



U.R.I.

## IL RETTORE

- VISTO** il regolamento n. 1288 dell'11 dicembre 2013 del Parlamento e del Consiglio europei che istituisce Erasmus+ programma dell'Unione nel campo dell'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTA** la Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) n. 27466-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE assegnata all'Ateneo dalla Commissione Europea;
- VISTA** la Guida al Programma Erasmus+ ;
- VISTO** l'Invito a presentare proposte 2020 EAC/A02/2019 della Commissione Europea per il programma Erasmus+ che prevede la possibilità per gli Istituti di Istruzione Superiore di candidarsi per un finanziamento finalizzato alla erogazione di contributi per la mobilità studentesca tra Paesi dell'UE con scadenza 5-02-2020;
- VISTE** le disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2020 ed i successivi aggiornamenti;
- VISTO** il DM 1047 del 29/12/2017;
- VISTA** la Delibera del CdA n. 11 del 25/07/2018 che ha recepito le indicazioni del suddetto DM;
- RAVVISATA** pertanto l'opportunità di procedere alla selezione degli studenti per l'assegnazione delle borse di mobilità Erasmus+ a fini di studio per l'anno 2020/2021

## DECRETA

### **AVVISO DI SELEZIONE BORSE ERASMUS+ per mobilità a fini di studio A.A. 2020/2021**

#### **ARTICOLO 1**

E' indetta, per l'anno accademico 2020/2021, una selezione per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ per studenti universitari a fini di studio presso Università dei paesi partecipanti al programma Erasmus+ per svolgere le seguenti attività:

- frequentare corsi e sostenere i relativi esami;
- preparare la tesi;
- svolgere attività di ricerca, laboratorio, clinica etc., previste dall'ordinamento degli studi.

E' allegato al presente avviso, e ne forma parte integrante, l'elenco di tutti gli accordi con Università partecipanti al programma Erasmus+ ed i relativi scambi attivati per l'anno 2020/2021.

Si precisa che tale selezione è sotto condizione, in quanto tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente avviso sono subordinati alla approvazione della candidatura citata in premessa e alla stipula dell'accordo finanziario Erasmus+ 2020/2021 tra l'Ateneo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+.

## ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione tutti gli studenti regolarmente iscritti per l'anno accademico corrente ad un corso di studi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, compresi Master Universitari, Scuole di Specializzazione e Dottorati di Ricerca. Gli studenti iscritti al I anno delle Lauree triennali e delle Lauree Magistrali a ciclo unico devono avere acquisito, all'atto della presentazione della domanda almeno 12 CFU (saranno scartate d'ufficio le domande degli studenti che non posseggono il requisito dei 12 CFU e che non abbiano provveduto a consegnare la autocertificazione).

Il Programma Erasmus+ prevede che uno studente possa ricevere più volte la borsa Erasmus per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Il calcolo del periodo di studi Erasmus già svolto include anche l'eventuale prolungamento per il quale non si è ricevuto contributo.

Per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico il numero massimo di mesi è 24.

**E' obbligatorio per ciascun candidato avere attivato la casella di posta elettronica istituzionale [@studenti.unina.it](mailto:@studenti.unina.it) che costituirà, per tutte le comunicazioni del caso, l'unico strumento utilizzato.**

## ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente tramite procedura informatica per gli iscritti a corsi di laurea o master (Percorso A) a partire dal **15-01-2020 ed entro e non oltre le ore 12.00 del 13-02-2020.**

Gli iscritti a scuole di specializzazione o dottorati di ricerca (Percorso B) dovranno, invece, compilare apposito modulo di domanda a partire dal **15-01-2020**, stamparlo, sottoscriverlo e consegnarlo a mano alla struttura di appartenenza (**Dipartimenti/Scuole**) **entro e non oltre le ore 12.00 del 13-02-2020.**

Alle ore 12.00 del 13-02-2020 la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata e non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

E' possibile annullare tramite la procedura una domanda già compilata. La domanda annullata non sarà considerata valida ai fini della partecipazione alla selezione.

