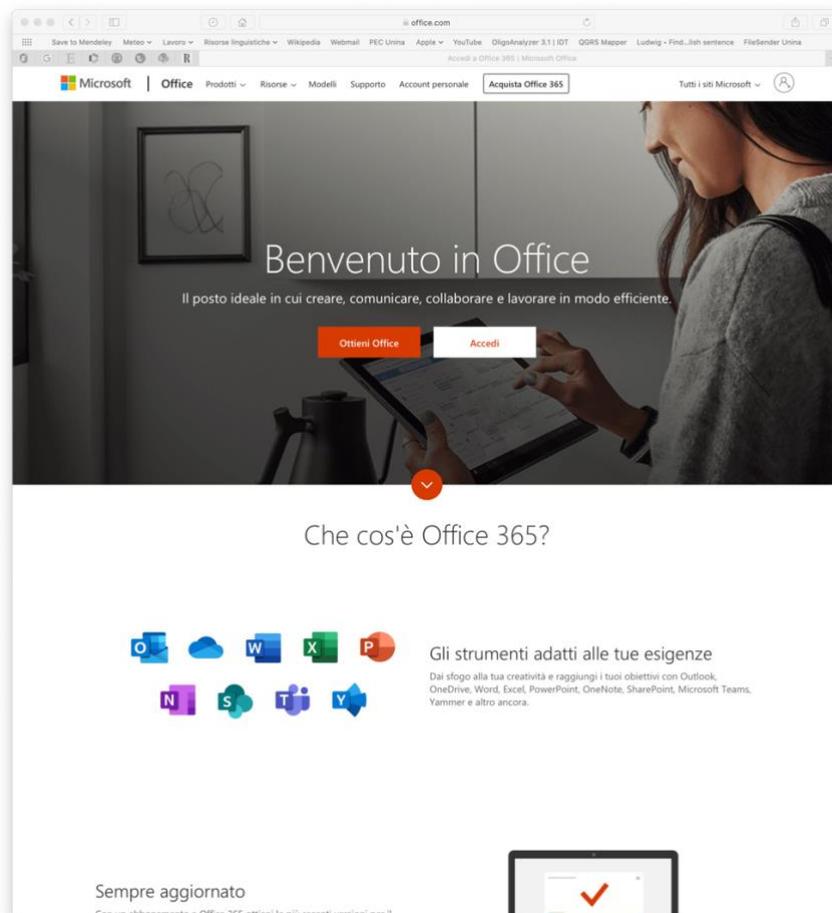


Guida per l'erogazione dei corsi in remoto con Microsoft Teams

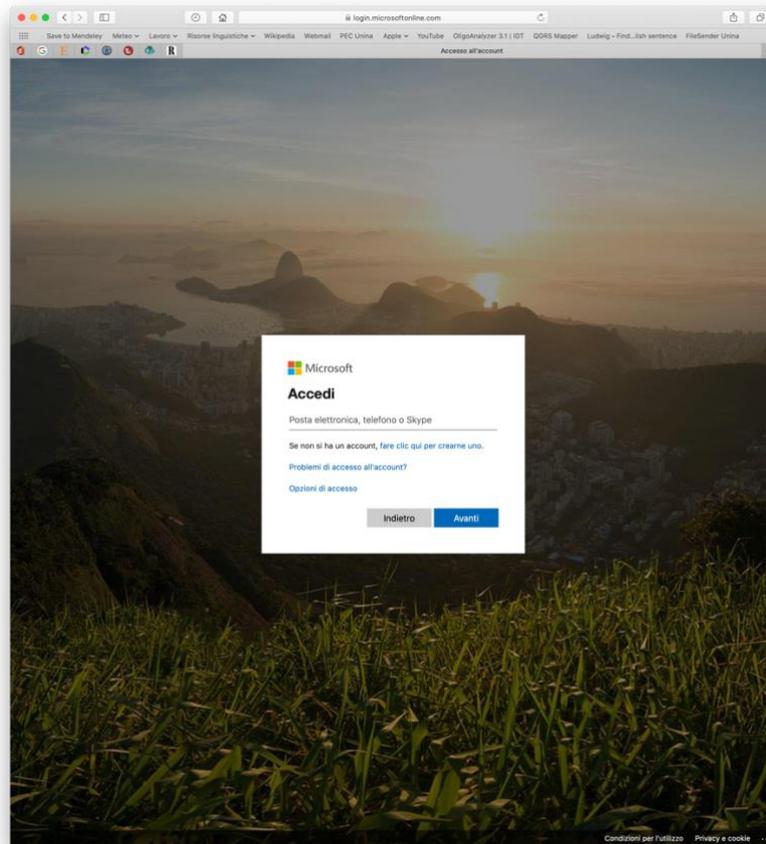
L'accesso ai corsi in teledidattica erogati mediante la piattaforma Microsoft Teams richiede che l'account istituzionale del docente (nome.cognome@unina.it) sia stato preventivamente abilitato all'uso delle applicazioni Office365 e che lo studente **si sia iscritto al corso da seguire sul sito www.docenti.unina.it**.

