



Ufficio Esami di Stato

IL RETTORE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n.168, con la quale è stato istituito il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, oggi denominato Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, ai sensi del Decreto Legislativo 30.07.1999 n. 300;
- VISTO il decreto legislativo 9 gennaio 2020, recante “Disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’istruzione e del Ministero dell’Università e della ricerca”, in particolare l’art.1 con cui sono istituiti il Ministero dell’istruzione e il Ministero dell’Università e della ricerca ed è conseguentemente soppresso il Ministero dell’istruzione dell’università e della ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999 n.509;
- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004 n. 270;
- VISTA la Legge 8 dicembre 1956, n.1378, che reca norme sugli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;
- VISTO il regolamento sugli esami di Stato approvato con Decreto Ministeriale 9 settembre 1957 e successive modificazioni;
- CONSIDERATO che, ai sensi degli artt. 3, 8, 9 della citata Legge n. 1378/1956 e degli artt. 1, 2, 20 del citato D. M. 9.9.1957 e successive modifiche e/o integrazioni, la materia degli esami di Stato di abilitazione all’esercizio delle professioni rientra nell’esclusiva competenza del Ministro dell’Istruzione, Università e Ricerca, a cui, peraltro, conseguentemente compete il rilascio dei relativi titoli professionali; e che, quindi, le Università risultano soltanto essere le sedi di svolgimento di detti esami, per le quali operazioni il Rettore agisce in virtù di delega dello stesso Ministro;
- VISTO il regolamento concernente gli esami di Stato di abilitazione all’esercizio della professione di medico chirurgo approvato con Decreto Ministeriale 19 ottobre 2001, n.445;
- **VISTO** il decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n.27, e in particolare l’art.102, con cui si dispone, al primo comma, che *“Il conseguimento della laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia – Classe LM/41 abilita all’esercizio della professione di medico-chirurgo, previa acquisizione del giudizio di idoneità di cui all’articolo3 del decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 9 maggio 2018, n. 58.....Per gli studenti che alla data di entrata in vigore del presente decreto risultino già iscritti al predetto Corso di laurea magistrale, resta ferma la facoltà di concludere gli studi, secondo l’ordinamento didattico previgente, con il conseguimento del solo titolo accademico. In tal caso resta ferma, altresì, la possibilità di conseguire successivamente l’abilitazione all’esercizio della professione di medico chirurgo, secondo le modalità di cui al comma 2”* e, al secondo comma, che *“I laureati in Medicina e Chirurgia, il cui tirocinio non è svolto all’interno del Corso di studi, in applicazione dell’articolo 3 del decreto del mi-*





nistro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n.58 del 2018, sono abilitati all'esercizio della professione di medico-chirurgo con il conseguimento della valutazione del tirocinio, prescritto dall'articolo 2 del decreto del ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 19 ottobre 2001, n.445"

- **VISTE** le note del Ministero dell'Università e della ricerca prot. n. 8610 del 25.03.2020 e prot. n. 9758 del 14.04.2020, con le quali sono stati forniti chiarimenti in merito all'ambito di applicazione dell'art. 102 del decreto-legge n. 18/2020;

- **VISTO** il Decreto Ministeriale del 9 aprile 2020 prot. n. 12, recante, tra l'altro, disposizioni eccezionali in materia di svolgimento di tirocini pre e post laurea finalizzati al conseguimento dell'abilitazione dei medici e chirurghi,;

- **VISTO** il Decreto Ministeriale n. 207 del 08.06.2020 con il quale è stato disposto, al fine di agevolare il conseguimento dell'abilitazione professionale di medico-chirurgo, che per i laureati in medicina e chirurgia che non hanno conseguito la laurea abilitante ai sensi del D.M. n. 8/2020 né hanno seguito il tirocinio pratico valutativo interno al corso di studio di cui al D.M. n. 58/2018, l'organizzazione e l'attivazione da parte degli atenei dei tirocini pratici post laurea di cui al D.M. n. 445/2001, avvenga "a sportello", cioè a richiesta dell'interessato;

