e, contestualmente, all'Ufficio gestione utenze di Ateneo, quale unità organizzativa incaricata, tutta la documentazione per la creazione del fascicolo informatico utile a consentire il pagamento (regolare esecuzione e Durc in corso di validità);

d) ricevuta la fattura elettronica emessa dalla società, la Ripartizione Attività Contrattuale provvede ad assegnare la stessa all'Unità Organizzativa incaricata citata al punto c);

e) tale Unità Organizzativa provvede a porre in essere tempestivamente e, comunque, entro 15 gg. dalla data di consegna della fattura elettronica



all'Ateneo, tutti gli adempimenti necessari a consentire il pagamento al competente ufficio contabile.

Si precisa che il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità, sarà effettuato, dagli Uffici contabili competenti al pagamento, entro 30 gg. dalla data di consegna della fattura elettronica all'Ateneo.

Resta fermo che sulle fatture sarà applicata la riduzione dello 0,5% previsto dall'art. 30, comma 5 bis del Dlgs 50/2016 e s.m.i..

**ART. 9** – Ai sensi dell'art 102 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. e ad integrazione di quanto previsto dal Capitolato, il presente contratto è soggetto a verifica di conformità in corso di esecuzione, da effettuare a cadenza annuale, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali. La società si impegna, inoltre, in sede di verifica di conformità annuale, a produrre ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare del 24/05/2012, una *Reportistica sul piano di razionalizzazione dei consumi di prodotti* attraverso la produzione di un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza (e per altri scopi, per esempio ceratura delle superfici qualora prevista) durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione a comprova di quanto relazionato in osservanza di quanto prescritto dal citato decreto.



Il presente appalto è infine sottoposto a verifica di conformità finale, da espletare non oltre 6 mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni di cui al presente contratto.

La società si impegna a fornire, su richiesta del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la documentazione prevista dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare del 24/05/2012 che attesti la rispondenza dei prodotti ivi indicati ai criteri ambientali minimi.

**ART. 10** - Per la revisione del prezzo contrattuale si rinvia all'art. 25 del Capitolato e, ad integrazione dello stesso, le parti convengono che l'istanza di revisione *de qua* - adeguatamente documentata – debba essere trasmessa entro il termine di 15 giorni dalla scadenza dell'anno di riferimento, fermo restando che la sopra citata istanza non potrà essere chiesta per il primo anno di servizio e che, pertanto, potrà essere avanzata per la prima volta solo dopo il decorso del secondo anno di servizio, entro il predetto termine di quindici giorni dalla scadenza del medesimo.

**ART. 11** – Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del Capitolato, la società si impegna a presentare, entro 60 giorni dalla stipula del contratto, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto il proprio programma di formazione del personale, le ore di formazione svolte, i docenti dei corsi con il relativo profilo sintetico curriculare, l'impostazione delle verifiche con cui è stato valutato l'apprendimento dei partecipanti, le date e le sedi dei corsi organizzati, i dati dei partecipanti ed il foglio delle firme di presenza, i test di verifica effettuati ed i risultati conseguiti.

**ART. 12** – Per le penali si richiama quanto previsto dall'art. 18 del Capitolato Tecnico.

La risoluzione del presente contratto è disciplinata dall'art. 22 del Capitolato, al quale integralmente si rinvia, con la precisazione che l'Università procederà alla risoluzione immediata ed automatica del contratto, ex articolo 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), anche nelle ipotesi previste dal Protocollo di Legalità, fermo restando il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Il contratto si risolverà di diritto, inoltre, in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario, ai sensi dell'art. 3 della L. n.136/2010 e s.m.i.

L'Università potrà risolvere il contratto anche in caso di violazione degli obblighi derivanti dai vigenti Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, Codici di Comportamento Nazionale e di Ateneo. La versione aggiornata di tali atti è disponibile ai seguenti link sul sito di Ateneo: <http://www.unina.it/trasparenza/altri> e <http://www.unina.it/ateneo/personale/contratto-collettivo/codice-di-comportamento>. In ogni caso di risoluzione del contratto, è fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Le parti, infine, convengono espressamente che il presente contratto si risolverà anche nell'ipotesi di annullamento giurisdizionale del provvedimento di aggiudicazione.