Nel caso sia necessario, procedere alla registrazione nel seguente modo:

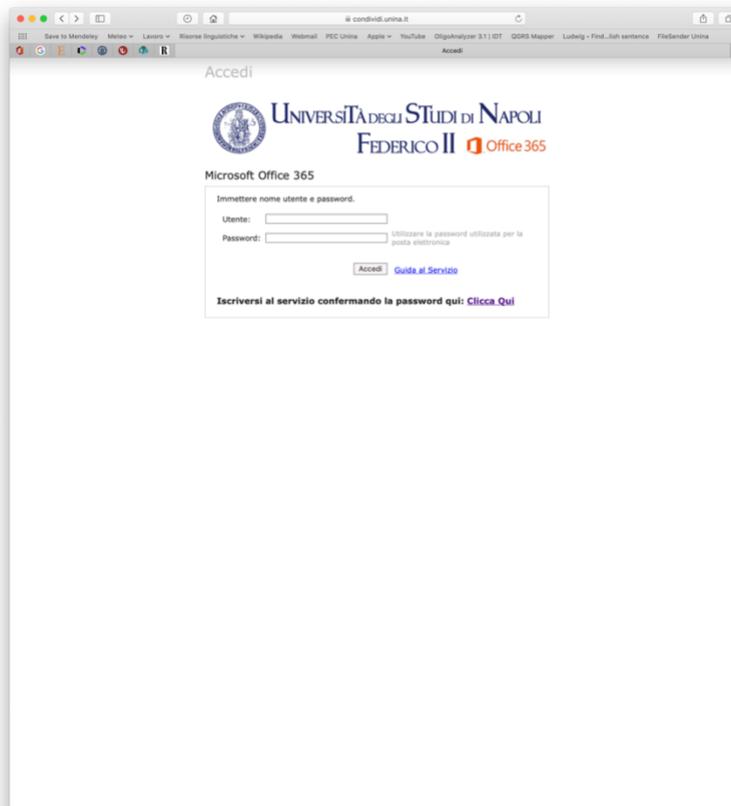
1. Aprire la pagina www.office.com
2. Cliccare su "accedi"



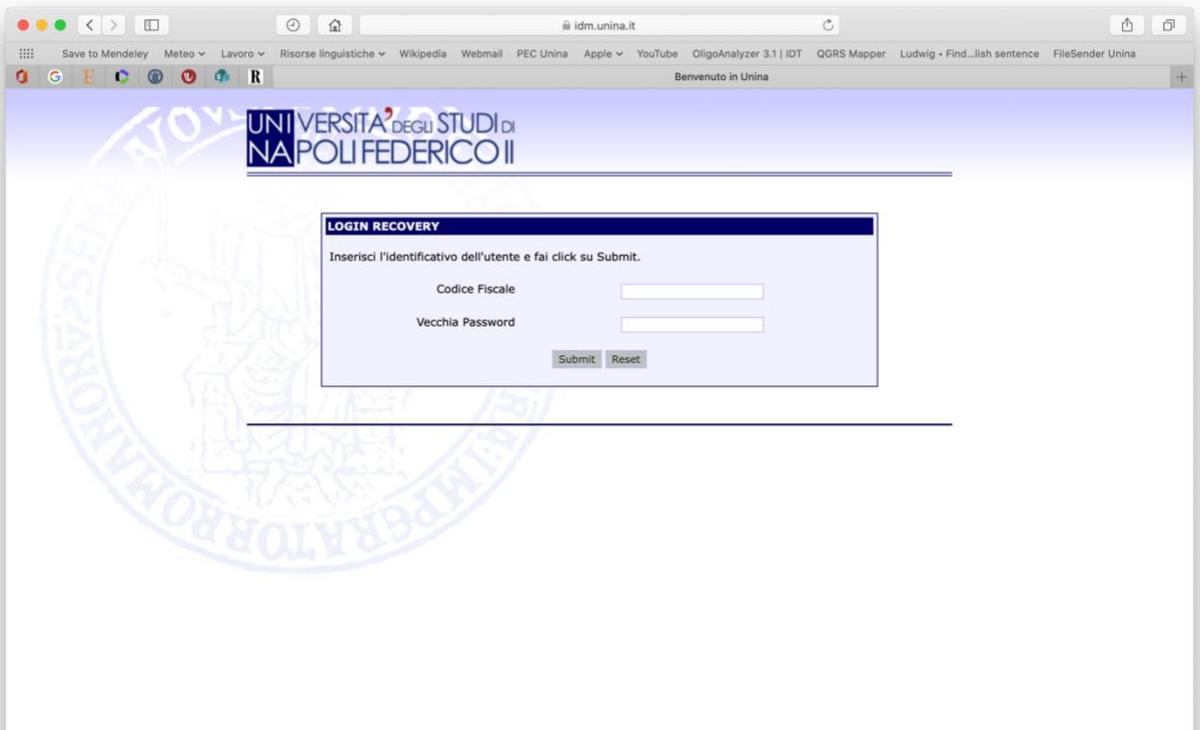
3. Digitare il proprio indirizzo email istituzionale comprensivo del suffisso @unina.it



