

*AREA DIDATTICA FARMACIA*  
*Ufficio Segreteria Studenti*

## IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con DR n. 1660 del 15/05/2012 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** l'art. 15 del Regolamento Didattico di Ateneo emanato con DR n. 2332 del 2/07/2014;
- VISTO** il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento emanato con DR n. 2551 del 6/07/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il vigente Regolamento del Corso di Perfezionamento in *Galenica magistrale ed officinale*;
- VISTO** il Verbale del Consiglio di Dipartimento di Farmacia n. 3 del 20/05/2016;

## D E C R E T A

è emanato, per l'anno accademico 2016/2017, l'allegato bando di concorso, per titoli, per l'ammissione a n. 40 (quaranta) posti al Corso di Perfezionamento in "Galenica magistrale ed officinale", istituito presso il Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

### **Articolo 1** **(Indizione)**

E' indetto, per l'a.a. **2016/2017**, il concorso pubblico per titoli, per l'ammissione a **n. 40 (quaranta) posti** al Corso di Perfezionamento in "**GALENICA MAGISTRALE ED OFFICINALE**", istituito presso il Dipartimento di FARMACIA dell'Università degli Studi di Napoli Federico II con D.R. 2014/3525 del 29/10/2014.

Il Consiglio dei Docenti può incrementare, con sua motivata delibera, in presenza di un numero superiore di idonei tale numero fino ad un massimo del 20%. L'Università si riserva di non attivare il Corso qualora il numero degli iscritti sia inferiore a 20 (venti).

### **Articolo 2** **(Requisiti per l'ammissione)**

Possono partecipare al concorso tutti i cittadini comunitari che alla data di scadenza del presente bando (**28.10.2016**) siano in possesso di un titolo di studio appartenente ad una delle seguenti classi di laurea: 14/S – LM13, o ad esso equivalente degli ordinamenti anteriori al D.M. 509/99, o titolo conseguito presso

Università straniera qualora lo stesso sia riconosciuto, dal Consiglio dei Docenti del Corso di perfezionamento, equipollente a quelli richiesti, ai soli limitati fini d'ammissione al concorso medesimo.

### **Articolo 3 (Presentazione della domanda)**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice su apposito modello (All. 1), dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – Ufficio Area Didattica del Dipartimento di Farmacia, Via Domenico Montesano, n° 49 – 80131 NAPOLI – e recapitata, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28.10.2016, a pena d'esclusione dal concorso** con una delle seguenti modalità:

1. Consegna diretta alla Segreteria dell'Ufficio Area Didattica del Dipartimento di Farmacia, piano terra, Via Domenico Montesano n° 49 – 80131 Napoli nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00;
2. Spedizione tramite corriere espresso o con equivalente sistema di spedizione, da inoltrare al suddetto indirizzo. In tal caso, sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: "CONCORSO DI AMMISSIONE PER IL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN GALENICA MAGISTRALE ED OFFICINALE a.a. 2016/2017".

**Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso che perverranno oltre il termine delle ore 12,00 del 28.10.2016, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.**

La domanda deve essere redatta in carta libera su apposito modello (all. 1) in distribuzione presso la Segreteria dell'Ufficio Area Didattica del Dipartimento di Farmacia, piano terra, e disponibile sul sito web ([www.unina.it](http://www.unina.it)).

Alla suddetta domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 contenente le medesime informazioni del certificato di laurea con esami di profitto e voti;
2. plico contenente gli eventuali titoli posseduti valutabili di cui al successivo art. 5, indirizzato al Direttore del Corso di Perfezionamento in "Galénica Magistrale ed Officinale" - a.a. 2016/2017.

### **Articolo 4 (Selezione)**

I partecipanti saranno selezionati attraverso la valutazione dei titoli presentati.

### **Articolo 5 (Valutazione dei titoli)**

I titoli utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'ammissione al corso sono:

- a. voto di laurea;
- b. voto riportato negli esami di profitto del corso di laurea nelle materie attinenti al perfezionamento;
- c. tesi di laurea, attestati e/o pubblicazioni in argomento inerente gli argomenti del corso;
- d. altri titoli inerenti gli argomenti del corso.

**I titoli**, di cui ai precedenti punti *c* e *d*, con relativo *elenco* da allegare alla domanda di ammissione, dovranno essere consegnati in originale o in copia conforme a norma di legge.

**Titoli valutabili ai fini del punteggio complessivo e relativi criteri di valutazione:**

- a) voto di laurea:

<b>Voto</b>	<b>Punti</b>
66 - 94	0.0
95	0.5
96	1.0

97	1.5
98	2.0
99	2.5
100	3.0
101	3.5
102	4.0
103	4.5
104	5.0
105	5.5
106	6.0
107	6.5
108	7.0
109	7.5
110	8.0
110 e lode	10.0

**b) voto riportato negli esami di profitto del corso di laurea nelle materie attinenti al perfezionamento:**

sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 4 per gli esami di profitto attinenti le discipline elencate nel successivo art. 11 del presente bando.

