Guida per l'erogazione dei corsi in remoto con Microsoft Teams

L'accesso ai corsi in teledidattica erogati mediante la piattaforma Microsoft Teams richiede che l'account istituzionale del docente (<u>nome.cognome@unina.it</u>) sia stato preventivamente abilitato all'uso delle applicazioni Office365 e che lo studente **si sia iscritto al corso da seguire sul sito www.docenti.unina.it.**

Nel caso sia necessario, procedere alla registrazione nel seguente modo:

- 1. Aprire la pagina <u>www.office.com</u>
- 2. Cliccare su "accedi"



3. Digitare il proprio indirizzo email istituzionale comprensivo del suffisso @unina.it



4. Nella pagina che si apre cliccare su "Clicca qui"

••• < > •• •	a é condividuurina it C	0
Save to Mendeley Meteo v Lavoro v Risors	e linguistiche v Wikipedia Webmail PEC Unina Apple v YouTube OligoAnalyzer 3.1 (IDT QORS Mapper Ludwig - Find…lish sentence FieSender Unin Accedi	
	Accedi	
	WNIVERSITADEGI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II 1 Office 365	
	Microsoft Office 365	- 1
	Immettere nome utente e password.	- 1
	Password:	- 1
	Accedi Guida al Servizio	- 1
	Iscriversi al servizio confermando la password qui: <u>Clicca Qui</u>	
		- 1
		- 1
		- 1
		- 1
		- 1
		- 1
		- 1
		- 1
		- 1
		- 1
		-

5. Digitare il proprio codice fiscale e la password dell'email istituzionale

IIII Save to Mendeley Meteo v	Lavoro - Risorse linguistiche - Wikipedia	a Webmail PEC Unina Apple YouTube Olig	Analyzer 3.1 IDT OGRS Mapper Ludwig + Find	lish sentence FileSender Unina
0 G E C 🛞 🛛 🕯	b R	Benvenu	uto in Unina	
	NAPOLIFEDER			
	LOGIN RECOVERY			
	Inserisci l'identificati	ivo dell'utente e fai click su Submit.		
	c	Codice Fiscale		
	Veccl	hia Password		
	7.8.2	Submit Reset		
		7.5.7		
		1201		
	UNIX !!			

6. Cliccare sull'indirizzo email

••• <> •••		🗎 idm.unina	it		Ċ		۵	đ
IIII Save to Mendeley Meteo - Lavoro - Risors	e linguistiche 🛩 Wikipedia Webmail	PEC Unina Apple ~	YouTube	OligoAnalyzer 3.1 IDT	QGRS Mapper	Ludwig • Findlish sentence	FileSender Unina	+
		N I						
	OLITEDERICOI	1						
	Seleziona l'a	account di cui si vuole	e cambiare I	a password.				
	Email No	ome Cognome	Codice Fise	cale Ruolo	WiFi			
	nicola.borbone@unina.it NI	COLA BORBONE		Docenti di ruo di IIa fascia	olo 😨			
	200	0						
		Logout						

7. Digitare una password e riconfermarla. Può essere utilizzata anche la password corrente

III Save to Mendeley Meteo × Lavord	Risorse linguistiche Wikiped	a Webmail PEC Unina	Apple ~ YouTube	OligoAnalyzer 3.1 IDT	QGRS Mapper	Ludwig + Findlish sentence	FileSender Unina	
0 G E C @ O 0	R		P	invenuto in Unina				
	UNI VERSITA DEGU	STUDID						
	NAPOLIFEDER	ICOI						
	Cambio password							
	cambio password							
	Inserisci la nuova p	assword						
	N	ewPassword :						
	Confir	m Password :						
	1001							
	157		Salva					
		1.501						
		12.1	Logout					

Per organizzare le lezioni utilizzando Microsoft Teams è necessario scaricare e installare l'applicazione disponibile per PC e MAC all'indirizzo <u>https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/download-app</u> e procedere con i seguenti passaggi:

- 1. Una volta aperta l'applicazione, accedere utilizzando email e password istituzionali
- 2. All'interno dell'applicazione, in alto a destra, cliccare su "Unisciti a un team o crearne uno"



3. Cliccare su "Crea un team" nella casella "Crea un team".

•••	< > ピ	Esegui una ricerca o di	igita un comando	L.	NR
Asions Dut	< Indietro Partecipa o crea un team			Cerca i team	۹
Taum Taum Atmvta Calendano Chiamalte	Crea un team	ESS Partecipa a un team con un codice Inserisci il codice Mai un codice per partecipare a un team? Interiscio qui.	Medicina e Produz Público	h hote Publico	
	DI Depa Internal Pubblico Solio collaboratori Cembalo	Labc20 Publico Labostorio di Reptidi e Reptidominetici	Coffee'n Algorithms - Informa Público Coffee'n Algorithms	Tet Unita Publico Test Unita	
	IU Ingegneria meccanica per l'en Pubbico Ingegneria meccanica per l'energia e ambiente - UNIVA	PD Prova - DEPA Publico Prova DEPA	A Rabbico ASE	TE- kidney-bone Publico TE- kidney-bone	
	Profuse Marce - COVID-19 AL. Publice	Ricevimento Prof. Roberto Del Público Marcaledi, ore 11:15-12:45			
Hep App Gueda					

4. Selezionare il modello "Classe"



5. Digitare il nome del corso e la descrizione dello stesso (corso di laurea, suddivisione tra matricole pari o dispari, etc).