4. Nella pagina che si apre cliccare su “Clicca qui”



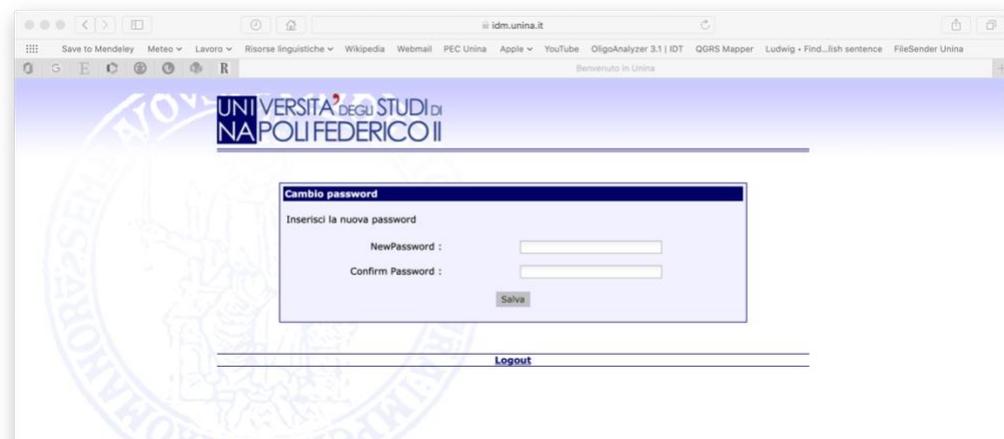
5. Digitare il proprio codice fiscale e la password dell'email istituzionale



6. Cliccare sull'indirizzo email



7. Digitare una password e riconfermarla. Può essere utilizzata anche la password corrente

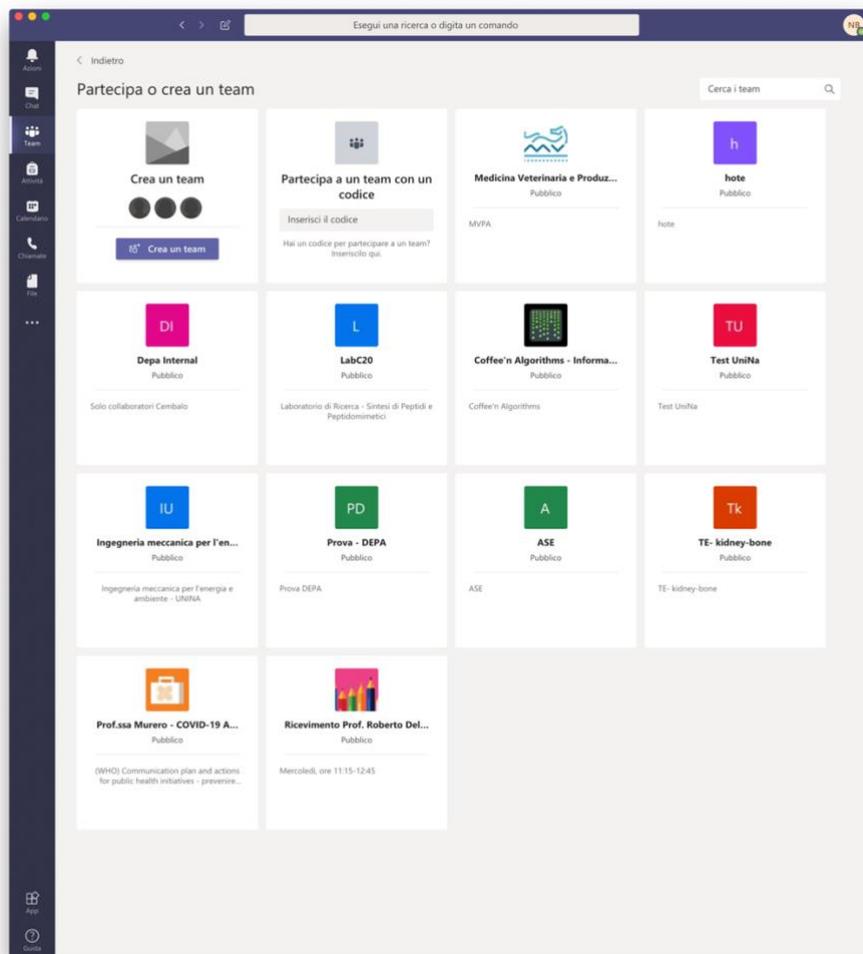


Per organizzare le lezioni utilizzando Microsoft Teams è necessario scaricare e installare l'applicazione disponibile per PC e MAC all'indirizzo <https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/download-app> e procedere con i seguenti passaggi:

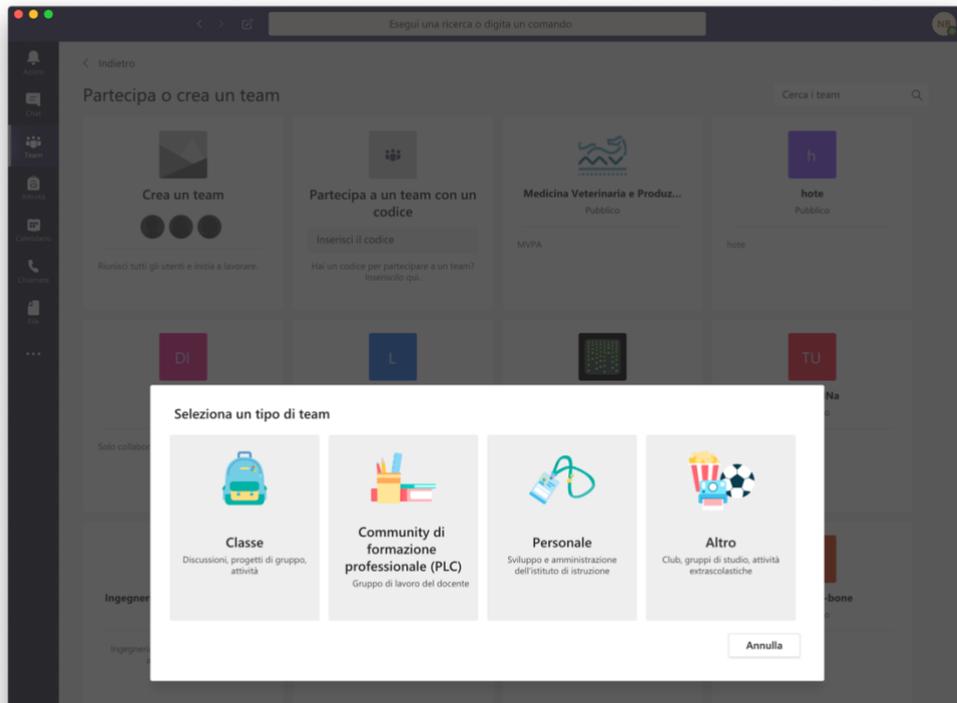
1. Una volta aperta l'applicazione, accedere utilizzando email e password istituzionali
2. All'interno dell'applicazione, in alto a destra, cliccare su "Unisciti a un team o creane uno"



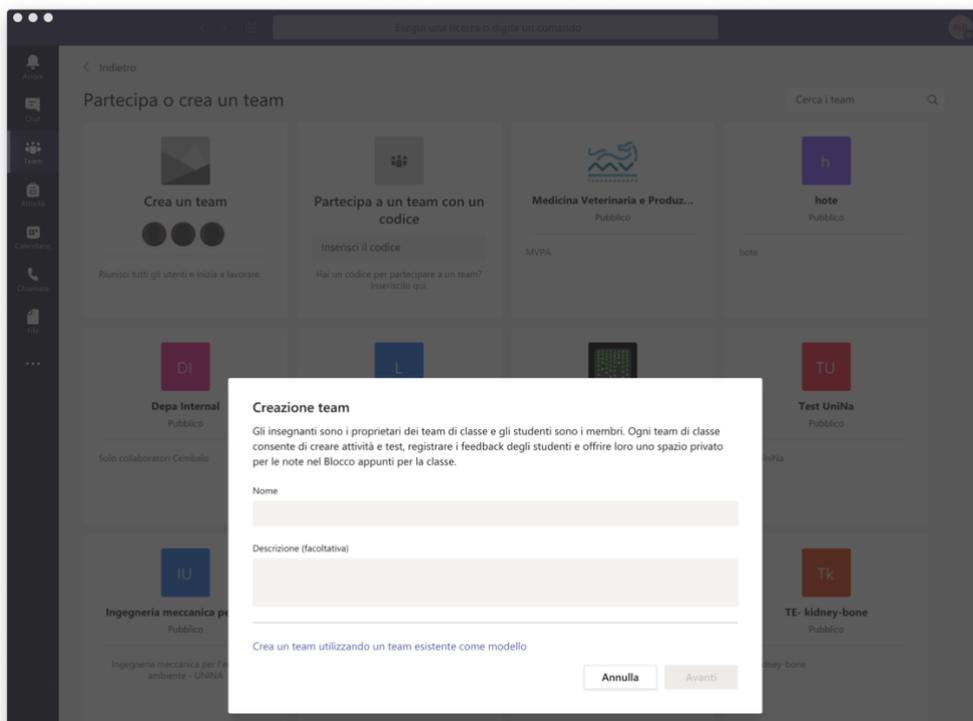
3. Cliccare su "Crea un team" nella casella "Crea un team".



