**Corso di Laurea IN SCIENZE ERBORISTICHE**

**GRADUATORIA PER L’ASSEGNAZIONE DEI TIROCINI**

**II TORNATA: 16 LUGLIO 2018 AVVIO DEL TIROCINIO: SETTEMBRE/NOVEMBRE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **n°** | **MATR.** | **COGNOME E NOME** | **C.F.U.** | **MEDIA** | **AZIENDA ASSEGNATA** | **TUTOR UNIVERSITARIO** |
| **1** | **330/252** | **MARINO MARIA** | **114** | **23,33** | **FARMACIA PADOVANI** | **RIGANO** |
| **2** | **330/238** | **MADONNA ANTONELLA** | **98** | **22,06** | **FARMACIA DE PAOLA** | **ROVIEZZO** |
| **3** | **330/289** | **MATARAZZO CHIARA** | **82** | **27,28** | **DOGANE** | **SECCIA** |
| **4** | **330/307** | **TORTORELLI NOEMI** | **82** | **25,73** | **FARMACIA MORRICA** | **STORNAIUOLO** |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |

***GLI STUDENTI DOVRANNO:***

1. Contattare il responsabile del CdL, *Prof.ssa Francesca Borrelli*, per prendere accordi con L’Azienda/Ente per un incontro preliminare.
2. Recarsi dal dott. Pasquale Luongo(Ufficio Tirocini Lauree Triennali e Stage - Piano terra) per avere informazioni a riguardo la compilazione della prima parte on line del progetto formativo e ricevere tutte le indicazioni atte alla partenza del tirocinio.
3. Recarsi presso l’Azienda/Ente per completare la compilazione del progetto formativo.
4. Informare il tutore universitario dei contatti preliminari con l’Azienda/Ente, consegnare una copia del progetto di tirocinio al tutore universitario.
5. Consegnare la modulistica completa al dott. Pasquale Luongo, ritirare il libretto di tirocinio ed i questionari di monitoraggio dell’attività. l

**Il Presidente della Commissione Tirocini**

**per il CdL in Scienze Erboristiche**

**Prof.ssa Francesca Borrelli**