

Bando per l'attivazione di
"Tirocini finalizzati a percorsi di formazione volti all'orientamento delle
professioni"

Progetto "Innovare, specializzare, intraprendere"
Finanziamento Ateneo Federico II PG/2022/0058672 de17/05/2022

PREMESSO

- che il Dipartimento di Studi Umanistici ha presentato una proposta progettuale intitolata "Innovare, specializzare, intraprendere" al Rettore dell'Ateneo Federico II che con il PG/2022 n°0058672 del 17/05/2022 ha approvato il finanziamento del progetto;
- che la Scheda Progettuale è coerente con le finalità e gli obiettivi dell'orientamento alle professioni;

nell'ambito del progetto di cui sopra, il CIRMIS dell'Università Federico II ha definito **percorsi formativi** tesi ad accrescere le competenze degli studenti, al fine di agevolare l'accesso al mercato del lavoro, soprattutto delle professioni. Tali percorsi formativi sono costituiti da attività di orientamento e tirocini extramoenia.

Le sedi di svolgimento delle attività seminariali e di tirocinio in argomento ricadranno nel territorio della Regione Campania.

Con il presente avviso il CIRMIS bandisce n° 5 borse per i tirocini extramoenia di cui al seguente art.1 relativi al progetto "Innovare, specializzare, intraprendere", per studenti iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale.

Art. 1 - Tipologia di tirocinio extramoenia e indennità di partecipazione

I tirocini hanno una durata di 4 mesi (450 ore). L'indennità di partecipazione da corrispondere al tirocinante è pari ad € 700,00 lordi mensili. Essa verrà corrisposta in proporzione all'ammontare effettivo delle ore di lavoro svolte rispetto a quelle previste, e solo se sono documentate almeno il 70% delle presenze previste per le attività di tirocinio. A ciascun tirocinio è associato uno specifico progetto formativo, come specificato all'Art.2.

I tirocini devono iniziare prima della data del conseguimento del titolo di studio e possono prolungarsi oltre tale data. I tirocini devono avere una durata massima giornaliera di 6 ore.

I tirocini si svolgeranno secondo gli obiettivi inseriti nel progetto formativo individuale di cui all'Art.2.

I tirocinanti saranno supportati nel processo di apprendimento e per la durata del tirocinio dai tutor aziendali, nonché dal tutor universitario.

Per i soggetti disabili, sarà garantito anche il supporto dei centri per l'inclusione dei disabili dell'Ateneo, che offrono servizi personalizzati volti al miglioramento della qualità del percorso universitario, garantendo assistenza tecnica specializzata.

È possibile in ogni momento rinunciare al percorso formativo in argomento, mediante apposita istanza da inoltrare ai competenti uffici dell'Ateneo. In caso di rinuncia, e solo se sono documentate almeno il 70% delle presenze previste per le attività di tirocinio, l'indennità di partecipazione verrà corrisposta in proporzione all'ammontare effettivo delle ore di lavoro svolte rispetto a quelle previste. Su richiesta, ai tirocinanti che avranno compiuto il percorso potranno essere riconosciuti 6 CFU.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per concorrere all'assegnazione della borsa, a pena di esclusione, i tirocinanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di emanazione del bando:

- studente universitario non occupato¹;
- residente in Campania;
- con età compresa fra i 18 e 30 anni (nel caso di soggetto disabile, di cui alla Legge 68/99, non vi sono limiti massimi di età);
- iscritto presso uno dei corsi di laurea magistrale attivi presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, nell'anno accademico in cui si svolgono le selezioni (2022-2023); non avere rapporti di parentela o affinità sino al 3° grado con persone facenti parte dell'organo di governo del Soggetto Ospitante;
- non aver partecipato, in qualità di destinatario, ad altre iniziative di Tirocinio Curriculare o di orientamento finanziate con fondi comunitari;
- non beneficiare di altra borsa di studio o di ricerca;
- impegnarsi ad effettuare almeno il 70% delle presenze previste per le attività di tirocinio.