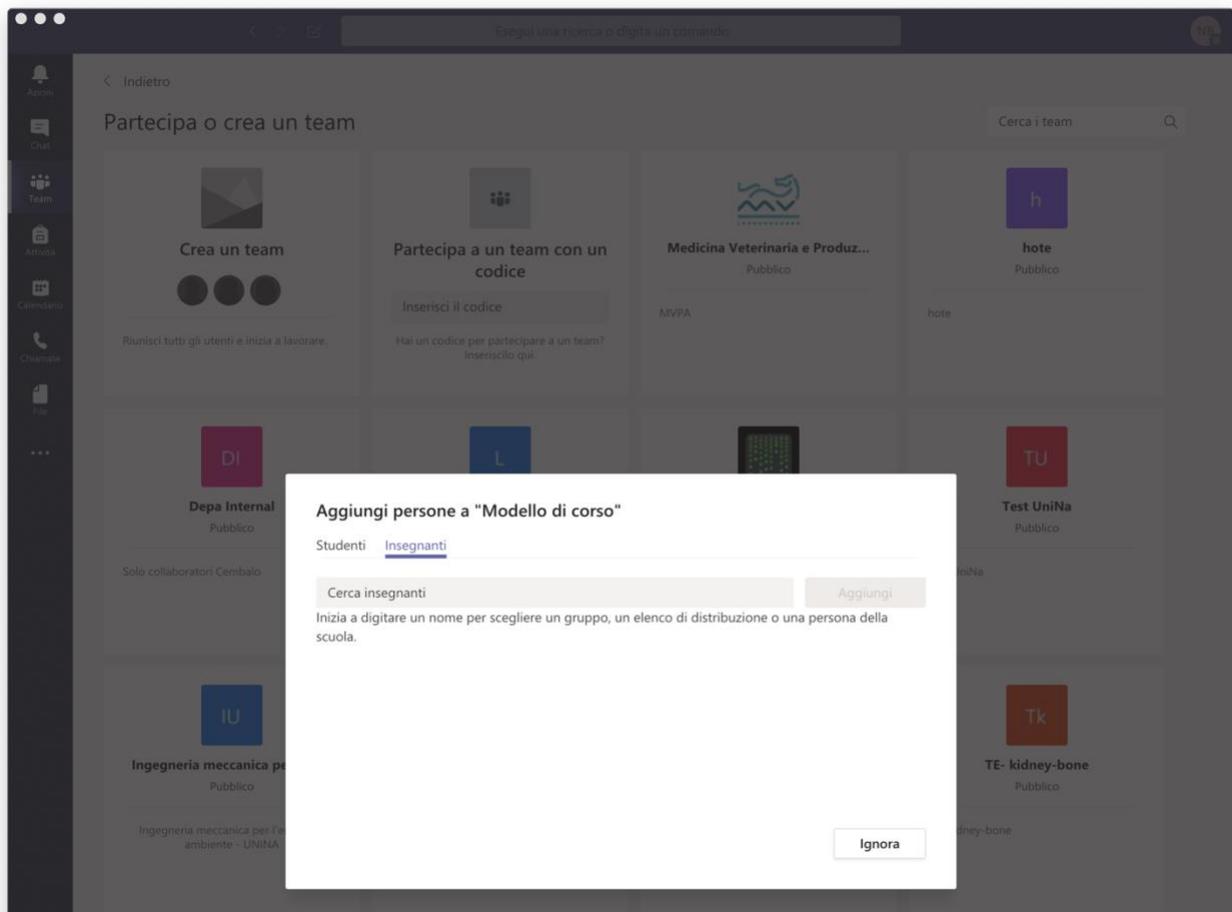
4. Selezionare il modello "Classe"



5. Digitare il nome del corso e la descrizione dello stesso (corso di laurea, suddivisione tra matricole pari o dispari, etc).



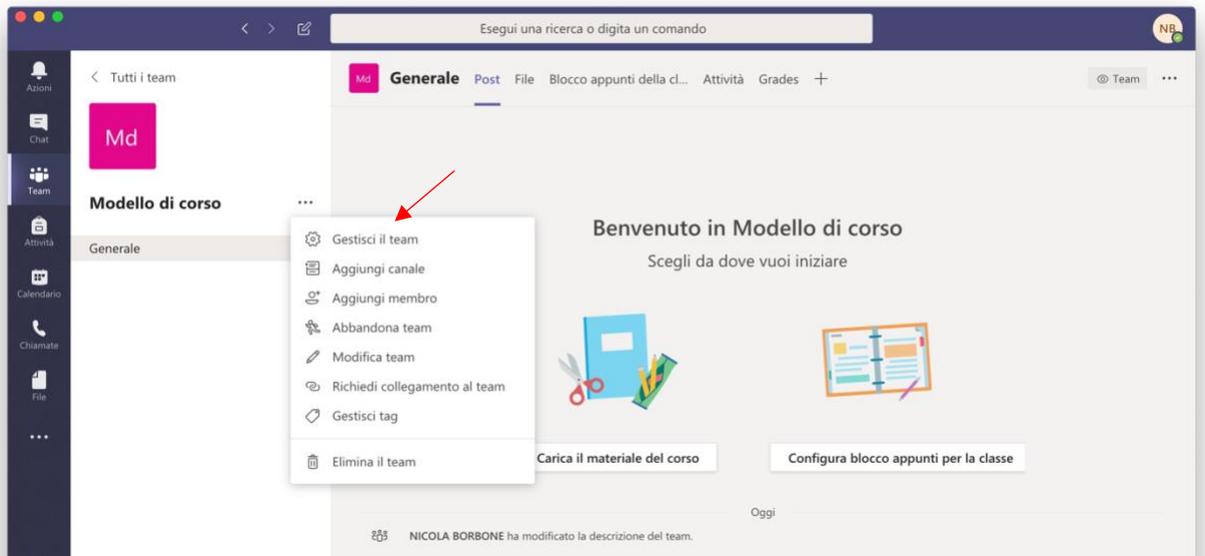
6. La schermata successiva chiede di inserire gli studenti ed eventuali collaboratori. In questa fase non inserire gli studenti. Se necessario, cliccare su insegnanti e digitare l'indirizzo email istituzionale di un collaboratore.