**c) valutazione tesi di laurea:**

tesi compilativa fino a punti 2;  
tesi bibliografica fino a punti 6;  
tesi sperimentale fino a punti 6.

**d) altri titoli fino ad un massimo di punti 10:**

<b>Titolo</b>	<b>punti</b>
Pubblicazioni a diffusione internazionale	2.0
Pubblicazioni su altre riviste	1.5
Comunicazioni Congressi Internazionali	1.0
Comunicazioni Congressi Nazionali	0.5
Diploma di Specializzazione	4.0
Corsi legalmente riconosciuti	1.0
2° Diploma di laurea	4.0
Dottorato di Ricerca	4.0
Borse di Studio Internazionali	4.0
Borse di Studio Nazionali	2.0

**I suddetti titoli potranno essere ritirati, a partire dal sessantesimo giorno successivo all'affissione della graduatoria finale, presso il Dipartimento cui afferisce il Corso di Perfezionamento, ed entro il centoventesimo giorno.**

**Articolo 6  
(Comunicazioni)**

Tutte le comunicazioni relative al Corso saranno affisse presso l'Albo del Dipartimento di Farmacia sito in Via D. Montesano, 49 – piano terra – Napoli, sul sito del Dipartimento di Farmacia ([www.farmacia.unina.it](http://www.farmacia.unina.it)), ed avranno valore ufficiale di notifica per i destinatari.

## Articolo 7

### (Iscrizione al corso)

L'iscrizione si perfezionerà, **successivamente alla pubblicazione della graduatoria degli ammessi**, presentando all'Ufficio Area Didattica del Dipartimento di Farmacia, piano terra, Via Domenico Montesano n° 49 – 80131 Napoli la seguente documentazione:

a. **domanda d'iscrizione**, intestata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II";

b. **fotocopia dell'attestato** di versamento del contributo di euro **1500,00** (millecinquecento/00 euro), comprensivo di assicurazione contro gli infortuni, effettuato a **mezzo bonifico bancario su c/c** intestato al Dipartimento, **IBAN IT98J0101003595100000046083**, indicando quale causale del versamento "Iscrizione al Corso di Perfezionamento in Galenica Magistrale ed Officinale a.a. 2016/2017";

**La mancata presentazione di detta documentazione sarà considerata come tacita rinuncia.**

Presso l'Albo del Dipartimento di Farmacia sito in Via D. Montesano, 49 – piano terra – Napoli, sui siti [www.farmacia.unina.it](http://www.farmacia.unina.it), saranno resi noti i posti eventualmente ancora disponibili.

Tali posti saranno assegnati, contestualmente ad una dichiarazione di accettazione, secondo l'ordine della graduatoria di merito, a mezzo appello.

Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora, che saranno successivamente stabiliti, perderanno, in via definitiva, il diritto all'ammissione al Corso di perfezionamento.

Gli idonei accettanti ed ammessi con la procedura suesposta dovranno presentare, la documentazione di cui ai punti a e b.

Il corso sarà attivato qualora, al termine delle iscrizioni, risulteranno iscritti almeno 20 (venti) partecipanti.

## Articolo 8

### (Sede del corso)

La sede della Direzione del Corso di Perfezionamento è presso il Dipartimento di Farmacia al quale è demandata la gestione amministrativo-contabile ivi compresa la riscossione del contributo.

## Articolo 9

### (Durata del corso)

Il corso si articola in: 250 ore di didattica frontale (10 CFU), 500 ore di esercitazioni di laboratorio, seminari e visite a scopo didattico presso officine farmaceutiche (20 CFU), 750 ore di studio personale (30 CFU).

## Articolo 10

### (Finalità del corso)

Il corso si pone l'obiettivo di formare:

- ✓ professionisti esperti nel campo delle preparazioni galeniche magistrali ed officinali, anche omeopatiche, operanti nel settore pubblico e/o privato, nelle farmacie e nelle officine autorizzate all'allestimento di formulazioni farmaceutiche, fitoterapiche e/o a valenza salutistica;
- ✓ esperti che possano svolgere un ruolo di consulenza a livello formulativo, esecutivo e di controllo di qualità delle formulazioni galeniche nel settore farmaceutico.

## Articolo 11

### (Contenuti del corso)

Il corso si propone di fornire:

- ✓ le conoscenze teoriche e pratiche sulle metodologie per l'allestimento dei preparati galenici e sulle modalità di corretto utilizzo delle apparecchiature e della strumentazione;
- ✓ adeguati strumenti per selezionare gli opportuni eccipienti atti ad ottimizzare la veicolazione del principio attivo scelto dal medico nella prescrizione magistrale;
- ✓ gli aggiornamenti sulla normativa del settore, relativamente alle modalità di prescrizione, esecuzione e dispensazione del preparato galenico;
- ✓ gli aggiornamenti sui presupposti scientifici per il corretto allestimento dei preparati galenici e sui requisiti relativi al personale, i laboratori e le apparecchiature;
- ✓ le conoscenze per il controllo di qualità dei preparati, per l'ottimizzazione della stabilità e per la valutazione del periodo di validità dei preparati;

- ✓ le modalità pratiche per l'allestimento (attraverso esercitazioni a posto singolo);
- ✓ la metodologia per l'utilizzazione dei software in commercio per la gestione del laboratorio galenico.