- **VISTO** il proprio Decreto Rettorale n.2409 del 17/7/2020 con il quale, regolamentando il tirocinio post laurea " a sportello", normato dal succitato Decreto Ministeriale n. 207 del 08.06.2020, sono stati previsti tre cicli di tirocinio postlaurea, della durata di tre mesi ciascuno (**I ciclo** aprile, maggio e giugno, **II ciclo** agosto, settembre e ottobre, **III ciclo** novembre, dicembre e gennaio), prevedendo che le richieste " a sportello" di svolgimento del tirocinio debbano essere presentate all'Ufficio Esami di Stato, per ciascun ciclo, dal 1 al 28 dei mesi di marzo, luglio e ottobre;

- **RILEVATO** che il succitato Decreto Rettorale n.2409 del 17/7/2020 prevede che sarà cura del richiedente proporre nella richiesta di iscrizione al tirocinio i nominativi dei tutor di ciascun mese di tirocinio, scegliendoli, previa acquisizione della disponibilità degli stessi, dagli elenchi previamente pubblicati sul portale di Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/didattica/post-laurea/esami-di-stato>

DECRETA

Art. 1 – Richiamo delle disposizioni normative.

Il presente decreto costituisce atto meramente confermativo della regolamentazione ministeriale contenuta nei seguenti decreti: D.M. 19.10.2001 n.445, decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n.27 e Decreto Ministeriale n. 207 del 08.06.2020.

Art. 2 – Titoli richiesti.



Possono partecipare agli esami di abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo i laureati e i laureandi che conseguiranno la laurea entro il 30/03/2023 del corso di laurea magistrale a ciclo unico (o laurea specialistica a ciclo unico) in medicina e chirurgia afferente alla classe LM41 (o 46/S), del corso di laurea in medicina e chirurgia del previgente ordinamento didattico, che non abbiano svolto il tirocinio in corso di laurea, nonché i laureati di analogo titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, ai sensi della normativa vigente.

Art. 3 – Domanda di ammissione e termini di presentazione

Ogni candidato può presentare domanda di iscrizione in una sola sede universitaria. La domanda di partecipazione allo svolgimento del I ciclo (sessione) di tirocinio post laurea per l'anno 2023 **dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura telematica** a partire dalla data di emanazione del presente bando ed entro e non oltre le ore 24,00 del 22 marzo 2023.

La procedura informatica di presentazione delle domanda verrà disattivata, tassativamente alle ore 24,00 del 22 marzo 2023, e pertanto, non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione allo svolgimento del I ciclo (sessione) di tirocinio.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal tirocinio.

La partecipazione al I ciclo (sessione) di tirocinio post laurea dei candidati è subordinata, **a pena di esclusione**, al pagamento, entro il termine di iscrizione al suddetto tirocinio, dei seguenti versamenti:

- a) versamento a favore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II del contributo di cui all'articolo 5 della legge 24 dicembre 1993, n.537, fissato per questo Ateneo in Euro 190,00. Tale versamento va effettuato – previa generazione del MAV, disponibile nella procedura on line - presso un qualsiasi sportello bancario o con carta di credito on line.
- b) versamento della tassa di ammissione agli esami nella misura di Euro 49,58, fissata dall'art. 2, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990, salvi gli eventuali successivi adeguamenti. Tale versamento va effettuato esclusivamente sul c/c postale n. 1016, intestato a “Agenzia delle Entrate-Centro Operativo di Pescara-Tasse scolastiche” (il bollettino è disponibile presso l'Ufficio Postale)

Entrambe le ricevute di detti versamenti devono essere presentate, unitamente alla domanda di partecipazione di cui sopra, a pena di esclusione, all'ufficio esami di Stato prima dell'inizio del tirocinio pratico, in occasione del ritiro, da parte del candidato, delle lettere di conferimento di incarico ai tutor designati, fissato per il giorno 30 marzo 2023.