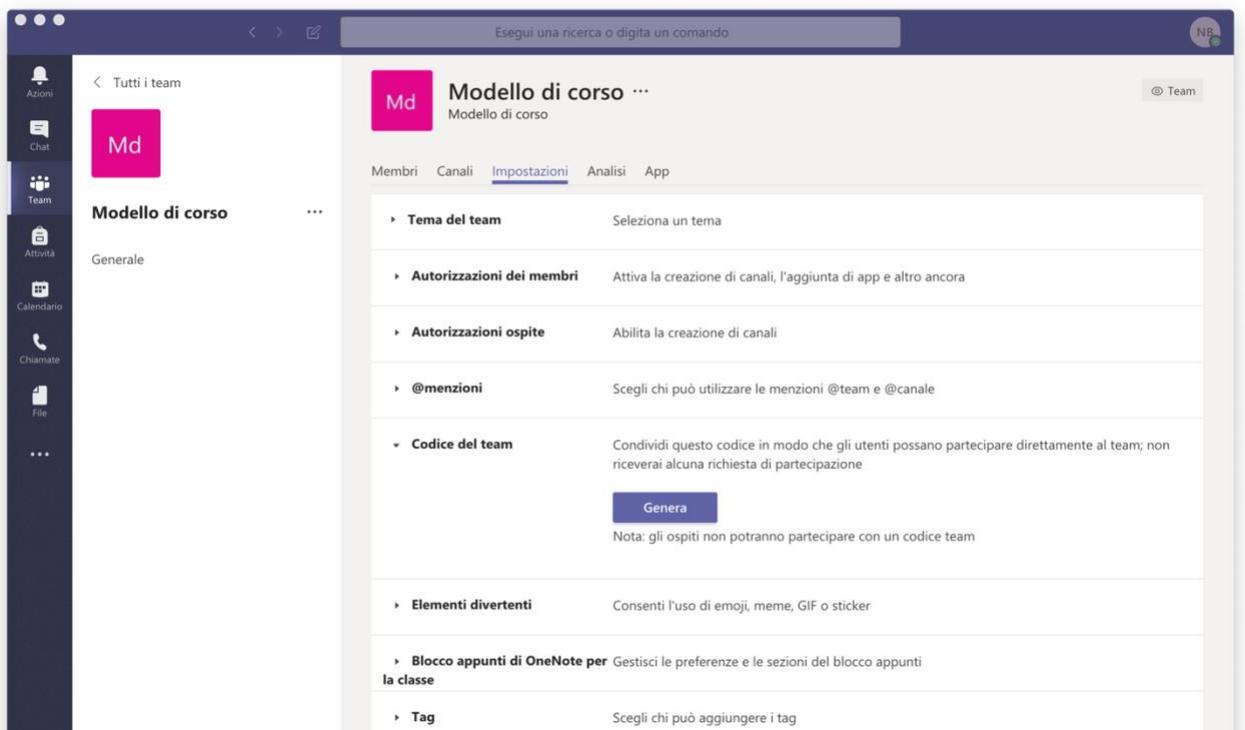
7. A questo punto bisogna creare il codice di accesso da inviare agli studenti iscritti al corso secondo le modalità descritte al punto 9. Nella schermata del team cliccare sui tre punti presenti sulla destra del nome del team (in questo caso **Modello di corso**)...



... e selezionare “Gestisci il team” nel menu che si apre



8. Nella nuova schermata, selezionare la scheda “Impostazioni”, cliccare su “Codice del team” e poi sul pulsante “Genera”



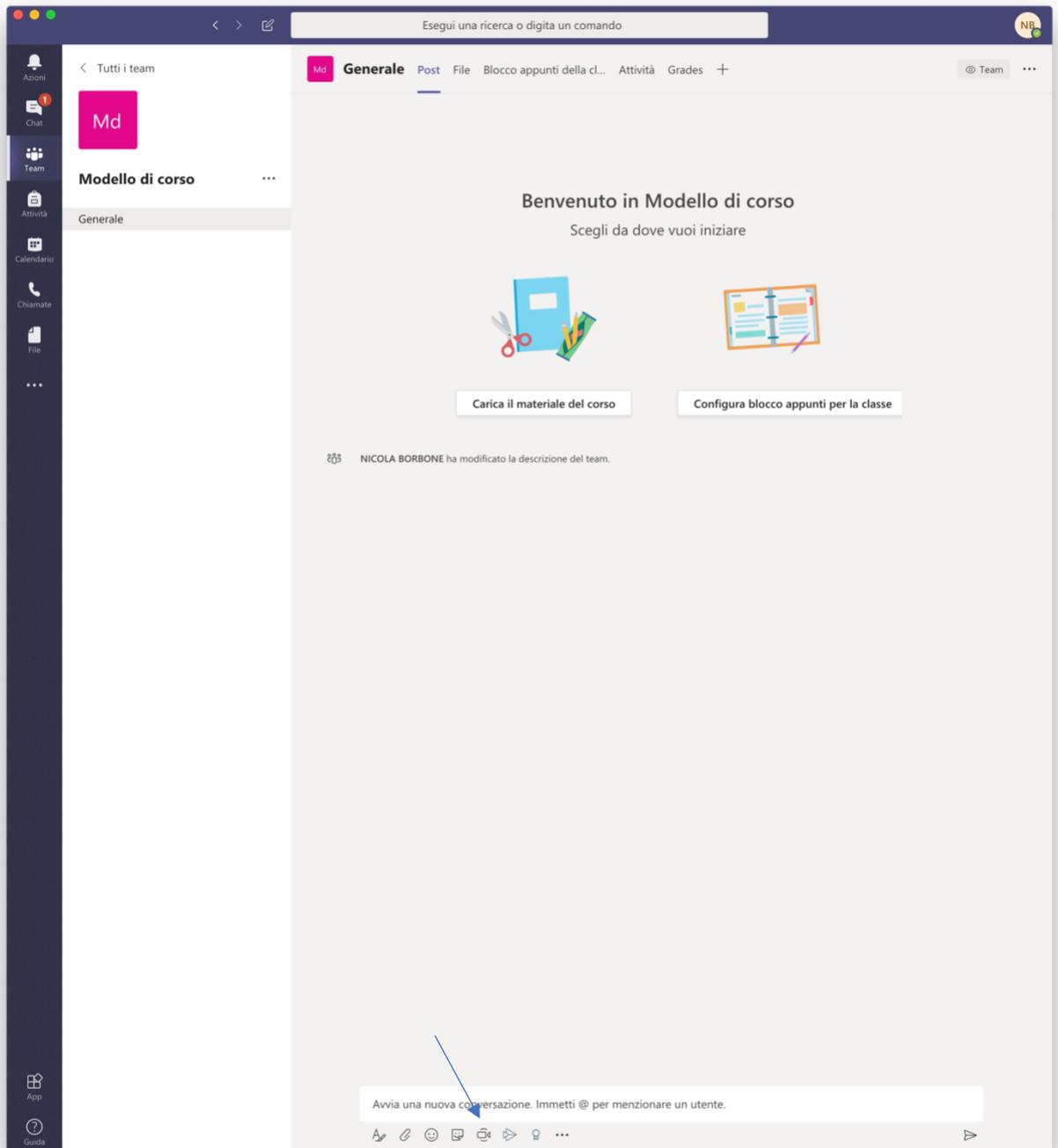
- Copiare il codice generato (in questo caso **94tmu3o**) e inviarlo agli studenti iscritti al corso utilizzando la funzione “Invia un messaggio a tutti gli iscritti” presente in coda all’elenco degli studenti iscritti al corso.