*L'attività didattica frontale* verterà su argomenti inerenti le seguenti discipline: Tecnica farmaceutica, Legislazione e normativa farmaceutica, Chimica farmaceutica applicata, Analisi delle forme farmaceutiche, Chimica Terapeutica, Fitoterapia, Materia medica e rimedi omeopatici.

*Le esercitazioni di laboratorio*, da svolgersi nei laboratori didattici del Dipartimento, saranno svolte a posto singolo sotto la supervisione dei docenti. Ogni partecipante effettuerà: controllo della prescrizione, allestimento della forma farmaceutica, controllo di qualità, individuazione del periodo di validità, confezionamento, etichettatura, tariffazione e compilazione del foglio di lavorazione.

Al termine di ogni modulo dovrà essere prodotto un elaborato scritto.

### **Articolo 12 (Diario delle lezioni)**

Il diario delle lezioni sarà pubblicato, terminate le iscrizioni, presso l'Albo del Dipartimento di Farmacia sito in Via D. Montesano, 49 – piano terra – Napoli e sui siti [www.farmacia.unina.it](http://www.farmacia.unina.it).

Le lezioni si terranno, il sabato dalle ore 9.00 alle 18.00 e la domenica dalle ore 9.00 alle 13.00, con inizio nel mese di gennaio 2017.

### **Articolo 13 (Organizzazione didattica)**

Il Corso si svolgerà su base annuale, le date di svolgimento del Corso saranno individuate nell'ambito della programmazione didattica del Dipartimento.

### **Articolo 14 (Obbligo di frequenza)**

La frequenza al Corso è obbligatoria nella misura dell'80% di presenze nell'attività didattica e nell'attività pratica di laboratorio.

### **Articolo 15 (Esame finale)**

Al termine del Corso l'allievo, che avrà raggiunto la percentuale di presenze prevista dall'art. 14, potrà sostenere una prova finale che consiste in un questionario a risposte multiple e aperte. La prova finale potrà essere integrata con una prova pratica di allestimento di una forma farmaceutica

### **Articolo 16 (Rilascio del titolo)**

Al termine del Corso il Direttore presenta al Dipartimento una relazione sull'attività svolta e, quale delegato del Rettore, dopo opportuna verifica delle presenze, del numero di C.F.U. attribuiti e del superamento dell'esame finale, rilascia ai partecipanti il relativo **attestato ai sensi dell'art. 17 del DPR 162/82 e l'attestato di frequenza previsto dall'art. 6 della legge 341/90.**

### **Articolo 17 (Obbligo ECM)**

La frequenza del corso di perfezionamento esonera dall'obbligo degli ECM così come previsto da Circolare del Ministero della Salute n. 448 del 05.03.2002 – G.U. n.110 del 13.05.2002.

### **Articolo 18 (Accesso agli atti)**

Il Segretario del Dipartimento di Farmacia è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla Legge 7 Agosto 1990 n°241 e successive modifiche ed integrazioni e relativo Regolamento di attuazione approvato con D.R. n°3182 del 29 Settembre 2008.

**Articolo 19**  
**(Trattamento dei dati personali)**

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno raccolti presso il Dipartimento di Farmacia per le finalità di gestione dell'ammissione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale iscrizione al corso, per finalità inerenti e conseguenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. tra cui quello di accesso ai dati che lo riguardano.

**Articolo 20**  
**(Rinvio)**

Per quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nello Statuto e nei Regolamenti di questo Ateneo, nonché alla disciplina legislativa vigente.

**IL RETTORE**  
**GAETANO MANFREDI**

MS/

Ripartizione Relazioni Studenti  
Il Dirigente *dott. Maurizio Tafuto*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Segreteria Area Didattica Farmacia*  
Responsabile del procedimento di emanazione del bando:  
Il Capo dell'Ufficio Segreteria *dott. Sergio Medaglia*

All. n°1

Domanda di partecipazione al Concorso di ammissione al Corso di Perfezionamento in:  
**“Galenica Magistrale ed Officinale - a.a. 2016/2017”**

Al Direttore del Corso di Perfezionamento  
in “Galenica Magistrale ed Officinale”

.I...sottoscritt... \_\_\_\_\_, nat...il \_\_\_\_\_,  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) e residente in \_\_\_\_\_,  
prov (\_\_\_\_) alla Via \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess... a partecipare al concorso di ammissione, per titoli, al Corso di Perfezionamento in  
**“Galenica Magistrale ed Officinale - a.a. 2016/2017”**

Dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, di essere laureat.. in  
\_\_\_\_\_, con voto \_\_\_\_\_, presso l'Università  
\_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, con matr. \_\_\_\_\_.

Allega alla presente:

- Certificato di laurea con esami di profitto con voti:

- in originale;  
 dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Plico chiuso contenente i titoli valutabili e relativo elenco  SI  NO

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_