**ART. 13** - Le spese di registrazione e di bollo cedono a carico della Società e sono assolte con modalità telematiche.

**ART. 14** - In caso di eventuali controversie, il Foro competente in via esclusiva è quello di Napoli.

**ART. 15** - Con la firma del presente atto, la Società dichiara di essere in regola con le posizioni assicurative di cui alla normativa vigente, nonché di rispettare durante l'intera durata del contratto l'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando ai lavoratori impegnati nell'attività oggetto del presente contratto i trattamenti economici previsti dal contratto collettivo di riferimento, ivi compresi il trattamento di fine rapporto e gli emolumenti conclusivi del rapporto stesso, assicurando, altresì, il personale agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei lavoratori e dei terzi. In caso di inadempienza, l'Università provvederà a mettere in mora la società e, decorso inutilmente il termine assegnato, ad escutere la cauzione definitiva, salvo il maggior danno.

La Società, inoltre, si obbliga a comunicare all'Università eventuali ipotesi di variazione del legale rappresentante, nonché eventuali fusioni, scissioni, incorporazioni, trasformazioni o modificazioni della ragione sociale della società.

La Società con la sottoscrizione del presente contratto si impegna a non apportare alcuna modifica e/o aggiornamento ai dati riportati nell'elenco del personale trasmesso dalla società ed acquisito al protocollo di Ateneo con GA n. 178/2018, che forma parte integrante del presente contratto ed è allo stesso allegato, relativi ai nominativi, alla tipologia contrattuale, alla sede di svolgimento, ai livelli di inquadramento ed ai monte ore mensili di ciascuno degli operai risultanti dall'elenco predetto.

Dagli obblighi assunti con il presente articolo sono fatte salve esclusivamente le necessarie sostituzioni dei lavoratori cessati (per

licenziamento, dimissioni, pensionamento o decesso) con altrettanti lavoratori assunti con la medesima tipologia contrattuale (part-time/full time), presso la medesima sede, con i medesimi livelli e monte ore mensili dei soggetti cessati ovvero mediante riparto del relativo monte ore tra il personale part time, di pari livello, già impiegato presso il medesimo cantiere.

Si precisa, altresì, che, ai sensi dell'art. 7 del Capitolato Tecnico, la società dovrà comunicare al competente Direttore dell'Esecuzione del Contratto - entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate - ogni inserimento di personale, necessario a garantire le sostituzioni temporanee di altro personale per malattia, infortunio, ferie e maternità, nonché ogni allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro insieme al nominativo del relativo sostituto. Resta fermo, ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza, la necessità di informare preventivamente il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dei nominativi delle unità di personale che, anche temporaneamente, hanno accesso presso le sedi universitarie per lo svolgimento del servizio oggetto del presente atto muniti, in ogni caso, di cartellino identificativo.

**ART. I6** – E' vietata la cessione del contratto. In caso di violazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto ed incamerare la garanzia definitiva, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito. Per la cedibilità dei crediti derivanti dalla stipula del presente contratto, resta fermo quanto previsto dalla vigente normativa.

ART. 17 – La Società dichiara di eleggere il proprio domicilio presso la sede legale in Via Matteotti 2I, Mori (TN) Pec: [produzionemiorelliservice@legalmail.it](mailto:produzionemiorelliservice@legalmail.it) dove dà facoltà all'Università di inviare, notificare, comunicare qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale interessante il rapporto contrattuale, esonerando, pertanto, l'Amministrazione Universitaria da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti dipendenti da qualsiasi causa.

