

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

(Studenti iscritti a corsi di laurea triennale,
magistrale e magistrale a ciclo unico)

ACCEDI ALLA PAGINA MOBILITY.UNINA.IT

1

DAL MENÙ IN ALTO A DESTRA, VISUALIZZABILE
CLICCANDO SULL'ICONA CON LE LINEE
ORIZZONTALI, CLICCA SULLA VOCE LOGIN

ESEGUI L'ACCESSO CON LE TUE CREDENZIALI UNINA
USA LE CREDENZIALI DI POSTA ELETTRONICA
E POI LA PASSWORD (ESEMPIO: USERNAME
MARIO.ROSSI@STUDENTI.UNINA.IT
E POI LA PASSWORD IN USO)

2

3

ATTENDI CHE I TUOI DATI VENGANO
CARICATI DAL SISTEMA INFORMATICO

NEL CASO TU ABBAIA PIÙ DI UNA CARRIERA (PER
ESEMPIO LA TRIENNALE E LA MAGISTRALE),
SELEZIONA LA CARRIERA ATTIVA, CLICCANDO
DA MENÙ LA VOCE ALTRE CARRIERE

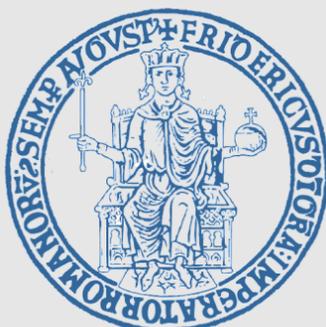
4

5

NEL MENÙ A DESTRA CLICCA SU MOBILITÀ
INTERNAZIONALE, E POI SU BANDI DI MOBILITÀ

DALL'ELENCO DEI BANDI SELEZIONA
QUELLO DEL TUO DIPARTIMENTO,
CLICCANDO SULL'ICONA A DESTRA

6



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

(Studenti iscritti a corsi di laurea triennale,
magistrale e magistrale a ciclo unico)

A QUESTO PUNTO LE OPERAZIONI CHE DEVI ESEGUIRE SONO:

COMPILA IL MODULO

COMPILA I CAMPI RELATIVI AL DOCUMENTO DI
RICONOSCIMENTO (IL TIPO DI DOCUMENTO ED IL
NUMERO), E AL CODICE IBAN DI UN CONTO
CORRENTE DI CUI DEVI RISULTARE
INTESTATARIO O COINTESTATARIO

**TALI CAMPI VANNO COMPILATI
SPUNTANDO IL CHECKBOX A
SINISTRA, E POI INSERENDO IL
VALORE NEL CAMPO A DESTRA**

SELEZIONA LE DESTINAZIONI DESIDERATE
INSERENDO LA PREFERENZA DA 1 A 10, È
OBBLIGATORIO INDICARNE ALMENO UNA (PER I
DIPARTIMENTI DI GIURISPRUDENZA, STUDI
UMANISTICI È STABILITO UN NUMERO MASSIMO
DIVERSO, VEDI SULLA TABELLA DELLE SEDI)

CONFERMA L'ISCRIZIONE

ALLEGARE I DOCUMENTI (DOVE RICHIESTO)

*Solo per gli studenti del dipartimento di Scienze
Politiche e Studi Umanistici è possibile caricare
attestato/i o certificazione/i di competenze
linguistiche, ma esclusivamente a partire dal livello B2*

STAMPA LA DOMANDA DEFINITIVA

Stampare la domanda e conservare il pdf prodotto.

ATTENZIONE: la stampa della domanda funge da conferma definitiva, dopo averla eseguita non è più possibile modificarla o disattivarla.

*Il programma consente anche la stampa di un promemoria,
con gli stessi dati della stampa definitiva,
ma che non blocca la possibilità di effettuare modifiche.*

**CON SUCCESSIVI AVVISI L'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI FORNIRA' ISTRUZIONI
PER LE FASI RELATIVE ALLA ASSEGNAZIONE/ACCETTAZIONE DELLE SEDI**

