

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



ESAME DI LAUREA

**PRENOTAZIONE APPELLI DA LUGLIO 2020**  
**FINO AL PERDURARE DELL'IMPOSSIBILITÀ DELL'ACCESSO IN PRESENZA**

## **LEGGERE CON ATTENZIONE**

La prenotazione per l'**appello di laurea** scelto va effettuata inderogabilmente **dal primo al quindicesimo giorno del mese precedente a quello in cui ci si intende laureare.**

Per partecipare alla seduta di laurea (la cui data non necessariamente coincide con quella dell'appello potendo anche essere successiva), lo studente **non può sostenere esami nei venti giorni solari precedenti l'appello.**

Fino al perdurare dell'erogazione dei servizi di Segreteria Studenti in regime di smart working, dovuto all'attuale emergenza sanitaria, secondo le disposizioni del Governo Italiano, l'istanza di prenotazione verrà presentata a mezzo email alla casella di posta elettronica [segrefarma@unina.it](mailto:segrefarma@unina.it), allegando scansione del documento di identità e attestazione dell'avvenuto pagamento della dovuta imposta di bollo da € 16,00 (mediante utilizzo del modulo MAV reperibile nella piattaforma SEGREPASS).

L'istanza di prenotazione deve recare, tra l'altro, l'indicazione della sessione/anno accademico e della data dell'appello, dell'insegnamento afferente all'argomento trattato, di cui è titolare il relatore, del titolo della tesi, benché provvisorio, in lingua italiana e in lingua inglese, dichiarazione circa la regolare registrazione su SEGREPASS di tutti gli esami sostenuti, di quelli eventualmente da sostenere e di quelli eventualmente sostenuti ma non registrati su SEGREPASS (per i quali va indicato il docente e la data).

**Entro il quindicesimo giorno antecedente l'appello**, il laureando, a propria cura, dovrà **INDEROGABILMENTE** presentare allo sportello dell'Ufficio Segreteria un CD contenente il testo della tesi, in un formato a scelta del candidato, dichiarazione di conformità del testo contenuto a quello che sarà discusso (allegata alla presente istanza), il frontespizio stampato, firmato dal docente relatore e timbrato dal Dipartimento di afferenza, l'attestazione dell'avvenuta compilazione del questionario laureandi ([www.joblaureati.unina.it](http://www.joblaureati.unina.it)), se non consegnato già all'atto della prenotazione e la traduzione in lingua inglese del titolo definitivo della tesi che deve essere inclusa nel frontespizio.

### **IMPORTANTE!**

Fino al perdurare dell'erogazione dei servizi di Segreteria Studenti in regime di smart working, dovuto all'attuale emergenza sanitaria, secondo le disposizioni del Governo Italiano, tutti i documenti, dall'istanza all'elaborato di tesi, saranno inviati a mezzo e-mail alla casella di posta elettronica [segrefarma@unina.it](mailto:segrefarma@unina.it), rispettando le medesime scadenze, rese note mediante pubblicazione.

**La mancata consegna dell'elaborato di tesi e del frontespizio entro tale termine sarà considerata tacita rinuncia del laureando a partecipare alla seduta di laurea.**

Il candidato che, espressamente o tacitamente, rinunci a partecipare alla seduta cui risulta prenotato, è tenuto a presentare nuova istanza di prenotazione. Per ciascuna sessione (estiva, autunnale, straordinaria) è dovuto un solo bollo (vigente al momento della prenotazione).

Marca da bollo  
vigente

*Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. (fisso e mobile) \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

iscritto/a per l'a.a. \_\_\_\_\_, al corso di laurea in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_

CHIEDE

alla S.V. di sostenere l'esame di laurea nella sessione \_\_\_\_\_ dell'a.a. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Appello del mese di \_\_\_\_\_ previsto per il giorno \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza della normativa che regola l'esame di laurea e comunica:

Titolo della tesi (in italiano e inglese): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Tipologia della tesi :**     Compilativa     Sperimentale   

Il relatore della tesi è il prof./dott. \_\_\_\_\_

Materia della tesi: \_\_\_\_\_

Nome e recapito del tutor / correlatore: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.**

- La tipologia dovrà essere indicata anche sul frontespizio della tesi, firmata dal relatore e con apposizione del timbro del Dipartimento di appartenenza.

- La mancata consegna della tesi nei termini previsti (10 giorni prima dell'appello di laurea) è considerata tacita rinuncia alla partecipazione alla seduta di laurea.

Napoli, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**AREA DIDATTICA FARMACIA**  
**Segreteria studenti**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Matr. \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Residente in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Tel-(rete fissa) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e/o dati non più rispondenti a verità

**DICHIARA**

che quanto contenuto su supporto informatico (CD-ROM) è copia conforme di quanto redatto su copia cartacea consegnata al Relatore, prof./dott.

Si allega fotocopia di un valido documento di identità

Napoli, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il dichiarante

**Avvertenze comuni a tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese dagli interessati**

In relazione alla compilazione dei modelli predisposti dell'Amministrazione per le dichiarazioni sostitutive si avverte che l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE.

Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.

Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it), oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it).

Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece il seguente indirizzo [segrefarma@unina.it](mailto:segrefarma@unina.it).

Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

**ATTESTAZIONE**  
(solo per le matricole M45 e M46)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

dichiara che lo/a studente/ssa \_\_\_\_\_,

matricola \_\_\_\_\_, di cui è relatore, ha svolto il lavoro di

preparazione della tesi finale, con la inclusione di:

8 crediti formativi

2 crediti formativi

nessun credito formativo

dalle *altre attività (DM 270/04 art.10 comma 5 lett.A)*, previste dal proprio piano di

studi.

Napoli, \_\_\_\_\_

firma del Relatore

\_\_\_\_\_