

IMPORTANTE
VADEMECUM ASSEGNAZIONI

A causa dell'emergenza da Covid 19, le collaborazioni studentesche saranno assegnate secondo la seguente procedura.

Le assegnazioni saranno attribuite d'ufficio nel rispetto dell'ordine della graduatoria secondo le seguenti priorità:

1. collaborazioni per le aree didattiche
2. collaborazioni per dipartimenti
3. collaborazioni per biblioteche
4. collaborazioni per altre strutture di Ateneo (centri e Orto Botanico)

A decorrere da all'8 febbraio 2021 agli studenti assegnatari sarà inviata sulla casella di posta elettronica certificata unina (PEC) la richiesta di accettazione della collaborazione con indicazione della struttura presso la quale la stessa dovrà essere svolta.

Lo studente assegnatario dovrà comunicare all'UPECS, uff.upecs@pec.unina.it, entro e non oltre 5 gg., l'accettazione della collaborazione.

Successivamente sarà pubblicato sul sito unina l'elenco delle assegnazioni

La mancata risposta entro il termine indicato equivale a rinuncia della collaborazione.

Equivale a rinuncia della collaborazione anche la richiesta di cambio di assegnazione a qualunque titolo presentata.

Successivamente all'acquisizione delle risposte, le strutture assegnatarie riceveranno l'elenco degli studenti assegnati con le copie dei contratti da far sottoscrivere.

Le strutture dovranno provvedere, entro il termini indicato dall'UPECS, a convocare gli studenti assegnatari, nel rispetto delle regole anti – assembramento, per la firma dei contratti.

Le strutture, dopo aver fatto sottoscrivere a tutti gli studenti assegnatari il proprio contratto, provvederanno a trasferire all'Upecs, entro il termine indicato dall'UPECS i contratti originali firmati dagli studenti.

All'atto dell'acquisizione dei contratti firmati, l'UPECS verificherà la corrispondenza tra il numero di collaborazioni assegnate e il numero di contratti ricevuti, successivamente invierà alla una pec con la quale la stessa è autorizzata all'avvio delle collaborazioni.

Si precisa che le collaborazioni potranno iniziare solo successivamente all'avvenuta comunicazione da parte dell'UPECS alle strutture.

Le attività svolte prima non saranno riconosciute ai fini della liquidazione del compenso.

Lo studente firmatario del contratto potrà richiederne copia dello stesso a partire dal trentesimo giorno dall'inizio delle attività. La richiesta deve essere inoltrata a mezzo pec all'UPECS, uff.upecs@pec.unina.it,

Il Dirigente della Ripartizione Affari Generali
F.to Dott. Giuseppe Festinese