•••	\longleftrightarrow \mathbf{E}	Esegui una ricerca o di	igita un comando		NB
Azioni					
Chat	Partecipa o crea un team				
Team Attività Calendario Chiamate	Crea un team	Partecipa a un team con un codice Inserisci il codice Hai un codice per partecipare a un team? insersion qui.	Medicina Veterinaria e Produz Pubblico	h hote Pubblico	
	Di Depa Internal Pubblico Solo collaboratori Cembalo Nome	one team nanti sono i proprietari dei team di classe e di creare attività e test, registrare i feedbaci te nel Blocco appunti per la classe.	gli studenti sono i membri. Ogni team di classe k degli studenti e offrire loro uno spazio privato	TU Test UniNa Publico	
	LU Ingegneria meccanica pr Publico Ingegneria meccanica per le ambiente - UNIXA	e (facoltativa) team utilizzando un team esistente come mo	odello Annulla Aventi	TE- kidney-bone Pubblico dney-bone	

6. La schermata successiva chiede di inserire gli studenti ed eventuali collaboratori. In questa fase non inserire gli studenti. Se necessario, cliccare su insegnanti e digitare l'indirizzo email istituzionale di un collaboratore.

•••	() E	Esegui una treirca o di	ĝita un colmando	e
Autorii				
Chat	Partecipa o crea un team			Cerca i team Q
tiği Team			×	
Arrivea	Crea un team	Partecipa a un team con un	Medicina Veterinaria e Produz Pubblico	hote Pubblico
Calendario	000	Inserisci il codice		hote
C hamite				
	DI	L		TU
	Depa Internal Aggiu Pubblico	ingi persone a "Modello di corso"		Test UniNa Pubblico
	Solo collaboratori Cembalo Cerca	insegnanti	Aggiungi	inibia
	scuola.	uigitare un nome per scegnere un gruppo, un	elenco di distribuzione o una persona della	
	ĨŬ			Tk
	Ingegneria meccanica pe Pubblico			TE- kidney-bone Pubblico
	Ingegneria meccanica per Pe ambiente - UNINA		Ignora	mey-bone

7. A questo punto bisogna creare il codice di accesso da inviare agli studenti iscritti al corso secondo le modalità descritte al punto 9. Nella schermata del team cliccare sui tre punti presenti sulla destra del nome del team (in questo caso **Modello di corso**)...



... e selezionare "Gestisci il team" nel menu che si apre

•••		< > C	Esegui	una ricerca o digita un comando		N	IB
Azioni	< Tutti i team		Md Generale Post F	ile Blocco appunti della cl Attività	à Grades +	Team ••	
= Chat	Md						
iii Team	Modello di corso						
â		6	Gestisci il team	Benvenuto in N	Aodello di corso		
Attivita	Generale		Aggiungi canale	Scegli da dov	ve vuoi iniziare		
Calendario		C*	Aggiungi canale				
•		-	Aggiungi memoro				
Diamate		25	Abbandona team				
4			Modifica team				
File		Ø	Richiedi collegamento al team	0 V			
		0	Gestisci tag				
••••		俞	Elimina il team	Carica il materiale del corso	Configura blocco appunti per la classe		
					Oggi		
			ະ ຄັ້ງ NICOLA BORBONE ha	modificato la descrizione del team.			

8. Nella nuova schermata, selezionare la scheda "Impostazioni", cliccare su "Codice del team" e poi sul pulsante "Genera"

•••	< > C	Esegui una ricerca	o digita un comando	
Azioni	< Tutti i team	Md Modello di corso	so	© Team
Chili Team	Modello di corso ····	Membri Canali <u>Impostazioni</u> Ar	nalisi App	
Attività	Generale	 Autorizzazioni dei membri 	Seleziona un tema Attiva la creazione di canali, l'aggiunta di app e a	iltro ancora
Calendario		 Autorizzazioni ospite 	Abilita la creazione di canali	
File		► @menzioni	Scegli chi può utilizzare le menzioni @team e @	canale
		- Codice del team	Condividi questo codice in modo che gli utenti p riceverai alcuna richiesta di partecipazione Genera Nota: gli ospiti non potranno partecipare con un	ossano partecipare direttamente al team; non codice team
		 Elementi divertenti 	Consenti l'uso di emoji, meme, GIF o sticker	
		 Blocco appunti di OneNote pe la classe 	r Gestisci le preferenze e le sezioni del blocco app	unti
		▶ Tag	Scegli chi può aggiungere i tag	