Entro il termine del 22 marzo 2023 i candidati dovranno, a pena di esclusione, comunicare, a mezzo posta elettronica, all'ufficio esami di Stato (uff.esamidistato@unina.it) i nominativi dei tre tutor da essi stessi proposti, di cui abbiano acquisito previamente la disponibilità a svolgere l'incarico e le funzioni di tutor nei mesi concordati nell'ambito del trimestre di riferimento, specificando, per ogni tutor proposto, il relativo mese di tirocinio.
Le suddette proposte presentate dai candidati saranno valutate dalla commissione di cui all'art.7 del presente decreto. Gli elenchi dei tutor relativi alle tre aree di cui è composto il tirocinio sono pubblicati sul portale di Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/didattica/post-laurea/esami-di-stato>

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- A) La prima fase riguarda la **Registrazione utente** e la relativa **Stampa** del modulo di pagamento del contributo di € 190,00 per la partecipazione all'esame di abilitazione professionale (Passi da 1 a 18).
- B) La seconda fase, da effettuarsi dopo gli avvenuti pagamenti del contributo di € 190,00 e della tassa di ammissione agli esami di € 49,58, consiste nella **compilazione della domanda di partecipazione** e relativa **Stampa** (Passi da 19 a 24)

FASE "A" PASSI DA 1 A 18

Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione all'esame di abilitazione professionale:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Esami di Stato"** ;
- 4) Selezionare l'opzione **"Registrazione utente"**.
- 5) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 6) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 7) Cliccare il bottone **"Inserisci"**;
- 8) Cliccare il bottone **"Accedi al sistema"**
- 9) Inserire il codice fiscale e la relativa password;
- 10) Cliccare il bottone **"Entra"**;
- 11) Cliccare il bottone **"Stampa Moduli di Pagamento"** per stampare il MAV per il pagamento del contributo di € 190,00;





- 12) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare e cliccare sull'icona avente come simbolo la “€”;
- 13) Nella nuova finestra che comparirà, cliccare sul bottone “Applica” presente nella sezione “Elenco dei versamenti disponibili” ed attendere che venga visualizzato il carrello con il versamento di 190,00 Euro relativo al concorso selezionato;
- 14) Cliccare sull'icona carrello presente nella colonna Operazioni;
- 15) Cliccare sull'icona di salvataggio presente nella sezione “Elenco dei versamenti scelti”, dopodichè il candidato può optare se stampare il modulo MAV, pagabile presso qualsiasi sportello bancario/ufficio postale, cliccando sulla relativa icona “MAV”, ovvero pagare on line con carta di credito, cliccando sull'apposita icona;
- 16) Dopo il salvataggio il carrello sarà disponibile per la visualizzazione e per il pagamento, anche cliccando sul link “Mostra carrelli anno in corso” presente nel menù a sinistra;
- 17) Chiudere la procedura e, se non si è scelto di pagare con Carta di Credito, provvedere al pagamento dell'importo dovuto presso un qualsiasi sportello bancario /ufficio postale. E' possibile, poi, stampare una ricevuta del versamento di € 190,00 effettuato selezionando la voce “carrelli pagati” presente nel menù a sinistra;
- 18) Provvedere al pagamento della tassa di ammissione agli esami di Stato di € 49,58 sul c/c postale n. 1016, intestato a “Agenzia delle Entrate-Centro Operativo di Pescara-Tasse scolastiche”;
AVVERTENZA: fa fede il termine di scadenza per il pagamento riportato nel bando e non riportato nel MAV qualora fosse diverso

FASE “B” DA 19 A 24

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:

- 19) Ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la fase “A” dal passo 1 al passo 3 e dal passo 8 al passo 10;
- 20) Selezionare l'opzione “**Nuova domanda**”;
- 21) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 22) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone “**Invia domanda**”;
- 23) Cliccare il bottone “**Stampa domanda**” per stampare la domanda;
- 24) **Firmare la domanda e conservarla per consegnarla, unitamente alle ricevute dell'avvenuto pagamento del contributo di € 190,00 e della tassa di ammissione di € 49,58, all'ufficio esami di Stato il giorno 30/03/2023,**



in occasione del ritiro delle lettere di conferimento di incarico ai tutor designati.

