

## ASSEGNI ATTIVITA' DI TUTORATO

### Bando di concorso emanato con D.R. n. 2876 del 1/7/2021

I candidati titolari di assegno di tutorato assegnati al **PUP** dovranno inviare il modulo di accettazione compilato in tutte le sue parti.

Il modulo dovrà essere trasmesso con messaggio di posta elettronica con oggetto “**Assegno di tutorato PUP – accettazione**” all’indirizzo di posta elettronica [tutorato.spsb@unina.it](mailto:tutorato.spsb@unina.it).

Si ricorda che, a conclusione dell’attività prestata, il registro delle attività di tutorato deve essere debitamente compilato, vistato dal Referente del programma di tutorato del PUP, poi inviato a: [tutorato.spsb@unina.it](mailto:tutorato.spsb@unina.it)

Provvederà l’ufficio competente sia per il visto del Presidente della Scuola e sia per inoltrare all’ufficio per il pagamento.

L’attività del tutor **dovrà essere svolta entro e non oltre il 31 ottobre 2022**

Gli studenti che conseguono il titolo finale (laurea magistrale, titolo di dottore di ricerca o diploma di specializzazione) durante lo svolgimento dell’attività non decadono dall’incarico e possono portare a compimento l’attività.

Si ricorda, inoltre, (come indicato nel bando D.R. n. 2876 del 1/7/2021) che i fruitori degli assegni di tutorato devono provvedere, qualora non l’abbiano già fatto, alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla “Gestione separata” dell’Istituto medesimo.

Le modalità di iscrizione e la relativa modulistica sono reperibili sul sito web dell’Ente all’indirizzo [www.inps.it](http://www.inps.it).

A tal fine i tutors dovranno far pervenire all’Ufficio Gestione Proventi e Trasferimenti interni di questo Ateneo tramite posta elettronica a [michele.scarpati2@unina.it](mailto:michele.scarpati2@unina.it) (allegando copia di un documento di identità) il modello “coordinate bancarie” - debitamente compilato - reperibile sul portale dell’Ateneo all’indirizzo:

<http://www.unina.it/modulistica/ripartizione-bilancio-finanza-e-sviluppo>.