I cittadini extracomunitari, oltre i requisiti sopra indicati, dovranno essere in possesso del permesso di soggiorno. Infine, è necessario aver acquisito almeno **45 CFU** alla data di scadenza del bando.

Art. 3 - Criteri di selezione

Per la definizione delle graduatorie relative a ciascun progetto formativo, si calcola il voto equivalente V_E adottando le seguenti formule:

$$V_E = V_M \cdot \sqrt{f_C}$$

dove V_M è la media pesata per il numero di CFU corrispondenti a ciascun esame e f_C è un fattore correttivo che tiene conto del numero di CFU già acquisiti

¹ Si ricorda che, in forza di quanto disposto dal D.lgs. 297/2002, vi è comunque la conservazione dello stato di disoccupazione a seguito di svolgimento di attività lavorativa tale da assicurare un reddito annuale non superiore al reddito minimo personale escluso da imposizione (Art. 5, D.lgs 297/2002 "1. L'articolo 4 del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, è sostituito dal seguente: "Art. 4 (**Perdita dello stato di disoccupazione**). - 1. Le Regioni stabiliscono i criteri per l'adozione da parte dei servizi competenti di procedure uniformi in materia di accertamento dello stato di disoccupazione sulla base dei seguenti principi: a) **conservazione dello stato di disoccupazione a seguito di svolgimento di attività lavorativa tale da assicurare un reddito annuale non superiore al reddito minimo personale escluso da imposizione. Tale soglia di reddito non si applica ai soggetti di cui all'articolo 8, commi 2 e 3, del decreto legislativo 1 dicembre 1997, n. 468;** b) perdita dello stato di disoccupazione in caso di mancata presentazione senza giustificato motivo alla convocazione del servizio competente nell'ambito delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3; c) perdita dello stato di disoccupazione in caso di rifiuto senza giustificato motivo di una congrua offerta di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato o di lavoro temporaneo ai sensi della legge 24 giugno 1997, n. 196, con durata del contratto a termine o, rispettivamente, della missione, in entrambi i casi superiore almeno a otto mesi, ovvero a quattro mesi se si tratta di giovani, nell'ambito dei bacini, distanza dal domicilio e tempi di trasporto con mezzi pubblici, stabiliti dalle Regioni; d) sospensione dello stato di disoccupazione in caso di accettazione di un'offerta di lavoro a tempo determinato o di lavoro temporaneo di durata inferiore a otto mesi, ovvero di quattro mesi se si tratta di giovani."

$$f = \frac{\sum C_i}{120} \leq 1$$

$$V_M = \frac{\sum V_i C_i}{\sum C_i}$$

con V_i e C_i voto e crediti dell' i -esimo esame.

Per gli esami con lode il voto è pari a 31.

Per gli esami con idoneità (es.: Inglese, con "superato" o "non superato") il voto è pari alla media dei voti riportati negli esami con voto.

Vincolo 1: $V_M > 25$

Vincolo 2: $\sum C_i \geq 48$ per tirocini da 4 mesi

Art. 4 - Commissioni di valutazione, graduatorie, accettazione, scorrimenti

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Progetto “Innovare, specializzare, intraprendere”, tenendo conto della verifica dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 4 e dell’attribuzione a ciascun candidato del voto equivalente (V_E), procederà alla redazione delle graduatorie di merito.

La pubblicazione delle graduatorie avverrà entro 10 giorni successivi alla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

La pubblicazione delle graduatorie avverrà esclusivamente mediante le modalità indicate all’art. 9.

Per tutti gli studenti selezionati e inclusi in graduatoria, a parità di merito verrà data precedenza al candidato con disabilità secondo l'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99, e in subordine al candidato al/candidato/a anagraficamente più giovane. I tirocinanti sono individuati dal Soggetto Ospitante proponente tra i candidati che hanno fatto domanda, secondo la graduatoria di merito accademico, per ciascun progetto formativo di cui all’Art.2. I candidati dichiarati ammessi nelle suddette graduatorie di progetto formativo dovranno formalizzare, a pena di decadenza, la volontà di partecipare alle attività in argomento, mediante sottoscrizione di apposito **atto di accettazione**. Con esso il candidato ammesso si impegna a rispettare le prescrizioni previste dal presente bando. L’accettazione dovrà essere sottoscritta, a pena di decadenza, **entro cinque giorni** dalla pubblicazione della graduatoria. Le modalità dell’accettazione verranno rese note esclusivamente come indicato all’art. 9.