Il mancato inoltro della domanda secondo quanto indicato al precedente punto 22 è motivo di esclusione dallo svolgimento del tirocinio. La mancata consegna all'ufficio esami di Stato prima dell'inizio del tirocinio pratico, in occasione del ritiro delle lettere di conferimento di incarico ai tutor designati, fissato per il giorno 30/03/2023, della domanda di partecipazione e delle ricevute di versamento costituisce motivo di esclusione dagli esami di abilitazione.

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata -24 ore su 24 –da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

E' possibile, inoltre, per la presentazione telematica della domanda di partecipazione, rivolgersi direttamente all'Ufficio Esami di Stato, che metterà a disposizione alcune postazioni informatiche nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì e giovedì dalle ore 9 alle 12 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30).

Art. 4 – Prova pratica (tirocinio) a carattere continuativo.

La prova pratica (tirocinio) a carattere continuativo consiste in un tirocinio clinico della durata di tre mesi realizzati presso le strutture sanitarie afferenti alla Scuola di Medicina e Chirurgia della Università degli Studi di Napoli Federico II, o eventualmente presso Aziende Ospedaliere e presidi ospedalieri di ASL se previsto da apposite convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche e/o integrazioni, nonché presso l'ambulatorio di un medico di medicina generale, convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale, avente i requisiti previsti dal comma 3 dell'articolo 27 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368. Detto tirocinio pratico viene svolto per un mese presso un reparto di medicina, per un mese presso un reparto di chirurgia e per un mese presso un medico di medicina generale, ad integrazione delle attività formative professionalizzanti previste dalla classe 46/S di cui al Decreto Ministeriale 28 novembre 2000, pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 18 del 23 gennaio 2001.

All'uopo sarà fornito a ciascun abilitando un libretto-diario conforme ai criteri indicati dalla Commissione nazionale di cui all'art. 4 del D.M. n. 445/2001.

Al tirocinio sono ammessi, in aggiunta ai possessori di laurea conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II **e compatibilmente con la capienza delle**



strutture ove si intende svolgere il tirocinio, anche i possessori di laurea conseguita presso altre Università.

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura dei responsabili dei reparti sanitari frequentati dal candidato e del medico di medicina generale di cui sopra, che ne danno formale attestazione sul libretto-diario, fornendo un motivato giudizio espresso con punteggio numerico sulle capacità e le attitudini del candidato.

La valutazione del tirocinio è effettuata sulla base di criteri definiti dalla Commissione nazionale e comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di novanta punti, di cui trenta per ciascuno dei tre periodi.

Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno sessanta punti con un minimo di 18/30 per ciascun mese di tirocinio, non supera il tirocinio e, pertanto, non risulta abilitato.

La data di inizio del I ciclo della prova pratica (tirocinio) continuativa è fissata per il 01 aprile 2023 e termina il 30 giugno 2023.

Essa per nessun motivo potrà essere differita. Egualmente non potrà essere differita la conclusione del tirocinio pratico trimestrale.

Art. 5 – Ritiro e riconsegna dei libretti-diario e delle lettere per i Tutors.

I candidati hanno l'obbligo, il giorno 30 marzo 2023, di recarsi presso l'Ufficio Esami di Stato di questa Università per ritirare, previa identificazione mediante documento di riconoscimento, il seguente materiale, firmando un'apposita dichiarazione attestante il ritiro sotto la loro personale responsabilità:

- a) n. 3 libretti-diari personalizzati, riguardanti ciascuno dei tre mesi di tirocinio; tali libretti dovranno, poi, essere consegnati dagli stessi candidati ai responsabili dei reparti sanitari ovvero ai medici di medicina generale all'inizio di ciascun mese di tirocinio;
- b) n. 3 lettere d'incarico che dovranno essere immediatamente consegnate a cura degli stessi candidati ai responsabili dei reparti sanitari ovvero ai medici di medicina generale presso cui essi dovranno svolgere ciascuno dei tre mesi di tirocinio.

