



21/06/2018 0062132 UNINA FEDII

data

numero di protocollo

UPDR/VII/5

posizione

Ai Professori e ai Ricercatori di ruolo  
dell'Ateneo

Loro sedi

Oggetto: Procedura di valutazione ai fini dell'attribuzione dell'importo *una tantum*

Si informano le SS.LL. che, ai fini dell'attribuzione dell'*una tantum* - ai sensi dell'art.1, comma 629 della L. 27/12/2017, n. 206 - a professori e ricercatori a tempo indeterminato, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive adunanze del 31 maggio u.s., hanno approvato la seguente procedura:

1. utilizzare ai fini della determinazione degli importi base per il riparto interno delle risorse, quanto stabilito all'art.2, comma 2 del DM 197 del 02/03/2018;
2. lasciare alla scelta dell'aspirante beneficiario il triennio oggetto di valutazione purché ricadente nel quinquennio di riferimento (2011-2013; 2012-2014; 2013-2015);
3. utilizzare per analogia, ai fini della valutazione, il modello già previsto dal Regolamento di Ateneo sull'attribuzione degli scatti triennali (DR 3907/2016), con un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. in merito:
  - a. all'ottemperanza degli obblighi derivanti dai compiti di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti affidatigli nel triennio prescelto;
  - b. all'avvenuta pubblicazione nel triennio prescelto di almeno due prodotti scientifici;
  - c. allo svolgimento di incarichi/compiti gestionali tenuti nel triennio prescelto;
4. far indicare nella stessa autocertificazione se si sia ottenuto o meno l'incentivo ex art. 29 comma 19, L. 240/2010 e, in caso affermativo, specificare se per una o due annualità;
5. far vistare e trasmettere tale dichiarazione agli Uffici competenti dal Direttore del Dipartimento cui l'aspirante beneficiario afferisce alla data del 01/01/2018; laddove l'aspirante beneficiario ricopra il ruolo di Direttore di Dipartimento, il visto e la trasmissione sono effettuati dal Rettore;
6. fissare le decurtazioni previste dal DM 197 del 02/03/2018 alle soglie minime ivi indicate, ovvero al 20% in caso di beneficio dell'incentivo per una annualità e al 40% in caso di beneficio dello stesso per due annualità;
7. ritenere positivamente valutati, ai fini della presente procedura, i docenti e i ricercatori che abbiano beneficiato, per qualunque componente, dell'incentivo ex art. 29 comma 19, L. 240/2010, per l'annualità 2013.

A. tal fine è stato predisposto un apposito modello disponibile sul sito di ateneo all'indirizzo [www.unina.it/modulistica/docenti](http://www.unina.it/modulistica/docenti).

Il modello allegato, debitamente compilato, va consegnato entro il **18 luglio p.v.** al Direttore di Dipartimento che provvederà a trasmettere in un'unica spedizione - a mezzo protocollo informatico - all'Ufficio Personale Docente e Ricercatore, entro il **prossimo 25 luglio**, l'elenco del personale docente e ricercatore afferente al Dipartimento che ha fatto richiesta di partecipare alla procedura di

valutazione ai fini dell'attribuzione una tantum con l'esito della valutazione, la copia delle dichiarazioni acquisite, nonché l'autodichiarazione del Direttore da sottoporre al visto del Rettore.

Si rammenta che:

- la platea dei beneficiari è composta dai docenti e dai ricercatori in servizio alla data del 01/01/2018 e che lo erano alla data del 01/01/2011 o che hanno preso servizio tra il 01/01/2011 e il 31/12/2015;
- l'Ufficio Personale Docente e Ricercatore predisporrà il decreto di liquidazione solo ad avvenuta acquisizione da parte di tutti i Dipartimenti delle dichiarazioni richieste;
- per eventuali dubbi interpretativi si rimanda al Regolamento di Ateneo in materia, DR 3907/2016 e ss.mm.ii., disponibile on line - ([http://www.unina.it/documents/11958/12030941/3907\\_17-11-2016.pdf](http://www.unina.it/documents/11958/12030941/3907_17-11-2016.pdf))

Il Rettore  
Gaetano Manfredi

*Arturo De Vivo*

IL PRORETTORE  
Arturo De Vivo

Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori

Il Dirigente: *Dott. Giuseppe Festinese*

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

*Ufficio Personale Docente e Ricercatore*

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Luisa De Simone Capo dell'Ufficio*