La procedura di compilazione della domanda è la seguente:

- 1) collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
- 2) selezionare nella Sezione UNINA in Primo Piano la voce "Bando Erasmus+ 2020-2021";
- 3) cliccare su "compila la domanda";

Se si è studenti iscritti a:

- A.** corsi di laurea triennale, specialistica/magistrale o master cliccare sul bottone "Ingresso nel sistema";

Se si è studenti iscritti a:

- B.** dottorati di ricerca e scuole di specializzazione cliccare sul bottone "Visualizza e stampa il modulo di domanda",

### **Percorso A:**

Per gli iscritti a corsi di laurea triennale o specialistica/magistrale i passi successivi sono:

- 4) inserire la Matricola ed il Pin di Segrepass e cliccare su "entra";
- 5) cliccare su "Inserimento nuova domanda" e provvedere all'inserimento dei dati richiesti;



Continuare i dati visualizzati. La media dei voti degli esami e la percentuale dei crediti conseguiti in relazione all'anno di iscrizione è calcolata automaticamente tenendo conto degli esami sostenuti entro il **31 dicembre 2019** e, per gli studenti iscritti al primo anno delle lauree triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico, degli esami sostenuti fino alla data di scadenza prevista per la compilazione della domanda. La percentuale dei crediti è calcolata convenzionalmente sul numero massimo di crediti che lo studente può conseguire entro il primo semestre dell'anno accademico 2019/20. Gli studenti sono invitati a verificare la correttezza della media e della percentuale dei crediti e, nel caso di discrepanze (esami non ancora registrati, cambi di corso di studi, passaggio da altre Università, etc.), ad indicarlo nel menu a tendina "dati relativi a media e/o percentuale crediti". Nel caso che i dati relativi alla media dei voti degli esami e ai crediti conseguiti non siano corretti, gli studenti devono presentare alla struttura di appartenenza (**Dipartimenti/Scuole**) autocertificazione della propria carriera secondo il modello reperibile alla pagina Erasmus del sito web di Ateneo entro e non oltre le ore 12 del 13-02-2020 allegando anche copia della domanda;

- 7) inserire le tre destinazioni a scelta tenendo presente che le sedi prescelte siano disponibili per il corso di studi di appartenenza riportato nelle tabelle di ciascun dipartimento, nella colonna "codici corso di studio";
- 8) inserire obbligatoriamente l'IBAN di un conto corrente di cui lo studente sia intestatario o cointestatario;
- 9) inserire obbligatoriamente un recapito di un genitore da utilizzare in caso di emergenza;
- 10) inoltrare la domanda, cliccando sul bottone "Invio domanda".

## Percorso B:

Gli iscritti a dottorati di ricerca e scuole di specializzazione devono compilare il modulo, firmarlo e consegnarlo alla struttura di appartenenza (**Dipartimenti/Scuole**) **entro e non oltre le ore 12.00 del 13-02-2020**. Se correttamente compilata, stampata e sottoscritta, ha valore di autocertificazione (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) del possesso dei requisiti di ammissione.

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi computer collegato in rete. Per coloro che non abbiano possibilità di accesso ad Internet, sarà possibile utilizzare i computer delle aule multimediali negli orari solitamente previsti.**

Si fa presente che il PIN è generato entro 48 ore dall'attribuzione del numero di matricola. Gli studenti che ancora non ne sono in possesso devono rivolgersi alla Segreteria Studenti di appartenenza.

Gli studenti che, per presentare la domanda, devono iscriversi al primo anno di un corso di Laurea Magistrale biennale, sono invitati a consegnare la documentazione presso la segreteria studenti in tempo utile per la generazione del PIN.

## ARTICOLO 4 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il presente avviso, unitamente a tutte le informazioni utili per gli studenti, è altresì pubblicato nelle pagine Erasmus del sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it).

## ARTICOLO 5 - SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti/Scuole di afferenza.

Le Commissioni Erasmus di **Dipartimento/Scuola**, dopo aver preventivamente fissato specifici criteri di selezione per merito, competenza linguistica e motivazione, procederanno alla valutazione e alla conseguente formulazione delle graduatorie.

## ARTICOLO 6 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE – ACCETTAZIONE DELLA BORSA ERASMUS

Le graduatorie verranno affisse agli albi delle strutture di competenza (**Dipartimenti/Scuole**) a decorrere dal **03-03-2020**.

A decorrere dal 04-03-2020 ed entro le ore 12.00 del 18-03-2020 gli studenti vincitori dovranno esercitare in forma scritta il diritto di accettazione o rinuncia alla borsa presso i dipartimenti di afferenza ed in particolare presso i referenti amministrativi Erasmus, ovvero presso i promotori degli scambi. Le schede di accettazione devono essere compilate in ogni parte, datate e firmate dal promotore dello scambio e dallo studente.