The screenshot shows a web interface for managing students. On the left, there are navigation links: "Gestione orario delle lezioni", "Gestione iscrizioni alle lezioni", "Gestione registro delle lezioni", and "Gestione materiale didattico". The main area is a table with columns for student ID, name, email, and status. At the bottom of the table, there are buttons for "Invia un messaggio a tutti gli iscritti", "Download CSV", "Download Excel", and "Indietro". A red arrow points to the "Invia un messaggio a tutti gli iscritti" button.

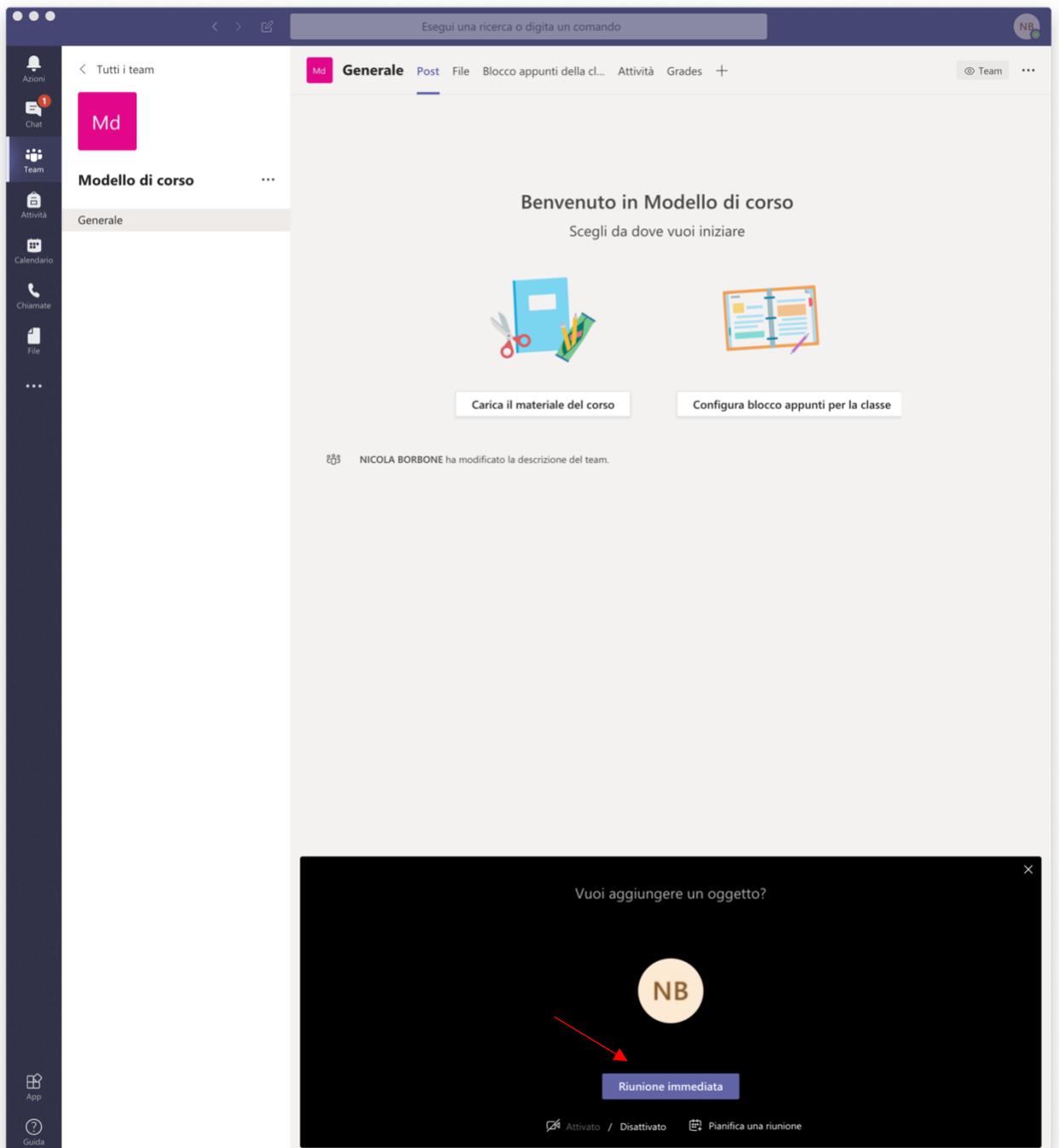
- Nel corpo del messaggio riportare il codice del team generato al punto 8.