9. Copiare il codice generato (in questo caso **94tmu3o**) e inviarlo agli studenti iscritti al corso utilizzando la funzione "Invia un messaggio a tutti gli iscritti" presente in coda all'elenco degli studenti iscritti al corso.

				docenti unina.it		4 007
Sestione orario delle lezioni	N33000514	BAHBAIU	MAHINA	TRANSPORTED CONTRACTOR CONTRACTOR	No	• Elimna
Sestione iscrizioni alle lezioni	N33000274	CASCIELLO	MARA	mara casciello@studenti.unina it	Si	O Elimina
Gestione registro delle lezioni	N33000516	CAVALLARO	ANNUNZIATA	annu cavallaro@studenti.unina.it	No	O Elimina
Sestione materiale didattico	N33000509	COCCIOLILLO	ROSSELLA	r cocciolillo@studenti unina it	s	O Elimina
	N33000502	DE SANTIS	SARA	nar desantis@studenti unina R	si	O Elimina
	N33000505	DI FUSCO	AFIANNA	ar difusco@studenti.unina.it	Si	O Elimina
	N33000530	ESPOSITO	MANILA	mani esposito@studenti unina.it	No	O Elimina
	N33000365	FARELLA	SARA	sa farella@studenti unina.lt	si	O Elimina
	N75000619	FERRARO	GIULIANO	giulian ferraro@studenti unina.lt	si	O. Elimina
	N33000517	GIANNETTI	CHIARA	ch.giannetti@studenti.unina.it	Si	O Elimina
	N33000504	GOLIA	LUCREZIA	luc.golia@studenti.unina.it	No	O Elimina
	N33000525	IOVINO	IMMA	imm.iovino@studenti.unina.it	s	O Elimina
	N33000529	MANZO	ROBERTA	roberta manzo3@studenti.unina.it	Si	O Elimina
	N33000503	MOCCI	CHIARA	c mocci@studenti.unina.it	si	O Elimina
	N33000508	MOGAVERO	MARIANA	marian.mogavero@studenti.unina.it	s	O Elimina
	N33000527	MUSTAFA SALEH	LAILA	.mustafasaleh@studenti.unina.it	No	O Elimina
	N33000351	PIZZELLA	MARIANTONIETTA	mari pizzella@studenti.unina.it	5	O Elimina
	N33000541	POLVERINO	ROSSELLA	ross.polverino@studenti.unina.it	SI	O Elimina
	N33000528	RUBINO	LORENZA	fore rubino@studenti.unina.it	si	O Elimina
	N33000510	RUGGIERO	ENZA	enza ruggiero@studenti.unina.it	Si	O Elimina
	N33000524	RUSSO	EMANUELA	emanuela.russo150studenti.unina.it	No	O Elimina
	N33000523	RUSSO	FEDERICA	federica.russo340studenti.unina.it	si	O Elimina
	N33000538	SARNATARO	ELENA	el samataro@studenti unina It	s	O Elimina
	N33000539	SCIORIO	ANTONELLA	an sciorio@studenti unina.it	si	O Elimina
	N76004354	SILVESTRO	FRANCESCO	francesco silvestro@studenti unina.it	No	O Elimina
	N33000511	SPADAFORA	GIORGIA	pi spadafora@studenti.unina.it	No	O Elimina
~ ~	N/22000208	TURCO	ROSA	ross here?/listudenti unins it	No	O Division

10. Nel corpo del messaggio riportare il codice del team generato al punto 8.

> m	AA	docenti.unina.it	C	
Dipartimento di Farmacia	Happy: Premi e Sconti per Client	COVID-19 ITALIA - Desktop COVID-19/dpc-covid19-ita-aree	Vodafone Happy Black	Docenti.unina.it
UNIVERSITA' DEGL FEDERICO II DOCENTI	I STUDI DI NAPOLI			
			ACCESSO DOCENTI	AREA PUBBLICA
BORBON Area riservata	IE NICOLA a del docente			
npostazioni Impostazioni sito	GESTIONE ISCR	IZIONI ALLE LEZIONI		
Avvertenze	Invia mail alla mailing list	CHIMICA DELLE SOSTANZE ORGANICHE NATU	PALL	
rofilo Gestione riferimenti	Oggetto			
Gestione curriculum	Iscrizione al corso			
Gestione attività di ricerca	Testo*			
Gestione links	Codice da inserire nel campo "P	artecina a un team con un codice": 94tmu3o		
acheca Gestione avvisi				
Gestione orario di ricevimento	Invia Indietro			
dattica				
Sestione programmi				
Bestione appelli d'esame				
Sestione prenotazione esami				
Gestione orario delle lezioni				
Gestione iscrizioni alle lezioni				
Gestione registro delle lezioni				

11. La sessione remota può essere creata all'ora pianificata cliccando sull'icona della videocamera





12. e confermando l'inizio di una "Riunione immediata"...

...oppure può essere pianificata cliccando su "Pianifica una riunione" presente nella stessa schermata



13. Una volta avviata la sessione ed aver atteso la connessione remota degli studenti è possibile condividere i contenuti del proprio schermo cliccando sul pulsante "Condividi"