Una volta formalizzata l'accettazione della borsa Erasmus, la destinazione non potrà essere modificata. Le destinazioni per cui non c'è stata assegnazione e/o accettazione in prima battuta verranno assegnate agli studenti idonei in graduatoria.

Lo studente che, per qualsivoglia motivo, non si presentasse nei termini prescritti per la formalizzazione dell'accettazione sarà considerato rinunciatario; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**Si fa presente che, laddove i termini per le procedure di nomination e application per il I semestre siano scaduti o in imminente scadenza, le borse disponibili sono da intendersi per il solo secondo semestre.**

## ARTICOLO 7 - SCORRIMENTI DELLE GRADUATORIE ED ASSEGNAZIONE BORSE RESIDUE

Decorso il termine per l'accettazione, i **Dipartimenti/Scuole**, secondo le modalità da loro stabilite, provvederanno ad eventuali scorrimenti di graduatoria e ad assegnare eventuali borse residue. In tal caso, il nuovo termine di accettazione da parte degli studenti è fissato al 27-03-2020.

Ulteriori successivi scorrimenti potranno avvenire solo per mobilità da svolgersi nel secondo semestre. Il termine ultimo per l'accettazione degli studenti per questi ulteriori scorrimenti è fissato, compatibilmente con le scadenze previste dalle Università partner, improrogabilmente al 18-09-2020.

## ARTICOLO 8 – CONOSCENZA LINGUISTICA

È indispensabile che gli studenti vincitori di borsa abbiano una buona conoscenza della lingua straniera nella quale saranno tenuti i corsi presso le università ospitanti. Tale conoscenza linguistica va **OBBLIGATORIAMENTE DOCUMENTATA ALL'ATTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO ERASMUS DA TUTTI GLI STUDENTI VINCITORI DI BORSA ERASMUS.**

- A) Laddove specificatamente indicato, gli studenti devono attenersi al tipo di certificazione richiesta dalle università ospitanti; gli studenti sono tenuti a verificare quanto indicato nelle tabelle relative agli scambi attivati per dipartimento allegate al presente avviso e a consultare la pagina web del sito di Ateneo "*Info Università partner*" ed i siti web dei singoli Atenei europei.
- B) Diversamente, la conoscenza linguistica deve essere dimostrata attraverso i seguenti documenti:
1. certificazione rilasciata da enti e/o istituzioni internazionali (e.g. IELTS, TRINITY, TOEFL, DELF, DELE, ZD, ZDfB);
  2. attestato di livello rilasciato dal CLA a seguito di placement test (che gli studenti potranno sostenere gratuitamente). Il CLA organizzerà diverse sedute per i placement test distribuite sui diversi semestri le cui date saranno prontamente comunicate.
  3. attestato di livello rilasciato dal CLA al termine dei corsi di francese, tedesco, spagnolo, offerti gratuitamente agli studenti vincitori di borsa Erasmus nei mesi di giugno/luglio;
  4. attestato della conoscenza linguistica rilasciato da università estere presso cui lo studente ha svolto un periodo di studi Erasmus.

Sono esonerati dalla presentazione dei succitati documenti:



2. gli studenti che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo Federico II offerti in lingua inglese e che frequenteranno presso l'università ospitante corsi di studio offerti in lingua inglese.

Inoltre, come supporto agli studenti in partenza e dopo la firma del contratto la Commissione Europea fornisce corsi di lingua on line.

## ARTICOLO 9 - DURATA DEL PERIODO ERASMUS

Il soggiorno di studi all'estero, la cui durata può variare da un minimo di 90 giorni (tre mesi), ovvero di un trimestre accademico, fino ad un massimo di 360 giorni (dodici mesi), dovrà essere compreso tra il **1° giugno 2020 ed il 30 settembre 2021**.

Il periodo di studi Erasmus non potrà essere inferiore a **90 giorni** (continuativi e documentati da idonea certificazione dell'istituto ospitante) **pena la restituzione dell'intera borsa di studio e la perdita dello status di studente Erasmus**.

La data di partenza e la durata del periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti d'intesa con il docente promotore dell'accordo con l'Università partner e sono condizionati dalle date di inizio e fine dei corsi e/o di altre attività presso le differenti sedi di destinazione, nonché dalla durata prevista nel relativo accordo Bilaterale (riportate nelle singole tabelle allegate).

