Classe LM-75 - SCIENZE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO

Corso di Laurea (CdL) in Tossicologia Chimica e Ambientale

AVVISO

DOMANDA ASSEGNAZIONE TIROCINI A.A. 2020 – 2021

Gli studenti in possesso dei requisiti necessari per l'assegnazione del tirocinio (iscrizione al secondo anno e 60 CFU acquisiti) possono presentare domanda di assegnazione tirocinio presso la **Segreteria Studenti**, utilizzando l'opportuno modulo disponibile presso la Segreteria studenti unitamente all'autocertificazione dello storico di esami (ai fini della formulazione della graduatoria) sostenuti nel CdL, scaricandolo da **SegrePass**, e di un Curriculum vitae in formato Europeo.

- ***I tornata***: la domanda va presentata dal **1 Marzo al 5 marzo 2021**; l'assegnazione del tirocinio avverrà il giorno **11 marzo 2021 alle ore 15:00** presso la Sala Riunioni I piano del Dipartimento di Farmacia
Il tirocinio presso le Aziende/Enti convenzionati o Laboratori di Ricerca o di Servizio interni all'Ateneo avrà inizio nel periodo **marzo – luglio**.
- ***Il tornata***: la domanda va presentata dal **12 luglio al 16 luglio 2021**; l'assegnazione del tirocinio avverrà il giorno **22 luglio 2020 alle ore 15:00** presso la Sala Riunioni I piano del Dipartimento di Farmacia
Il tirocinio presso le Aziende/Enti convenzionati o Laboratori di Ricerca o di Servizio interni all'Ateneo avrà inizio nel periodo **agosto – dicembre**

Gli studenti che presenteranno domanda, per il tirocinio *extramoenia*, troveranno in allegato l'elenco delle Aziende/Enti pubblici o privati convenzionati con l'Ateneo che “**potrebbero**” confermare la disponibilità di accoglienza.

Gli studenti che presenteranno domanda, per il tirocinio *intra-moenia*, dovranno indicare nella domanda il Docente responsabile del Laboratori di Ricerca o di Servizio interni all'Ateneo con il quale hanno già preso accordi.

Gli studenti potranno ottenere l'assegnazione del tirocinio, previa presentazione di apposita domanda, solo se: ***iscritti al SECONDO anno e se in possesso di almeno 60 CFU*** comprensivi dei CFU relativi all'esame **MATRICI AMBIENTALI E LORO COSTITUZIONE CHIMICA**.

L'attività eventualmente svolta nell'ambito di programmi ERASMUS TRAINEESHIP o equipollente, verrà riconosciuta quale attività di tirocinio curriculare (6 CFU), previa presentazione di richiesta riconoscimento al Coordinatore del CdL che la sottoporrà alla Commissione di Coordinamento Didattico, allegando i documenti attestanti l'attività svolta; in deroga a quanto sopra esposto gli studenti che svolgeranno tale programma non dovranno presentare alcuna domanda di tirocinio ma dovranno richiedere l'assegnazione di un Tutor che sarà il relatore della tesi di laurea (vedi regolamento tesi di laurea pubblicato sul sito del CdL).

FORMULAZIONE GRADUATORIA

Prima della data di assegnazione del tirocinio, in base ai dati forniti dalla Segreteria Studenti, sarà formulata, dalla Commissione Tirocini, la graduatoria di merito che verrà affissa in bacheca e pubblicata sul sito web del Dipartimento di Farmacia **in base ai criteri previsti nel regolamento “Procedura di gestione dei Tirocini Curricolari” pubblicato sulla pagina web del CdL.**

I criteri utilizzati per stilare la graduatoria saranno i seguenti:

- 1) **maggior numero di CFU acquisiti;**
- 2) **a parità di numero di CFU acquisiti, media più alta dei voti di esame;**
- 3) **a parità di media, minore età anagrafica.**

Gli studenti, sulla base della posizione assunta in graduatoria, sceglieranno, nel giorno dell'assegnazione, l'Azienda/Ente/Laboratorio (che hanno dato disponibilità) presso la quale intendono svolgere il tirocinio.

Qualora lo Studente abbia fatto richiesta esclusiva di tirocinio intra-moenia, dovrà indicare nella domanda il Docente responsabile del Laboratorio di Ricerca o di Servizio interni all'Ateneo con il quale ha già preso un accordo.

Si precisa, inoltre, che qualora uno studente promuova la stipula di una nuova convenzione con una Azienda/Ente, presentata la domanda di assegnazione tirocinio, allo studente stesso verrà assegnata la struttura da lui proposta nella data prevista per l'assegnazione tirocini; pertanto dovrà comunque presentare la domanda di assegnazione

L'assegnazione della sede del tirocinio potrebbe essere vincolata ad una selezione fatta dall'Azienda/Ente/Laboratorio, qualora ne faccia esplicita richiesta

NORME RINUNCIATARI

Gli studenti possono presentare **domanda di rinuncia di assegnazione tirocinio** entro e non oltre il:

18 marzo per la I Tornata

29 luglio per la II Tornata

presso l'Ufficio Tirocini (*Dott. Pasquale Luongo*) utilizzando l'opportuno modulo, da ritirare sempre presso lo stesso Ufficio.

L'assegnazione verrà formalizzata solo se lo studente risulterà presente alla data di assegnazione.

Per qualsiasi informazione o per chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Prof.ssa Carmela Dell'Aversano (Tel 081-678502; dellaver@unina.it)

Prof.ssa Anna De Marco (Tel 081-679100; ademarco@unina.it)

Prof Diego Tesauro (Tel. 081-2536643; email: dtesauro@unina.it)

Prof.ssa Raffaella Sorrentino (Tel: 081-678437; email: rafsorre@unina.it)

Gli studenti sono invitati a consultare la "Procedura di gestione dei tirocini" sul sito web del CdL.

Ufficio Tirocini Lauree Triennali, Magistrali e Stage – piano terra

Dott. Pasquale Luongo

(Tel.: 081678425; e.mail: paluongo@unina.it)

Referente Tirocini

**Il Coordinatore del Corso di Laurea
Prof.ssa Raffaella Sorrentino**