Decorso il termine per l’accettazione, qualora residuassero posti per mancanza di accettazioni o di successive rinunce, si procederà allo scorrimento delle graduatorie. Gli eventuali scorrimenti ed i relativi termini per effettuare le accettazioni saranno resi noti esclusivamente mediante le modalità indicate all’art. 9. In ogni caso, gli scorrimenti in questione saranno possibili solo entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie.

Art. 5 – Scelta del Soggetto Ospitante

Qualora il progetto formativo preveda la possibilità di svolgere il tirocinio presso più di un Soggetto Ospitante, il tirocinante deve indicare una preferenza all'atto di accettazione di cui all'art.4.

Art. 6 – Assicurazione

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni) è a carico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Lo studente è coperto sugli infortuni accaduti nello svolgimento delle attività di tirocinio dalla polizza UNIPOL SAI Assicurazioni S.p.A. n. 0585.5101092 .57 e dalla polizza RCT Reale Mutua Assicurazioni S.p.A. n. 2014/03/2207799.

Per approfondimenti o chiarimenti sull'argomento, e in caso di problemi legati ad infortunio o altro con prognosi superiore a 3 giorni occorso presso le sedi ospitanti, lo studente dovrà mettersi in contatto con il tutor universitario del progetto formativo.

Art. 7 - Procedura di presentazione delle domande

La domanda deve essere presentata esclusivamente on-line sul sito www.jobservice.sus.unina.it entro e non oltre le ore 12.00 del **del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando.**

Lo studente per accedere al sistema di presentazione della domanda dovrà effettuare una procedura di registrazione indicando nome utente, password e-mail su cui riceverà il link di conferma.

Effettuato l'accesso al sistema, lo studente inserirà i propri dati anagrafici, sceglierà i progetti formativi per cui si candida e caricherà il file in formato pdf con i dati della carriera, così come generato dal sistema segrepass (www.segrepass.unina.it), e un cv in formato pdf. Al termine della procedura di invio della domanda lo studente riceverà una mail di conferma di presentazione della domanda, con indicazione dei progetti formativi per i quali si candida a partecipare.

La domanda può essere modificata fino alla scadenza. Per i termini di presentazione della domanda di partecipazione al bando, farà fede l'ultima domanda caricata sul sistema.

Art. 8 - Certificazione finale.

A ciascun tirocinante sarà rilasciato un attestato di partecipazione e di svolgimento delle attività concernenti il progetto.

Art. 9 - Pubblicità degli atti della selezione.

Il presente bando di selezione e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Napoli Federico II alla sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo (<http://www.unina.it/ateneo/albo-ufficiale>).

La pubblicazione di quanto riportato all'art. 4 del presente bando, secondo le modalità soprariportate, avrà valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Art. 10 - Accesso agli atti, informativa in materia di dati personali e responsabile del procedimento.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento di selezione, ai sensi della vigente normativa.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Ateneo compete il trattamento dei dati personali dei candidati.

La dott.ssa Antonietta Paladino Responsabile dei processi amministrativo-contabili del CIRMIS –Università degli Studi di Napoli Federico II, è la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.) per il progetto “Innovare, specializzare, intraprendere” e-mail: paladino@unina.it

Art. 11 - Disposizioni finali

L'Ateneo effettuerà le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà rese dai candidati in ogni fase della procedura ai sensi della vigente normativa in materia. Nei casi in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni di cui sopra, gli interessati verranno esclusi dai benefici ottenuti in conseguenza delle dichiarazioni medesime e saranno denunciati all'Autorità Giudiziaria.

Si ribadisce, pertanto, l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando, la cui violazione comporterà l'esclusione dalla selezione dei relativi candidati.

Napoli, 10/11/2022

Il Presidente del CIRMIS
Prof. Pasquale Arpaia