In ogni caso, gli studenti che intendono studiare all'estero per un solo semestre non saranno finanziati per più di 5 mesi (con le sole eccezioni per quelle mete la cui durata è indicata diversamente in tabella); gli studenti che intendono studiare all'estero un intero anno accademico non saranno finanziati per più di 9 mesi (con le sole eccezioni per quelle mete la cui durata è indicata diversamente in tabella). Sarà però possibile chiedere un prolungamento del periodo di studio, previo assenso del docente promotore italiano e della struttura ospitante. Il prolungamento sarà finanziato solo in caso di disponibilità di fondi residui.

## ARTICOLO 10 - CONTRATTO ERASMUS

Gli studenti vincitori - prima della partenza - dovranno sottoscrivere il contratto presso l'Ufficio Relazioni Internazionali nelle date e secondo le procedure che saranno pubblicate sul sito web di Ateneo.

Gli studenti che hanno partecipato alla selezione in qualità di iscritti al terzo anno di una laurea triennale per partire durante il primo anno della laurea magistrale, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovranno risultare iscritti al primo anno di una delle lauree magistrali attivate presso l'Ateneo Federico II.

**L'assegnazione delle borse è condizionata dalla conferma di tutti gli accordi da parte delle università partner.**

Lo studente inoltre dovrà verificare di essere in possesso degli eventuali requisiti di ammissione richiesti dall'Università partner (per es. conoscenza certificata della lingua in cui sono tenuti i corsi).

**In ogni caso la decisione finale circa l'ammissione degli studenti che risulteranno vincitori spetta alle università partner.**

Lo studente vincitore della borsa Erasmus, nel periodo di permanenza presso l'Università ospitante, non può godere di altre borse comunitarie.

**Non partecipando, al momento, la Svizzera al Programma Erasmus +, le mobilità per questo paese rientrano nello Swiss-European Mobility Programme. Pertanto, il contributo finanziario sarà erogato agli studenti direttamente dall'Università di destinazione nella misura da essa stabilita.**

## ARTICOLO 11 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Lo studente vincitore, prima della partenza all'estero, concorderà con l'Ateneo Federico II e con l'Università ospitante un programma di studi chiaramente definito (**learning agreement for studies**). Al termine del periodo di studi all'estero l'Università ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (**transcript of records**). L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il



limento accademico completo degli studi effettuati presso l'istituto ospitante, come indicati nel learning agreement, come parte integrante del proprio corso di studi.

## ARTICOLO 12 - SOSTEGNO FINANZIARIO

La borsa di mobilità consiste nell'opportunità di trascorrere all'estero un periodo di studi riconosciuto, senza pagare le tasse di iscrizione dell'Università ospitante. L'Unione Europea, per favorire la mobilità, concede ogni anno un sostegno finanziario alle borse; il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha stabilito l'ammontare di ciascuna mensilità in base ai paesi di destinazione secondo le tabelle redatte dalla Commissione Europea:

GRUPPO 1 costo della vita ALTO	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway	<b>€ 300,00</b>
GRUPPO 2 costo della vita MEDIO	Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	<b>€ 250,00</b>
GRUPPO 3 costo della vita BASSO	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Northern Republic of Macedonia, Turkey	<b>€ 250,00</b>

E' inoltre previsto un contributo mensile aggiuntivo fissato in € 200 a favore di studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate; il contributo in parola sarà erogato agli studenti con ISEE valido per le prestazioni universitarie fino a **€15.000** presentato per l'iscrizione all'anno accademico 2019/20. Per gli studenti che partecipano alla selezione come iscritti al terzo anno di un corso di laurea triennale, ma partiranno durante il primo anno di un corso di laurea magistrale, l'ufficio terrà conto della dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultimo.

Ulteriori finanziamenti saranno concessi dall'Università degli Studi di Napoli Federico II e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

I contributi concessi dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca saranno erogati sulla base delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2019/20, secondo il seguente schema:

ISEE	IMPORTO MENSILE PER INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+
$\leq 13.000$	€ 400
$13.000 < ISEE \leq 21.000$	€ 350
$21.000 < ISEE \leq 26.000$	€ 300
$26.000 < ISEE \leq 30.000$	€ 250
$30.000 < ISEE \leq 40.000$	€ 200
$40.000 < ISEE \leq 50.000$	€ 150
$ISEE > 50.000$	€ 0

Lo status di "studente Erasmus" è indipendente dalla concessione del contributo finanziario.