The screenshot shows the "GESTIONE ISCRIZIONI ALLE LEZIONI" form. The "Oggetto" field contains "Iscrizione al corso...". The "Testo" field contains "Codice da inserire nel campo 'Partecipa a un team con un codice': 94tmu3o". Below the form are "Invia" and "Indietro" buttons. The top of the page shows the user profile for "BORBONE NICOLA" and the university name "UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II DOCENTI".

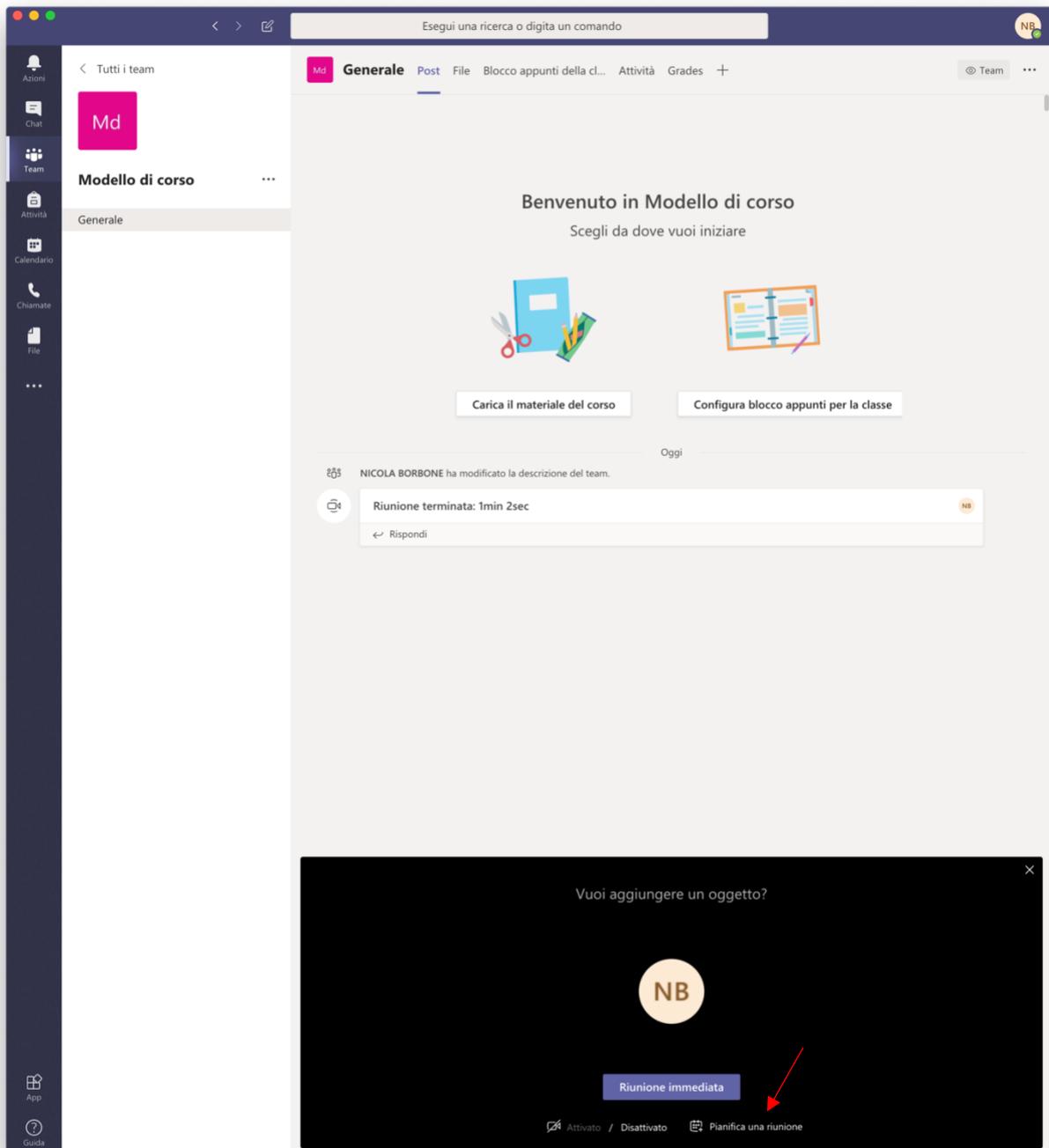
11. La sessione remota può essere creata all'ora pianificata cliccando sull'icona della videocamera



12. e confermando l'inizio di una "Riunione immediata"...



...oppure può essere pianificata cliccando su “Pianifica una riunione” presente nella stessa schermata



13. Una volta avviata la sessione ed aver atteso la connessione remota degli studenti è possibile condividere i contenuti del proprio schermo cliccando sul pulsante “Condividi”

