

## Istruzioni per la compilazione

1. stampare le pagine che compongono il Progetto per attività di tirocinio curriculare

### **FRONTE /RETRO**

2. scrivere a caratteri stampatelli
3. compilare tutti i campi richiesti
4. produrre il documento in triplice copia

**ORIGINALE** da **consegnare esclusivamente al Dipartimento o al corso di studi.**



**TIROCINIO CURRICULARE INTRAMOENIA**

**Progetto per attività di tirocinio curriculare individuale interna all'Ateneo da svolgersi presso il Dipartimento /Struttura** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TIROCINANTE**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ N. di Matricola \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**CONDIZIONE DEL TIROCINANTE**

**STUDENTE** iscritto per l'Anno Accademico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ anno di corso

**Corso di studio** \_\_\_\_\_

Dipartimento di \_\_\_\_\_

**DIPARTIMENTO / STRUTTURA OSPITANTE**

Dipartimento / Struttura di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Responsabile del Dipartimento /Struttura** \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**Tempi di accesso ai locali aziendali:** dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**TUTORE**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

## ATTIVITÀ di TIROCINIO

### OBIETTIVI e MODALITÀ di SVOLGIMENTO del TIROCINIO:

---

---

---

---

---

**Durata** del tirocinio: da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**Numero Crediti Formativi** previsti per l'attività di tirocinio (cifra/lettere) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### FACILITAZIONI PREVISTE

---

---

---

### OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

- 1) Seguire le indicazioni del tutore a cui riferirsi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- 2) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate dal Dipartimento;
- 3) mantenere la necessaria riservatezza e a non comunicare a terzi, senza il preventivo consenso del Dipartimento, informazioni, documenti e/o conoscenze di cui sia venuto in possesso durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza si protrae oltre la durata del tirocinio;
- 4) nel caso di tirocinio curriculare compilare il libretto diario delle attività svolte.

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it). Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Tirocini Studenti: [tirocini.studenti@unina.it](mailto:tirocini.studenti@unina.it) ; PEC [tirocini.studenti@pec.unina.it](mailto:tirocini.studenti@pec.unina.it)

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt.15-22 del Regolamento UE.

Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy> .

**N.B.**L'attività di tirocinio svolta in presenza potrà avvenire adottando le seguenti misure:

Valutazione delle condizioni di diffusione del contagio nell'area ove deve essere svolta l'attività;

Coordinamento con il soggetto ospitante per verificare le misure di prevenzione e protezione anti-COVID ivi adottate.

**Li** \_\_\_\_\_

Firma del **Tirocinante** per presa Visione ed Accettazione \_\_\_\_\_

Firma per il **Dipartimento** \_\_\_\_\_

Firma del **Tutore** e timbro  
del **Dipartimento/Struttura** \_\_\_\_\_