ART. 18 – Le parti concordano che durante e dopo il periodo contrattuale manterranno riservato qualsiasi dato ed informazione dell'altra parte e non divulgheranno a terzi queste informazioni se non previo consenso scritto dell'altra parte. La Società non potrà utilizzare alcuna informazione o dato acquisito durante il rapporto contrattuale né costituire banche dati a fini commerciali e/o divulgativi se non previa autorizzazione dell'Università e nei limiti strettamente connessi con gli obblighi fiscali relativi all'adempimento del presente contratto. La Società prende atto che l'Università tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti interni in materia. Le parti per quanto compatibile, rinviano alle norme del Codice in materia di protezione di dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come integrato con D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera*



*circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”.  
La società prende atto che, conformemente a quanto stabilito negli atti di gara ed in osservanza del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, al fine di favorire un controllo diffuso in ordine al regolare espletamento del servizio, l’offerta tecnica relativa al servizio *de quo* sarà pubblicata sul sito web di Ateneo. Pertanto la società si impegna a comunicare, entro e non oltre 10 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto – via PEC all’indirizzo [garecontratti-s@pec.unina.it](mailto:garecontratti-s@pec.unina.it) - quali parti dell’Offerta Tecnica non sono coperte da segreti tecnici o commerciali, trasmettendo idonea documentazione; decorso il predetto termine si procederà alla pubblicazione del Capitolato e dell’Offerta Tecnica.*

**ART. 19** - La Società accetta specificamente, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 c.c., le disposizioni contenute negli artt. 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18 del presente contratto.

**ART. 20** - La Società accetta specificamente le clausole contenute nel Protocollo di Legalità della Prefettura, al quale l’Università ha aderito in data 29.12.2009 - con le precisazioni formulate dall’Università - che di seguito si riportano:

- **Clausola I)** La società dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità, sottoscritto nell’anno 2009 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli (tra l’altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>) che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

- **Clausola 2)** La società si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
- **Clausola 3)** La società si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- **Clausola 4)** La società dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, (ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto), qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto (o subcontratto), informazioni interdittive di cui all'art.10 DPR 252/98. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale, *salvo comunque il maggior danno*, nella misura del 10 % del valore del contratto (*ossia dell'importo contrattuale comprensivo di tutti gli oneri per la sicurezza, ove esistenti, al netto dell'IVA*) ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, *comprensivo di tutti gli oneri per la sicurezza, ove esistenti, al*



*netto dell'IVA*. Tale penale sarà applicata mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile. Resta salvo quanto previsto dal Codice antimafia;

- **Clausola 5)** La società dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, (ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto), in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

- **Clausola 6)** La società dichiara di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

- **Clausola 7)** La società dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di comunicare i dati relativi alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

- **Clausola 8)** La società dichiara di conoscere ed accettare la facoltà dell'Amministrazione di non stipulare il contratto (e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto) o di procedere alla risoluzione immediata ed automatica del contratto (o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto) qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art.10, comma 9, del DPR 252/98;



- **Clausola 9)** La società dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora la stessa impresa violi il divieto di approvvigionarsi presso i soggetti affidatari di forniture e servizi “sensibili”, come indicati all’art.3 del Protocollo di legalità, nei confronti dei quali siano state acquisite informazioni interdittive ai sensi dell’art.10 del DPR 252/98. Io, Ufficiale Rogante, ho ricevuto e pubblicato il presente atto mediante lettura fattane a chiara ed intelligibile voce alle parti, che da me interpellate, prima di sottoscriverlo digitalmente, hanno dichiarato essere l’atto stesso conforme alla loro volontà. Si è omessa la lettura degli elaborati richiamati al precedente art. 2 per espressa volontà delle parti, le quali dichiarano di averne già preso cognizione. Il presente atto è stato scritto con sistema di video scrittura da persona di mia fiducia, consiste in numero diciotto pagine e la diciannovesima fino a questo punto e viene sottoscritto con firma digitale dalle parti, ai sensi dell’articolo 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i., di seguito verificata a mia cura ai sensi dell’art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013. Io Ufficiale Rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.

Firmatari: Dott.ssa Rossella Maio, Luciano Romizi, Dott.ssa Francesca D’Oriano.