In detta dichiarazione di ritiro, i candidati esonereranno espressamente l'Università degli Studi di Napoli Federico II per ogni disagio, perdita o ritardo, che impedisse o procrastinasse l'inizio del tirocinio.

I Tutors dovranno restituire all'Ufficio Esami di Stato di questa Università, a loro cura e responsabilità, dapprima ed immediatamente una copia della lettera d'incarico debitamente firmata per accettazione e, alla fine del mese di tirocinio presso di loro, il relativo libretto-diario, compilato in ogni sua parte e debitamente firmato, contenente la valutazione espressa e la votazione attribuita al candidato. I candidati dovranno accertarsi che i Tutors restituiscano la citata documentazione al predetto Ufficio Esami di Stato.





Art. 6 – Registrazione dei risultati della prova pratica

Una volta pervenuti i libretti-diario dei concorrenti, attestanti il tirocinio compiuto e la valutazione espressa dai Tutors, la Commissione, di cui al successivo articolo 7, ne prenderà atto in un'apposita riunione.

I risultati dello svolgimento del tirocinio sono comunicati dalla suindicata Commissione all'Ufficio Esami di Stato per la loro pubblicazione, per la registrazione informatica e per il rilascio della relativa certificazione.

Art. 7 - Commissione incaricata della procedura d'esame.

Con decreto del Rettore è nominata una Commissione incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento del tirocinio. Tale commissione non ha compiti valutativi, ed espleta altresì le operazioni di cui all'art. 5 del D.M. n. 445/2001.

Art. 8 – Risultati finali.

La Commissione nominata dal Rettore attribuisce ad ogni singolo candidato un voto finale che consiste nella somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e redige un elenco finale degli abilitati da trasmettere all'Ufficio Esami di Stato immediatamente.

Art. 9 – Pubblicità degli atti e dei risultati degli esami.

Il presente Decreto e tutti gli atti ad esso connessi e conseguenti, ed in particolare i risultati favorevoli o sfavorevoli della prova pratica (tirocinio) continuativa saranno resi pubblici sulla sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo attraverso il sito Internet www.unina.it.

Detta pubblicazione vale come notificazione agli interessati, senza altra formalità.

Inoltre, ai fini informativi, detti atti ed i risultati saranno, altresì, affissi presso i locali dell'Ufficio Esami di Stato, Corso Umberto I n. 40, Napoli.

Art.10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento amministrativo concernente l'emanazione del presente bando, la raccolta delle domande di ammissione, l'iscrizione allo svolgimento del tirocinio e le fasi successive al termine del suddetto tirocinio è individuato nella persona del Capo dell'Ufficio Esami di Stato.

Il Responsabile del procedimento amministrativo concernente lo svolgimento della prova pratica (tirocinio) continuativo e degli atti ad essi correlati è individuato nel Presidente della Commissione.



Art. 11 – Diplomi e certificazioni.

Il Rettore, per delega del Ministro dell'Università e della Ricerca, conferirà, poi, il diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo ai laureati in medicina e chirurgia, che abbiano superato la prova pratica (tirocinio) continuativa soprindicata. Nelle more del rilascio dei diplomi originali, gli interessati potranno ottenere, a richiesta, appositi certificati, previo pagamento della tassa regionale sulle abilitazioni professionali, prevista dalle vigenti norme.

Art. 12 – Rinvio alla normativa.

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa espresso rinvio alla normativa in materia ed in particolare al D.M. 19.10.2001 n.445, al decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n.27 e al Decreto Ministeriale n. 207 del 08.06.2020.

Il Rettore
Matteo Lorito

Area *Didattica e Servizi agli Studenti*
Il Dirigente *Dott. Maurizio Tafuto*
Unità organizzativa responsabile del procedimento: *Ufficio Esami di Stato*
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *Dott. Alessandro Rubino*
Tel.: 0812537497
Mail: alessandro.rubino@unina.it