**Lo studente per avere diritto alla borsa di studio dovrà aver superato/compiuto almeno una delle attività previste nel learning agreement (esami, tirocinio, lavoro di tesi) per ogni semestre trascorso all'estero. In caso contrario dovrà restituire l'intera borsa di studio se già percepita. Farà fede quanto indicato nel Transcript of Records o in alternativa per il tirocinio ed il lavoro di tesi quanto attestato dal docente che avrà seguito le attività svolte dallo studente.**

Il periodo di studi Erasmus non potrà essere inferiore a **90 giorni** (continuativi e documentati da idonea certificazione dell'istituto ospitante) **pena la restituzione dell'intera borsa di studio e la perdita dello status di studente Erasmus.**

Ove ricorrano le condizioni, gli studenti Erasmus possono partecipare alla selezione per borse integrative bandite dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.), secondo le scadenze e le modalità previste dall'Ente ([www.adisufederico2.it](http://www.adisufederico2.it)).

Gli studenti disabili possono consultare il sito dell'Agenzia Nazionale ([www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it)) circa le modalità di partecipazione alla selezione per borse integrative.

**Si precisa che gli importi spettanti saranno versati sui conti correnti degli studenti – i cui codici IBAN gli stessi dovranno obbligatoriamente inserire nella candidatura - in due tranche: una prima tranche corrispondente al numero di mensilità previsto meno una; una seconda tranche a saldo e relativa alla mensilità rimanente o a parte di essa verrà versata allo studente solo a fine periodo di studi e solo dopo che:**

- lo studente abbia provveduto a consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali il certificato di permanenza
- sia pervenuto all'Ufficio Relazioni Internazionali il certificato di esami/attività svolta
- lo studente abbia portato a termine l' OLS second assessment
- lo studente abbia compilato il questionario on-line (EU SURVEY).

L'Ufficio Relazioni Internazionali, effettuate le verifiche del caso, provvederà, per coloro che risulteranno in regola con gli adempimenti succitati, ad emettere provvedimento relativo al pagamento del saldo e degli eventuali fondi integrativi.

#### **ARTICOLO 13 - OBBLIGHI DELLO STUDENTE**

Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni della Commissione Europea, dell'Ateneo Federico II indicate nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo e delle Università partner in particolar modo per quel che concerne, i requisiti, le modalità e i termini di iscrizione. Lo studente, infine, dovrà provvedere regolarmente al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dalla Federico II.

#### **ARTICOLO 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza di altri organi così come indicato nel presente avviso.

#### **Art. 15. TRATTAMENTO DEI DATI**

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs n.196/2003 integrato e modificato dal D. Lgs n.101/2018



Unificazione, consegna e trasmissione dei moduli previsti per la partecipazione al presente avviso di selezione, lo studente fornisce i suoi dati personali all'Università degli Studi di Napoli Federico II e assume la qualità di "interessato" al trattamento di tali dati ai sensi dell'art. 4, 1) del Regolamento UE.

**FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:** I dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione o acquisiti successivamente nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per le finalità istituzionali, in particolare per gli adempimenti amministrativi e contabili connessi all'accordo. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali nome, cognome, residenza, dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, indirizzo, email, dati relativi ai titoli posseduti, alla carriera scolastica.

I dati personali verranno trattati da personale autorizzato incaricato del trattamento in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati anche attraverso banche dati automatizzate e in modalità cartacea attraverso la raccolta, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede e archivi.

**OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO:** Il trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al detto bando. Il conferimento di particolari categorie di dati (dati giudiziari e particolare stato di salute) sono conferiti volontariamente per consentire all'Ateneo lo svolgimento della procedura e/o l'erogazione dei connessi servizi per la partecipazione. Per tali motivi non viene richiesto il consenso al trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di adempiere a tali finalità e la partecipazione al programma.

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI:** I dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali secondo i principi di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, in conformità alla normativa europea e nazionale e al Regolamento di Ateneo in materia; i dati potranno essere comunicati in particolare ai seguenti soggetti (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE; Commissione Europea, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; Università; Impresa ospitante; Istituto bancario convenzionato).

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente (D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.) i dati personali, ad esclusione delle particolari categorie – di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE – sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ateneo per il periodo previsto dalla normativa.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** In ogni momento lo studente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE, ove ne ricorrano i presupposti. I dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dati e le informazioni complete per l'interessato, sono riportati sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

IL RETTORE FACENTE FUNZIONI  
Arturo De Vivo

Ripartizione Ricerca e Terza Missione  
Il Dirigente *Dott. Alessandro Buttà*  
Unità organizzativa responsabile del  
procedimento:  
*Ufficio Relazioni Internazionali*  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Fernanda Nicotera*